

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ № 48
от 01.09.2014 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня в условиях реализации ФГОС НОО

1. Общее положение

- 1.1. Организация деятельности группы продленного дня в МОУ СОШ №48 (далее Школа) основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.
- 1.2. В своей деятельности группа продленного дня (далее ГПД) руководствуется:
 - Законом РФ «ОБ образовании в Российской Федерации»;
 - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - другими документами об образовании, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. ГПД Школы создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, повышения качества образования и реализации процесса становления личности младшего школьника в разнообразных развивающих средах.
- 1.4. Основными задачами создания ГПД Школы в условиях реализации ФГОС НОО являются:
 - Обеспечение благоприятной адаптации ребенка в школе;
 - Оптимизация учебной нагрузки обучающихся;
 - Создание условий для пребывания обучающихся в Школе, при которых комплексно решаются проблемы досуговой деятельности, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
 - Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.
- 1.5. Внеурочная деятельность учащихся 1 классов реализуется в рамках ГПД. В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»).
- 1.6. Часы, отводимые на внеурочную деятельность в рамках ГПД, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

2. Организация деятельности в группе продленного дня

- 2.1. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и приказа директора ОУ. Формирование ГПД осуществляется в первую неделю текущего учебного года.
- 2.2. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу ГПД) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий Школы, составляет планы работы группы и внеурочной деятельности.
- 2.3. В рамках ГПД реализуется внеурочная деятельность учащихся 1 классов, в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3. Организация и содержание деятельности в группе продленного дня.

- 3.1. Режим работы ГПД утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся при сопровождении воспитателей ГПД.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

- 4.1. Права и обязанности работников Школы, занятых в ГПД, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПД (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5. Управление группой продленного дня

- 5.1. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора, курирующим ГПД.
- 5.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня, утвержденным планом внеурочной деятельности и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.
- 5.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.