

Принят на педагогическом совете
МОУ Тверской гимназии №10
протокол №4 от 24.03.14

Принят на Совете гимназии
Протокол №3 от 20.03.14



Положение о Публичном докладе МОУ «Гимназия №10»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МОУ «Гимназия №10» (далее – Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3 – 3.5);

- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МОУ «Гимназия№10»;

- локальным нормативным актом «Положением о персональных данных работников» МОУ «Гимназия№10»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МОУ «Гимназия№10», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад МОУ «Гимназия№10»

(далее – Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 10 октября текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем МОУ «Гимназия №10» и председателем Совета гимназии.

1.7. Доклад публикуется и распространяется на официальном сайте МОУ «Гимназии №10».

1.8. Учредитель образовательного учреждения, Управление образования администрации города Твери, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МОУ «Гимназия №10»

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МОУ «Гимназия №10»

планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития МОУ «Гимназия№10»
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе МОУ «Гимназия№10», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

2.3.2. Получение общественного признания деятельности коллектива МОУ «Гимназия№10» и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах гимназии.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МОУ «Гимназия№10»
- общественности к оценке деятельности МОУ «Гимназия№10»
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МОУ «Гимназия№10», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.),

1 вариант структуры и содержания Доклада

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МОУ « Гимназия№10» и условий ее функционирования (экономические, социальные, условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления МОУ « Гимназия№10»

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития МОУ

«Гимназия№10» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план МОУ « Гимназия№10», перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы МОУ

« Гимназия№10», формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство МОУ

« Гимназия №10» (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы.

3.4.16. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.4.17. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры и содержания Доклада;

- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа управления образовательной организации с привлечением органов государственного-общественного управления [указать нужное], обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт **[наименование образовательной организации]** (указать адрес);
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МОУ «Гимназия №10»;
- проведение специального общешкольного совета родительской общественности, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры (при условии, что это практикуется в субъекте РФ).

Приложение К Положению о Публичном докладе [наименование образовательной организации]

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада¹

1. Индикаторы (показатели) – аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определённых решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

¹

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;

- дать общую оценку образовательной организационной системы;

- выявить проблемы или возможность их появления;

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1.	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т.п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2.	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы.	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного учреждения

4.	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы (соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6.	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися.	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
7.	Социальная успешность выпускников образования, (уровень личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника.
8.	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9.*	Контингент образовательного	Книга движения	Показывает высокий

	учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности.	обучающихся образовательного учреждения	спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении.
10.	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации.
II. Условия образовательной среды			
1.	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2.	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках.	Обработка имеющихся данных	
3.	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи	Обработка имеющихся данных	

	<p>во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, причины постановки на учёт, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.</p>		
4.	<p>Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.).</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей</p>
5.	<p>Количество и разнообразие элективных курсов, предметов</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей</p>
6.	<p>Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	<p>Показатель формирования элементов гражданского</p>

	со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления.		общества, взаимодействия с социумом
7.	Информационная образовательная среда: количество и оснащённость компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8.	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащённость библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9.	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом.	Обработка имеющихся данных	
10.	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват.	Обработка имеющихся данных	
11.*	Динамика соматического здоровья учащихся в	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает

	соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу.		сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12.*	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней.	Обработка имеющихся данных	
13.*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся.	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1.	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами.	Обработка имеющихся данных	
2.	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат,	Обработка имеющихся данных	

	показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т.д.		
3.	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на 1 компьютер и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т.д.	Обработка имеющихся данных	