

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 43 г. Твери
протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 43
Н.И. Александрова

«01» сентября 2014 г.
Приказ № 100/1 о.д.

Регистрационный номер № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи Управляющего совета (далее совета).....	4
3. Разграничение полномочий	5
4. Функции Управляющего совета	6
5. Состав Управляющего совета.....	9
6. Деятельность Управляющего совета	10
7. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов	11
8. Делопроизводство	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность управляющего совета МОУ СОШ № 43 города Твери (далее Совет), определяет порядок его компетенции и формирования, а так же уровень участия в нем участников учебного процесса, назначенных и кооптированных членов.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем, администрацией, органами самоуправления школы, а так же гражданами, организациями и учреждениями, независимо от их формы собственности, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, в том числе:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Тверской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- иными актами, регламентирующими деятельность школы.
 - Основные принципы деятельности Совета:
 - выполнение законодательства РФ;
 - соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
 - гласность и учет общественного мнения;
 - реализация интересов участников учебного процесса;
 - самостоятельность Совета при решении вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - соразмерность полномочий Совета материальным и финансовым ресурсам школы;
 - учет спроса жителей микрорайона на предоставление школой образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание органами государственной власти города Твери содействия Совету в осуществлении права на самоуправление;
 - координация деятельности Управляющего совета и органов государственной власти города Твери;
 - ответственность Управляющего совета перед участниками образовательного процесса, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством;
 - взаимодействие с общественными и иными организациями.

2. Задачи Управляющего совета (далее совета)

2.1. Совет создается с целью создания оптимальных условий организации и развития образовательного процесса при наиболее полном соблюдении интересов участников учебного процесса и жителей микрорайона.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- реализация принципов государственной политики в сфере образования - автономности и демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением;
- обеспечение прав гражданского общества, в том числе участников учебного процесса, на участие в управлении и развитии школы;
- осуществление контроля гражданского общества за выполнением законодательства, а так же прав и свобод участников образовательного процесса и жителей микрорайона;
- обеспечение самостоятельности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- обеспечение информационной и финансовой открытости;
- создание безопасных условий обучения и охраны здоровья;
- координация деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, граждан и организаций, направленной на обеспечение деятельности школы;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств в виде добровольных пожертвований родителями обучающихся для материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Управляющий совет:

- - обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- - представители Совета школы принимают участие в подготовке публичного отчёта об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности школы;
- - представители Совета школы могут принимать участие в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ;
- - представители Совета школы могут принимать участие в комиссии по лицензированию и аккредитации школы.

3. Разграничение полномочий

3.1. Совет осуществляет общее руководство общеобразовательным учреждением, определяет пути его развития, порядок работы, требования к содержанию и организации образовательного процесса, правила взаимодействия и порядок защиты прав и свобод участников учебного процесса, а так же задачи и порядок функционирования органов самоуправления школой.

3.2. Администрация совместно с коллективом школы осуществляет непосредственную организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса, а так же финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Осуществление прав обучающихся на участие в управлении школой производится путем обращений в Совет, а так же созданием Совета старшеклассников.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, администрацией, органами самоуправления школой (общешкольный родительский комитет, педагогический совет, совет старшеклассников и т.д.), а так же гражданами, организациями и учреждениями.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации школы и участников образовательного процесса. При необходимости, администрацией школы издается приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3.6. Разногласия между Советом и администрацией школы разрешаются комиссией по урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса.

3.7. Разногласия между администрацией и органами самоуправления школой разрешаются Управляющим советом школы, комиссией по урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса.

3.8. Разногласия между Советом и учредителем школы разрешаются в органах государственной власти и местного самоуправления, или в судебном порядке.

3.10. Выполнение обжалуемых в суде решений приостанавливается до вынесения решения суда.

4. Функции Управляющего совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- разработка и согласование Устава общеобразовательного учреждения (ОУ), дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке, согласование и утверждение локальных актов, в соответствии со своей компетенцией;
- участие в аттестации и аккредитации школы;
- организация проведения конференций школы, а так же участие в организации и контроле выполнения их решений;
- разработка, утверждение и участие в организации и контроле реализации перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах интересов ОУ, а так же наряду с родителями (законными представителями), органами самоуправления школой и представителями общественных организаций - интересов участников образовательного процесса, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение гарантий автономности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;
- организация деятельности органов самоуправления ОУ во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- оказание помощи администрации школы в установлении функциональных связей с организациями и учреждениями для организации образовательного процесса, а так же досуга обучающихся и профессионального роста педагогов;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- контроль получения и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе руководителя школы, его заместителей, других работников;
- вынесение на рассмотрение конференции общеобразовательного учреждения предложений по совершенствованию работы ОУ и администрации;
- принятие участия в проверках деятельности ОУ, а так же в разработке, согласовании и реализации мероприятий по устранению вскрытых недостатков;
- проверка организации питания, охраны и медицинского обслуживания обучающихся;
- участие в конфликтных комиссиях;

- обращения в органы государственной власти, местного самоуправления, самоуправления ОУ, к учредителю, администрации ОУ, гражданам, в организации, учреждения и структуры по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- рассмотрение, в рамках своей компетенции, обращений участников образовательного процесса, жителей микрорайона, органов государственной власти, местного самоуправления, учредителя, администрации ОУ, органов самоуправления ОУ, граждан, организаций и учреждений;
- создание рабочих комиссий для реализации деятельности Совета;
- обеспечение информационной открытости своей деятельности;
- выполнение иных функций, связанных с обеспечением деятельности общеобразовательного учреждения.

4.2. В пределах своей компетенции Совет делегирует своих представителей в:

- аттестационные и экспертные комиссии;
- ревизионные комиссии;
- комиссии по проверке деятельности ОУ;
- педагогический совет;
- комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные структуры, связанные с обеспечением деятельности школы.

4.3. В пределах своей компетенции Управляющий совет согласовывает:

- Устав школы, а так же дополнения и изменения к нему;
- локальные акты образовательного учреждения, в том числе:
- Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- бюджетные заявки, а так же сметы доходов и расходов бюджетных средств общеобразовательного учреждения;
- общеобразовательный компонент школы;
- рабочие программы обучения, а так же введение профилей дифференциации обучения социально-гуманитарного, естественнонаучного и другие профили обучения;
- график работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий;
- централизацию и распределение средств общеобразовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся общеобразовательного учреждения;
- планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных комиссиями по проверке ОУ;
- решения конфликтных комиссий;

- решения об исключении (переводе на другую форму обучения) обучающихся из ОУ;
- иные документы, предусмотренные законодательством и связанные с обеспечением деятельности общеобразовательного учреждения.

4.4. В пределах своей компетенции Совет утверждает:

- перспективный план развития общеобразовательного учреждения;
- локальные акты ОУ;
- сметы доходов и расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения;
- план работы Совета;
- ежегодный отчет о деятельности Совета;
- повестку дня конференции общеобразовательного учреждения.

4.5. Управляющий совет созывает общешкольную конференцию. Конференция образовательного учреждения проводится один раз в год. Нормы представительства: председатели методических объединений учителей, члены совета старшеклассников, председатели родительских комитетов классов, члены родительских комитетов классов или родители по желанию. Конференция рассматривает вопросы стратегического развития школы, укрепления материально-технической базы и оказание спонсорской благотворительной помощи родителями.

5. Состав Управляющего совета

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

Выборы членов и председателя Управляющего совета школы осуществляются на общешкольной конференции, которая собирается один раз в год.

5.1. Членами Совета избираются:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве 3-х человек. Выборы производятся на конференции школы по представлению родительского комитета школы.
- педагогические работники в количестве трех представителей (один от начальной и два от средней школы). Выборы производятся на конференции школы по представлению педагогического совета школы.
- сотрудник школы не входящий в педагогический состав. Выборы производятся на конференции школы.

5.2. Членами Совета кооптируются (по согласованию):

- представитель органов местного самоуправления;
- лица, чья деятельность связана с общеобразовательным учреждением по территориальному признаку или профессионально.

5.3. Руководитель (директор) школы входит в Совет по должности.

5.4. Для организации деятельности Совета избираются Председатель Совета, его заместитель и секретарь.

Председатель Совета и его заместитель избираются на конференции школы. Председателем Совета и его заместителем не может быть:

- руководитель (директор) школы.
- Секретарь Совета избирается из его членов на заседании Совета.

6. Деятельность Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета организует его председатель во взаимодействии с органами самоуправления, администрацией школы, учредителем и иными организациями и учреждениями. Совет собирается не реже 4 раз в год. Совет созывается путем заблаговременного (не менее чем за неделю) оповещения своих членов о повестке дня, месте и времени его проведения.

6.2. Принятие решений Совета производится поименным голосованием. Решение Совета является правомочным, если при его принятии присутствовало не менее половины от числа членов Совета и за него проголосовало на менее половины присутствующих.

Результаты голосования, а так же особые мнения членов совета, в т.ч. изложенные в письменной форме, являются неотъемлемой частью решения.

Срок представления особых мнений - три рабочих дня с момента проведения соответствующего собрания Совета.

Срок составления, утверждения и обнародования протокола - одна неделя с момента проведения соответствующего собрания Совета.

6.3. Собрания Совета носят открытый характер. На них имеет право присутствовать с правом совещательного голоса любой участник учебного процесса, а так же сотрудник школы. Решения Совета и отчеты о его деятельности помещаются на информационной доске и сайте школы (при его наличии), а так же (по возможности) в прессе.

6.4. В рамках своей компетенции Совет осуществляет свою деятельность путем:

- организации проведения и выполнения решений конференций школы;
- проведения заседаний и принятия решений Совета в период между конференциями школы;
- организации исполнения и контроля принятых Советом решений;
- разработки, согласования и утверждения Устава и локальных актов школы;
- создания рабочих комиссий Совета с делегированием им отдельных полномочий;
- контроля над организацией образовательного процесса;
- контроля над соблюдением санитарных норм, порядком охраны, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обращений в органы власти и местного самоуправления, к учредителю, администрации ОУ, органам самоуправления ОУ, а так же к гражданам и в организации, учреждения и структуры;
- иными способами в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В период между проведением конференций и заседаний Совета, для решения вопросов не связанных с необходимостью созыва Совета, его председатель наделяется полномочиями Совета, с обязательной отчетностью перед ним. В случае несогласия с принятыми председателем решениями Совет полномочен отменить их, что оформляется решением Совета.

6.6. В случае необходимости председатель Совета может созвать внеочередное собрание Совета с соответствующим уведомлением его членов.

7. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Совет обязан и имеет право самостоятельно осуществлять свою деятельность в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

7.2. Совет в рамках своей компетенции несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- соблюдение интересов, прав и свобод участников образовательного процесса, сотрудников школы и жителей микрорайона;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие ОУ, в т.ч. принципов самоуправления;
- выполнение плана работы, решений Совета и конференций школы;
- упрочение авторитетности и автономности ОУ;
- действия совета, противоречащие законодательству.

7.3 Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в принятии решений Совета с правом одного голоса;
- выносить на рассмотрение Совета любые вопросы в рамках его компетенции;
- излагать как устно, так и письменно свое особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, а так же отстаивать свое мнение в установленном законом порядке;
- принимать участие в работе и возглавлять рабочие группы Совета;
- принимать участие в реализации решений Совета и конференции ОУ;
- принимать участие в составлении ежегодного отчета Совета;
- принимать участие с правом совещательного голоса на собраниях иных форм самоуправления ОУ;
- осуществлять иные действия, связанные с деятельностью совета.

7.4. Член Управляющего совета обязан:

- осуществлять свою деятельность на основании действующего законодательства и настоящего положения;
- участвовать в собраниях Совета;
- представлять по поручению Совета его интересы в других органах самоуправления, у администрации общеобразовательного учреждения и учредителя, а так же в иных организациях и учреждениях;
- участвовать по поручению Совета в различных комиссиях и рабочих группах;
- осуществлять по поручению Совета контроль над деятельностью ОУ;
- выполнять иные поручения Совета, данные в рамках его компетенции.

7.5. Член Управляющего совета несет ответственность за:

- использование своего положения в личных целях;

- отсутствие на заседаниях Совета по неуважительной причине вплоть до исключения из его членов;
- достоверность, обоснованность и законность предлагаемых решений;
- качество и своевременность выполняемых поручений;
- объективность проводимого контроля;
- соблюдение интересов, прав и свобод участников образовательного процесса, сотрудников школы и жителей микрорайона;
- действия, противоречащие действующему законодательству и настоящему положению.

7.6. Председатель Управляющего совета сверх прав, предусмотренных п. 7.3 настоящего положения, имеет право:

- решающего голоса в принятии решений Совета (плюс один голос в спорных ситуациях);
- представлять Совет в отношениях с органами власти и местного самоуправления, гражданами и организациями;
- действовать от имени Совета без доверенности;
- созывать внеочередные собрания Совета;
- выносить на рассмотрение Совета предложения об исключении членов Совета из его состава;
- использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим положением.

7.7. Председатель Управляющего совета сверх обязанностей, предусмотренных п. 7.4 настоящего положения, обязан:

- организовывать деятельность Совета;
- организовывать и контролировать выполнение решений Совета;
- подписывать документы, одобренные решением Совета, а так же без такового при отсутствии необходимости;
- вести переписку от имени Совета;
- отчитываться перед Советом о принятых самостоятельных решениях;
- вести личный прием участников образовательного процесса, сотрудников школы и жителей микрорайона;
- организовывать информационную прозрачность деятельности совета;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

7.8. Председатель Управляющего совета сверх ответственности, предусмотренной п. 7.2 и п. 7.4 настоящего положения, несет ответственность за:

- организацию деятельности Совета;
- своевременность и обоснованность подписываемых документов;
- организацию взаимодействия с учредителем, администрацией, иными формами самоуправления ОУ, а так же с органами власти, местного самоуправления, гражданами и организациями;
- гласность и учет общественного мнения;

- обоснованность, своевременность разработки и реализации перспективного плана развития ОУ;
- составление ежегодного отчета о деятельности Совета, информационных и аналитических материалов о деятельности ОУ, а так же обеспечение их информационной открытости;
- действия, противоречащие действующему законодательству и настоящему положению.

7.9. Заместитель председателя Управляющего совета исполняет обязанности председателя Совета во время его вынужденного отсутствия, в остальное время является членом Совета.

7.10. Секретарь Управляющего совета сверх полномочий члена Совета:

- ведет протоколы собраний Совета;
- оповещает членов совета о повестке дня, сроках и месте проведения совещаний Совета;
- выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией деятельности Совета.

8. Делопроизводство

8.1 Ежегодные планы работы Совета, переписка, протоколы, решения и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

8.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета и общеобразовательного учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по его поручению.

Регистрация обращений граждан и ответов на них проводится канцелярией ОУ.

Переписка от имени Совета производится за подписью его председателя на бланках ОУ.