

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»

170041, г. Тверь, ул. Зинаиды Коноплянниковой, д. 22-а

тел.(4822) 52-24-82

ПРИКАЗ

« 17 » 03 2025 г.

№ 44/4

По основной деятельности

«Об установлении сроков приема документов граждан о зачислении в первые классы в МБОУ СШ № 53»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом от 12.09.2020г. № 458), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2022г. № 784 и в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 (утвержден Приказом от 02.10.2020г. № 93/5), приказом «О внесении изменений в Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53» (утвержден Приказом от 01.03.2023г. № 23/1) и Порядком приёма и зачисления в МБОУ СШ № 53 детей из семей мигрантов и детей иностранных граждан (утвержден Приказом от 30.08.2024г. № 113/41).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2025 год следующие сроки приема заявлений о зачислении в первые классы посредством АИС «Е-услуги.Образование»:

с 09:00 час 01.04.2025г. (далее с пн-пт с 10:00 до 17:00) по 30.06.2025г.

- От граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории;
- От граждан, имеющих право первоочередного получения образования в соответствии с 1.6. Порядка приема, перевода и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 (дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети военнослужащих по месту жительства их семей). Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ СШ № 53 имеют дети, если в МБОУ СШ № 53 обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

1.1. Организовать прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс, представленных в электронном или бумажном виде, в установленные сроки. Назначить ответственных за прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс секретаря-машинистку Стогову Н.Б., делопроизводителей Федорову И.В., Лисенкову М.Д.;

2. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

3. Данный приказ разместить на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МБОУ СШ № 53. Назначить ответственным делопроизводителя Лисенкову М.Д.;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ № 53

Л.К.Зверькова

С приказом ознакомлены и согласны:

Лисенкова М.Д.

Стогова Н.Б.

Федорова И.В.