

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол №5
от «01» ноября 2023 г.



Т.Н. Савенкова
Приказ №198 от «01» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в МОУ СОШ № 39 г. Твери

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Утверждена Президентом Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. № Пр-271); Приказа № 373 от 6 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказа № 1241 от 26 ноября 2010 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; Приказа № 1897 от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 марта 2005 года № 63 «Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий»; Приказа Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 20 мая 2009г. № АЖ-П12-33пр (раздел II, пункт 3) № 06-1254 от 30 сентября 2009 г. «Рекомендации по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому»; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Постановления главного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29 декабря 2010 г. вводится с 1 сентября 2011 г. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Изменение № 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»; Постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»; Устава МОУ СОШ № 39 г. Твери.

1.2. Дистанционное обучение (ДО) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

В Положении используются следующие **основные понятия**:

Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.

Педагогические технологии дистанционного образования – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

Дидактические средства дистанционного образования - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с учителем-консультантом.

Информационные технологии дистанционного образования - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

Интерактивный мультимедиа курс – учебный материал, представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение данного процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

1.5. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;

- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимися общеобразовательные дисциплины на профильном уровне.

1.6. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронная почта, Skype, сайты виртуального обучения, форумы, Интернет-конференции, on-line - уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Работая в системе, обучающийся, овладевая ключевыми компетенциями умения учиться и межпредметными понятиями, осваивает следующие универсальные учебные действия:

- поиск информации;
- отбор образовательных ресурсов, необходимых для решения конкретной учебной задачи;
- участие в учебном обсуждении, учебной дискуссии с использованием современных средств телекоммуникации (форум, чат, программы аудио- и видеосвязи, дистанционная белая доска);
- решение учебной задачи с использованием специального программного обеспечения (визуальных редакторов, программ проверки правописания, редакторов математических формул, цифровых лабораторий, тренажеров и др.);
- представление результатов решения учебных задач в различных форматах (текст, график, формула, иллюстрация, аудиозапись, видеозапись, презентация, синтетические форматы);
- рефлексия, самооценка, оценка учебных успехов одноклассников (блог, форум, вебинар);
- самопрезентация (сетевые выставки проектов, творческих работ, школьные сетевые периодические издания, школьный сайт и др.);
- совместное решение учебных задач, работы в группе.

II. Права и обязанности в системе дистанционного образования.

2. 1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.32 п.2, п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать дистанционное обучение при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127).

Сохранение сведений об итоговой государственной аттестации, личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.

2.2. Субъекты дистанционного образования

Субъектами дистанционного образования являются ученики и учителя образовательного учреждения.

Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы локальными актами школы. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для лиц, обучающихся в дистанционной форме.

Права и обязанности *работников школы и родителей* определяются Законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

III. Организация процесса дистанционного обучения в МОУ СОШ № 39

3.1. Образовательные программы дистанционного образования

Обязательный минимум содержания образовательной программы по каждому предмету устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

Образовательные программы с применением технологий дистанционного образования могут осваиваться в различных формах, отличающихся *объемом обязательных занятий учителя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.*

3.2. Порядок зачисления учащихся на дистанционное образование и его прекращение

Зачисление ребенка в группу дистанционного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) после заключения ими договора со школой на организацию дистанционного обучения (Приложение 1). Заявление должно содержать специальные сведения об обучающемся для регистрации на сервере ДО, для присвоения индивидуального пароля и логина, для установления контакта (адрес электронного почтового ящика).

Договор определяет класс (год) обучения, закрепляет права и обязанности сторон, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана.

Зачисление оформляется приказом директора школы.

Прекращение образования в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

3.3. Действия образовательного учреждения при внедрении дистанционного обучения

Выявление потребности обучающихся 5-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

Определение класса, в список которого будет включен данный ученик.

Назначение *заместителя директора по УВР, ответственного за организацию дистанционного обучения*, который будет находиться в непосредственном (очном или заочном) контакте с обучающимися и оказывать им техническую и организационную помощь, контролировать учебный процесс.

Назначение *учителей-консультантов* из числа учителей-предметников школы, которые периодически будут готовить учебные задания, проводить дистанционно учебные занятия и консультации, согласно тематическому планированию, осуществлять систематический контроль процесса приобретения знаний: проверку контрольных, диагностических, тестовых работ обучающегося.

Определение учебной нагрузки для педагогов.

Установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом дистанционного обучения, оформление документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

3.4. Организация учебного процесса дистанционного обучения

Учебный год для ученика, обучающегося с использованием дистанционной формы, начинается 1 сентября. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в годовом учебном графике школы.

Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и утвержденный директором школы.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана в данном классе. Выбор предметов изучения осуществляется совместно учеником и родителями (законными представителями) по согласованию со школой.

На основании учебного плана и образовательной программы учитель-консультант разрабатывает календарно-тематическое планирование по своему предмету с указанием вида деятельности по каждой теме, технологии проведения, формы и даты предоставления результата осуществления данного вида учебной деятельности в процессе обучения, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

В процессе дистанционного образования используются следующие *виды учебной деятельности*: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проект, тест (на бланке и в электронном виде). Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

Для осуществления видов учебной деятельности используются дидактические средства и технологии дистанционного обучения.

Все виды учебной деятельности в учреждении дистанционного образования осуществляются посредством:

- педагогического общения учителя-консультанта с обучающимся с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами ресурсов дистанционного обучения, таких как, интерактивный мультимедиа курс, например, «Виртуальная школа Тверской области».

Для управления учебным процессом и доставки обучаемым дидактических материалов и получения от них отчетов применяются средства сетевого взаимодействия (электронная почта, облачные технологии, интерактивные приложения: Skype и другие), специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедиа средства.

Промежуточная аттестация ученика осуществляется *по полугодиям*.

Школа оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Учитель-консультант оценивает результаты учебной деятельности обучаемых, отчёты по контрольным, лабораторным, тестовым и другим работам оцениваются педагогом не позднее, чем *через неделю* со дня получения учителем данного отчёта. Оценки, полученные учеником в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно с использованием дистанционных ресурсов, переносятся в индивидуальный журнал обучаемого. В журнале обучаемого прописываются *темы и даты в соответствии с календарно-тематическим планированием*, виды учебной деятельности по каждой теме. Оценки выставляются *в соответствии с датой отчёта* по каждому виду учебной деятельности.

Осуществляя текущий контроль успеваемости, педагог-консультант оформляет *ежемесячную выписку текущих оценок и оценок промежуточной аттестации обучающегося*, полученных им при выполнении заданий в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя. Выписка оценок сообщается ученику.

Классный руководитель переносит оценки промежуточной аттестации из индивидуального журнала в классный журнал.

Индивидуальный журнал обучаемого находится у заместителя директора по УВР, курирующего дистанционное обучение.

3.5. Государственная итоговая аттестация

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получивших образование в результате дистанционного обучения устанавливается

«Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и Министерством образования Тверской области. Выпускник, обучающийся дистанционно, проходит государственную итоговую аттестацию одновременно с обучающимися школы в той форме, которая предусмотрена «Положением об итоговой аттестации».

При успешном изучении всех предметов учебного плана II и (или) III ступени обучения и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца.

Договор № _____
на организацию дистанционного обучения в 20__ / 20__ учебном году

г. Тверь

« » _____ 20__ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №39», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице Директора **Савенковой Тамарой Николаевной**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

 (фамилия, имя, отчество родителей)

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика _____ класса, именуемого(ой) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет Пользователю образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам дистанционно по **всем** предметам учебного плана; по **конкретным** предметам: _____

 (перечислить предметы)

_____ класса¹ _____.

(номер класса)

1.2. Обучение осуществляется в соответствии с «Положением о дистанционном обучении в МОУ СОШ № 39 г. Твери», согласно учебному плану, образовательной программе и календарно-тематическому планированию.

1.3. Общение с обучающимся осуществляется посредством _____

 (указать формы взаимодействия с учителями: по расписанию в Скайпе; задания и работы по электронной

почте; задания и работы через курьера-родителя; обучение на конкретном сайте, через мобильную связь и др.)

¹ Если дистанционно изучаются не все предметы, то необходимо их перечислить

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Школы:

2.1.1. Школа обязана организовать и обеспечить надлежащее выполнение услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора. Образовательные услуги должны оказываться в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Создать Пользователю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы: проводить промежуточный и организовать итоговый контроль освоения Пользователем образовательных программ, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Пользователя, не допускать психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Пользователя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Пользователю образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.5. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Пользователя, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего договора, либо неисполнением Законным представителем или Пользователем принятых на себя обязательств, Школа имеет право по своему усмотрению расторгнуть настоящий Договор.

2.2. Права и обязанности Законного представителя и Пользователя:

2.2.1. Законный представитель обязан представить Школе медицинскую справку об отсутствии противопоказаний у Пользователя для работы за компьютером.

2.2.2. Обеспечить участие Пользователя в занятиях.

2.2.3. Извещать Школу об уважительных причинах невозможности участия Пользователя в обучении.

2.2.4. Проявлять уважение к научно - педагогическому, инженерно - техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.5. Контролировать содержание и характер посещаемых Пользователем ресурсов Интернет и продолжительность его работы за компьютером согласно нормам СанПиН.

2.2.6. Законный представитель вправе требовать от Школы предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Школы и перспектив ее

развития (данные об успеваемости, учебной дисциплине, отношении Пользователя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.2.7. Пользователь вправе обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.8. Пользователь обязан соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, выполнять задания по подготовке к занятиям по всем видам учебной деятельности, выдаваемые педагогическими работниками Школы, предоставлять их на проверку не позднее даты, обозначенной учителем-консультантом. Законный представитель обязан контролировать своевременность выполнения заданий Пользователем.

2.2.9. Пользователь и Законный представитель ознакомлены с «Положением о дистанционном обучении в МОУ СОШ № 39 г. Твери», учебным планом, образовательной программой и календарно-тематическим планированием по предметам, где прописаны периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ контрольных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключается на срок один учебный год.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе заключить новый договор на следующий учебный год.

4.4. Школа в праве отказать Законному представителю и Пользователю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Законный представитель или Пользователь в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

5.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено в случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.5. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица является общедоступной.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

МОУ СОШ № 39
170028 г. Тверь,
ул.Фадеева, д.42

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ФИО: _____
Адрес: _____
Паспорт
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____
Тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МОУ СОШ № 39

Законный представитель

М.П.

Т.Н. Савенкова