

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МОУ «Гимназия № 10»

Протокол № 6 от 25.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Гимназия №10»

Садовая И.В.

приказ № 37/1 от 25.03.2025



Правила

приема в 1 класс МОУ «Гимназия № 10 г. Твери

1. Настоящие Правила приема в 1-е класс МОУ «Гимназия №10» разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N642, от 04.03.2025 N 171)
 - Письмо Минпросвещения России от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот»,
 - Федеральный закон от 28.12.2024 № 544 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом МОУ «Гимназия №10».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее-общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия №10 (далее - МОУ «Гимназия №10», гимназия).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. МОУ «Гимназия №10» осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления г. Твери по решению вопросов местного значения в сфере образования.
6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОУ «Гимназия №10» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иностранные граждане принимаются на обучение только при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы.
8. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МОУ «Гимназия №10» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
9. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МОУ «Гимназия №10» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

Прием в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

12. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. По завершении приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9, 10, а также проживающих на закрепленной территории, гимназия имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Начало приема оформляется приказом директора МОУ «Гимназия №10».

15. В приеме в МОУ «Гимназия №10» на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «Гимназия №10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет (<http://school.tver.ru/school/10>) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг информацию:

- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территориальном

закреплении;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее даты начала приема заявлений от лиц данной категории;

18. На информационном стенде гимназии, а также на официальном сайте гимназии в сети Интернет родители или лица, их заменяющие (законные представители) могут ознакомиться с

- распорядительным актом управления образованием о закреплении МОУ «Гимназия №10» за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания,
- образцом заявления о приеме на обучение,
- с Уставом МОУ «Гимназия №10»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

19. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

20. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

23. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23 (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24.Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1, 2) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25.Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29(1);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2);

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого

счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25(2). Пункт 25(1) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

25(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 25(1) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

26. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 25.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28.Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30.МОУ «Гимназия №10» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.

32.Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

33.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

34.Управленческое решение по комплектованию классов принимает директор

гимназии на основании заявлений от родителей или лиц их заменяющих.

Регистрационный номер
№ _____ от 202 г.

Директору МОУ «Гимназия № 10»

Садовой Ирине Владимировне

от _____

(ФИО родителей(законных представителей полностью)

(зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу:

_____ ,

контактный телефон _____ ,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(полностью - фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ года

зарегистрированного(ую) по адресу: _____ ,

проживающего(ую) по адресу _____ .:

в 1 класс МОУ «Гимназия № 10» .

До поступления в гимназию посещал(а) дошкольное образовательное учреждение (детский сад) № _____ (дома).

Мой ребенок имеет /не имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования на основании

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Прошу организовать для моего ребенка _____ ,
обучение на _____ языке.

« » 202 /

С Уставом МОУ «Гимназия № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федерального государственного стандарта, образовательными программами начального общего образования МОУ «Гимназия №10», учебным планом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

С программами начального обучения, режимом обучения и нагрузкой **согласен(на).**

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптивной образовательной программе или специальных условиях для обучения и
воспитания обучающегося в соответствии

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

« » 202

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« » 202 /

/

К заявлению прилагаются:

Название документа	Да/нет
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____	
-копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве _____	
-копия свидетельства о рождении брата или сестры _____	
-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
- копия документа, подтверждающего льготу родителя на зачисление ребенка в школу (справка с места работы)	
-копия документа об опеке или попечительстве - при необходимости	
-копия заключения ПМПК - при необходимости	

« »202 /

--	--

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« »202
/

Приложение 2

(иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Регистрационны

й номер

№ от 202 г.

Директору МОУ «Гимназия № 10»

Садовой Ирине Владимировне

от _____

(ФИО родителей(законных представителей полностью)

(зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(полностью - фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения « » _____ 20____ года

зарегистрированного(ую) по адресу: _____,

проживающего(ую) по адресу _____,;

в 1 класс МОУ «Гимназия № 10» .

До поступления в гимназию посещал(а) дошкольное образовательное учреждение (детский сад) № _____ (дома).

Мой ребенок имеет /не имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования на основании

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ языке.

« _____ » 202 _____ /

С Уставом МОУ «Гимназия № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федерального государственного стандарта, образовательными программами начального общего образования МОУ «Гимназия №10», учебным планом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

С программами начального обучения, режимом обучения и нагрузкой **согласен(на).**

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 202 _____ /

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптивной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания обучающегося в соответствии

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

« _____ » 202 _____ /

Подтверждаю, что даю (даём) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка моим ребенком _____

« _____ » 202 _____ /

К заявлению прилагаются:

Название документа	Да/нет
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____	
-копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве _____	
-копия свидетельства о рождении брата или сестры _____	
-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	

« _____ » 202 _____ /

- копия документа, подтверждающего льготу родителя на зачисление ребенка в школу (справка с места работы)	
-копия документа об опеке или попечительстве - при необходимости	
-копия заключения ПМПК - при необходимости	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« »202
/
