

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.01.2025

г. Тверь

№ 110/ПК

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Тверской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом Методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 22.01.2025 №04-15) приказываю:

1. Утвердить положение о Государственной экзаменационной комиссии Тверской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 31.01.2025 № 110/ПК

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Тверской области по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2025 году

Раздел I
Общие положения

1. В настоящем Положении о Государственной экзаменационной комиссии Тверской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

АК ТО	Апелляционная комиссия Тверской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования — для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия

	Тверской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Министерство	Министерство образования Тверской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования
Обучающиеся	Обучающиеся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
Обучающиеся СПО	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
Органы МСУ	Органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования
ПК	Предметные комиссии Тверской области по соответствующим учебным предметам
Положение	Положения о Государственной экзаменационной комиссии Тверской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка

Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.7 Порядка.
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы ЕГЭ и ГВЭ
ЭМ ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
ЭМ ЕГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ
ЭР	Экзаменационные работы

2. ГЭК ТО создается Министерством для проведения ГИА на территории Тверской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Тверской области.

3. ГЭК ТО в своей деятельности руководствуется:

- 1) Федеральным законом;
- 2) Порядком;
- 3) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора;
- 4) настоящим Положением.

4. Положение о ГЭК ТО действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК ТО, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в Положение о ГЭК ТО.

Раздел II

Порядок формирования и структура ГЭК ТО

5. Министерство создает ГЭК ТО (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК ТО) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК ТО и заместителя председателя ГЭК ТО для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

6. Состав ГЭК ТО формируется из представителей:

- 1) Министерства;
- 2) органов МСУ;
- 3) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) научных, общественных организаций и объединений;
- 5) Рособрнадзора;
- 6) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию). В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - по согласованию с учредителями таких учреждений.

7. Состав ГЭК ТО формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК ТО, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

8. В состав ГЭК ТО не включаются члены АК ТО и члены ПК.

9. ГЭК ТО состоит из:

1) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК ТО, входящих в состав Президиума ГЭК ТО.

В состав Президиума ГЭК ТО входит не более 20 человек.

2) членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

10. В качестве членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством и (или) организациями, определенными Министерством.

11. Персональный состав ГЭК ТО утверждается приказом Министерства с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК ТО, входящих в состав Президиума ГЭК ТО, и членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

12. ГЭК ТО создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК ТО функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК ТО.

13. Изменение персонального состава ГЭК ТО производится с соблюдением установленных требований п. 7, 8, 10 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ТО ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК ТО.

Раздел III

Порядок организации деятельности ГЭК ТО

14. Президиум ГЭК ТО обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК ТО и ПК, в местах хранения ЭМ.

15. Президиум ГЭК ТО осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК ТО присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК ТО.

16. По решению председателя ГЭК ТО (заместителя председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО) заседания Президиума ГЭК ТО по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

17. В отсутствие председателя ГЭК ТО по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя

ГЭК ТО. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК ТО его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК ТО, входящий в состав Президиума ГЭК ТО, по решению председателя ГЭК ТО (заместителя председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО).

18. Решения Президиума ГЭК ТО принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК ТО.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК ТО имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ТО (заместителя председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО).

19. Принятые на заседании Президиума ГЭК ТО решения оформляются протоколом ГЭК ТО (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК ТО (заместителем председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО) и ответственным секретарем ГЭК ТО. В протоколе ГЭК ТО фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК ТО вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК ТО (заместителя председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО) из протокола ГЭК ТО могут предоставляться выписки (приложение 2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК ТО подписывается председателем ГЭК ТО (заместителем председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО) и ответственным секретарем ГЭК ТО.

20. Протоколы ГЭК ТО являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Министерством, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК ТО уничтожаются по акту.

Раздел IV

Функции и организационные задачи Президиума ГЭК ТО

Функции Президиума ГЭК ТО:

21. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК ТО осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года). При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно);

об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года). При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно);

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах;

об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ. Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала

соответствующего экзамена. Без предъявления требований о наличии уважительных причин;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов — в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

22. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК ТО принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК ТО, обеспечивающим соблюдение требований Порядка в ППЭ, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

23. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК ТО:

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки ЭР, завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от АК ТО о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов). АК ТО информирует ГЭК ТО о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

Организационные задачи Президиума ГЭК ТО:

24. Председатель ГЭК ТО:

- 1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ТО по подготовке и проведению экзаменов;
- 2) утверждает повестки заседаний ГЭК ТО, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);
- 3) проводит заседания Президиума ГЭК ТО, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК ТО, ответственному секретарю ГЭК ТО, членам ГЭК ТО по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК ТО (при необходимости);
- 5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК ТО заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;
- 6) подписывает протоколы заседаний ГЭК ТО (выписки из протоколов ГЭК ТО).

25. Заместитель председателя ГЭК ТО:

- 1) формирует повестки заседаний ГЭК ТО;
- 2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК ТО, членам ГЭК ТО по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК ТО (при необходимости);
- 3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК ТО в случае его отсутствия по объективным причинам.

26. Ответственный секретарь ГЭК ТО:

- 1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК ТО в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК ТО, входящим в Президиум ГЭК ТО;
- 2) уведомляет членов ГЭК ТО, входящих в Президиум ГЭК ТО, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол ГЭК ТО в ходе проведения заседаний ГЭК ТО, формирует выписки из протоколов ГЭК ТО по поручению председателя ГЭК ТО (заместителя председателя ГЭК ТО при отсутствии председателя ГЭК ТО);
- 4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК ТО;
- 5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

27. Члены ГЭК ТО, входящие в состав Президиума ГЭК ТО:

- 1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК ТО (при необходимости);

- 2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК ТО;
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;
- 4) участвуют в заседаниях ГЭК ТО, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК ТО;
- 5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК ТО.

Раздел V

Функции и организационные задачи председателя ГЭК ТО

28. В части подготовки к проведению экзаменов:

- 1) согласует:
 - персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;
 - места регистрации на сдачу экзаменов для участников экзаменов по представлению Министерства;
 - места расположения ППЭ по представлению Министерства;
 - распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;
- 2) принимает решение о:
 - направлении членов ГЭК ТО в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК ТО, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;
 - проведении членами ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

29. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

- 1) согласует принятие решения членами ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ). Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.
- 2) получает от членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК ТО, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК ТО, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком.

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств. Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

13) принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР. Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

Раздел VI

Функции и организационные задачи членов ГЭК ТО

30. Основными функциями членов ГЭК ТО, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ являются:

- 1) обеспечение соблюдения Порядка;
- 2) обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

31. Члены ГЭК ТО:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК ТО не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля,

ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, — от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет, ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях. В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК ТО.

В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК ТО, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК ТО, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

11) составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК ТО, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК ТО, РЦОИ для учета при обработке ЭР) — при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК ТО;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК ТО решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК ТО решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения об

аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК ТО;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии). За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов;

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособрнадзора.

Приложение 1 к Положению
о Государственной экзаменационной
комиссии Тверской области по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования в 2025 году

Образец протокола ГЭК ТО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная экзаменационная комиссия Тверской области

ПРОТОКОЛ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____
Ответственный секретарь: _____
Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____
Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

I. _____
II. _____
.... _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали: _____
«за» — _____ чел., «против» — _____ чел.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали: _____
«за» — _____ чел., «против» — _____ чел.

.... _____

Председатель ГЭК ТО

(Заместитель председателя ГЭК ТО)

Ответственный секретарь ГЭК ТО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о Государственной экзаменационной
комиссии Тверской области по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования в 2025 году

Образец выписки из протокола ГЭК ТО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная экзаменационная комиссия Тверской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК ТО № ____

№ ____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____
Ответственный секретарь: _____
Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали: _____
«за» — ____ чел., «против» — ____ чел.

Председатель ГЭК ТО _____
(Заместитель председателя ГЭК ТО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК ТО _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)