

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 5 от 26.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Н.Б. Шикунова Н.Б. Шикунова
Приказ по МОУ СОШ № 14
от 26.03.2020 г. № 89/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации электронного (в том числе дистанционного) обучения в
МОУ СОШ № 14 в период карантина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию электронного (в том числе дистанционного) образовательного процесса в МОУ СОШ № 14.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015. № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. № 02/4146-2020-23, приказом Министерства образования Тверской области от 16.03.2020 г. № 383/ПК «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», приказом Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 г. № 396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», постановлением администрации города Твери от 18.03.2020 г. № 305 «О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Управления образования администрации г. Твери от 16.03.2020 г. № 315 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время электронного (в том числе дистанционного) обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных

представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на электронное (в том числе дистанционное) обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима; осуществляет контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы) об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами электронных (в том числе дистанционных) форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и методик, направленных на реализацию в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на электронном (в том числе дистанционном) режиме обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность работы школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Обучение в период карантина проводится в первую смену с 9.00. до 14.00. в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность одного урока 30 минут.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о расписании уроков, графике консультаций, сроках проведения текущего и итогового контроля, а также о результатах обучения осуществляется через официальный сайт образовательного учреждения и(или) электронный дневник «Сетевой город. Образование», через иные электронные средства связи.

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные ресурсы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные (в том числе дистанционные) формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.6. Учителя-предметники ведут обучение (изучение учебного материала, закрепление и контроль знаний), используя разработанные дидактические материалы, презентации, видео-уроки, а также цифровые образовательные ресурсы:

- Сетевой город. Образование.
- Российская электронная школа.
- Яндекс. Учебник.
- Сдам ГИА.
- Российский учебник. Лекта.
- Учи.ру. и др.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время электронного (в том числе дистанционного) обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе «Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МОУ СОШ № 14 г. Твери» (принято Педагогическим советом МОУ СОШ № 14 от 28.08.2015 г. протокол № 1, утверждено приказом по МОУ СОШ № 14 от 01.09.2015 г. № 1/9) через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. Учителя-предметники сохраняют работы учащихся в электронном виде до окончания учебного периода (четверти, учебного года). Распечатываются работы учащихся по мере необходимости.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся учителем проводятся индивидуальные консультации с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. В период карантина обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.3. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, своевременно выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.