**Как поступить**

**Порядок приема первоклассников в МБОУ ЦО №56**

**на 2025-2026 учебный год**

***Уважаемые родители будущих первоклассников!***

  В 2025-2026 учебном году в МБОУ ЦО № 56 планируется открыть 8 первых классов (1**92 места) по программе «Школа России».**

На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, постановления администрации города Твери от 20.02.2024 № 104 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери» за МБОУ ЦО №56 закреплена следующая территория:

* бульвар Гусева дома с № 56 - 63, 66, 68, 70;
* улица Псковская дом № 12 корпус 2 (корпус 3);
* улица Левитана дома №№ 48 (корпуса 1, 2, 3), 52, 54, 56, 58 корпус 1 (корпуса 2, 3, 4, 5, 6), 70а, 70б, 72а, 72б, 74а, 74б, 74в, 76а, 76б, 91, 91а, 93, 93а, 95а, 97а.

Подача заявлений на поступление в первый класс на 2025-2026 учебный год начинается 1 апреля 2025 года.

График приема: с 9:00 - 17.00

**1 этап**: для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательные организации, и для детей, проживающих на закрепленной территории **с 01 апреля 2025 года до 30 июня 2025года.**

График приема: по вторникам: с 9:00-13:00

по четвергам: с 14:00 – 17:00

**2 этап**: (при наличии вакантных мест)  для детей, не проживающих на закрепленной территории, **с 1 июля 2025 года** и до момента заполнения свободных мест, но не позднее **02 сентября 2025 года.**

**Ответственные за прием документов:**

1.Директор МБОУ ЦО № 56 – Попова Ирина Николаевна.

2.Заместитель директора по УВР – Скапачева Елена Ивановна.

3. Секретарь школы – Балан Екатерина Андреевна.

4. Делопроизводитель – Кружалова Оксана Александровна.

**Как подать заявление в первый**  **класс?**

Заявление о приеме на обучение и документы для приема можно подать одним из следующих способов:

1. лично в общеобразовательную организацию*;*
2. с помощью операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
3. в электронной форме посредством электронной почты ОУ tver.co56@tvershkola.ru
4. в электронном виде через [Портал образовательных услуг Тверской области](https://eo.tvobr.ru:8880/) или через  «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Подавая документы способами 2, 3, 4, через 3 рабочих дня необходимо предоставить в школу оригиналы и копии документов и получить расписку об их предоставлении.

Заявления принимаются только в соответствии с установленными сроками.

По отправленным до начала соответствующего этапа заявлениям будет вынесено отрицательное решение.

***Заявление для приема в 1 класс*** - это обязательный документ при поступлении в школу. Для упрощения процедуры приёма и сокращения контактов среди родителей было принято решение размещать бланк заявления для поступления в первый класс в электронном виде на официальном сайте общеобразовательного учреждения. Родителям будущего первоклассника нужно будет только заполнить вручную, то есть ходить за ним никуда не нужно - скачали, распечатали, заполнили, вместе с остальными документами принесли в школу.

**ВАЖНО:**Заполните заявление дома и подготовьте пакет копий документов, это сократит время оформления. Никаких других записей, а именно выбора учителей в заявлении не предусмотрено, в противном случае заявление будет не принято.  Ознакомьтесь с требованиями к заявлению,  указанными в новом Порядке Минпросвещения.

В заявлении вам предложат заполнить часть анкетных данных - своих и ребенка, способы связи с родителями.

***СПРАВОЧНО:*** язык образования - язык, на котором осуществляется образовательный процесс в МБОУ ЦО № 56 (т.е. язык общения учителя с учащимися на уроке, язык образовательных программ, учебников и т.п.), соответственно обучение в школе ведется на русском языке.

Родителями указывается наличие или отсутствие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Образование и воспитание обучающихся с ОВЗ в школе может быть организовано совместно с другими обучающимися, в рамках инклюзивного обучения.

*​*

**Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в ОУ**

Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ ЦО №56 по **месту жительства в первоочередном порядке имеют**:

* дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

**Преимущественное право зачисления на обучение** в ОУ также имеют:

* полнородные и неполнородные братья и сестры детей, обучающихся в данной школе.
* дети, зарегистрированные на закреплённой за образовательной организацией территории.

В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по причине  отсутствия в ней свободных мест (пункт 15 Порядка,  утв.Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, часть 4 статьи 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в другие образовательные организации либо в управление образования Администрации г.Твери (г.Тверь, ул.Трёхсвятская, д.28а).

**Необходимые документы при приёме в школу**

В соответствии с Российским законодательством устроить ребёнка в школу могут лишь родители или законные представители.

Для приема ребенка в первый класс потребуется определённый пакет документов:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка + копия;
* свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя+копия;
* документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости);*
* документ  о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
* СНИЛС ребенка и родителя +копии;
* удостоверение многодетной семьи +копия (при наличии);
* При наличии права первоочередного приема на обучение  - справка с места работы родителя  (законного  представителя) ребенка;
* Если у ребенка есть проблемы со здоровьем или физические ограничения, которые требуют адаптированной образовательной программы, родители дополнительно должны предоставить   заключение психолого-медико-педагогической комиссии и выразить свое согласие на обучение по представленной образовательной программе.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770);
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770);
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в общеобразовательную организацию.
* Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
* Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, *являющийся* иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770);
* с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [**ЕПГУ**](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при наличии).

ВНИМАНИЕ: Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**ВАЖНО:** Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

**ВНИМАНИЕ:** **Вне зависимости от способа подачи, ВСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ЕДИНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ**. Различие способов заключается только в том, кто заполняет данные – Ответственный сотрудник школы или сам Заявитель.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, **регистрируются** в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

   На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется  личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями или законными представителями копии документов.

**ВНИМАНИЕ:**  При входе в здание образовательного учреждения   обязательная термометрия  (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации посетителей с признаками респираторных заболеваний.

**Требования к ребёнку при зачислении в 1 класс**

Установленный минимальный возраст первоклассника – 6.5 лет, максимально допустимый – 8 лет.

**Как узнать, зачислили ребёнка в школу или нет?**

Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение  после завершения приема всех заявлений в течение трех рабочих дней.   В списки зачисленных включаются дети, родители (законные представители) которых в установленные сроки предоставили полный пакет документов.

Узнать о том, приняли ли Вашего ребенка, можно на [Портале образовательных услуг Тверской области](https://eo.tvobr.ru:8880/). Для этого необходимо через поиск найти свое заявление по электронному номеру   или по номеру свидетельства о рождении ребенка   и  посмотреть результаты его рассмотрения.

При поиске заявления система выдает Заявителю сообщение с указанием текущего статуса электронного обращения:

**Новое** - заявление прошло первичную сверку, зарегистрировано в базе данных и доступно для обработки ответственному сотруднику школы.

**Очередник** - сведения и оригиналы документов проверены ответственным сотрудником школы.

**Зачислен в ООО** - в школе издан приказ о зачислении ребёнка для обучения с 01.09.2025.

**Прием обучающихся в первый класс МБОУ ЦО №56 на 2025-2026 учебный год будет производится   в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами:**

* Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
* Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Постановлением главы города Твери №104 от 20.02.2024 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными  территориями города Твери»;
* Перечень муниципальных образовательных учреждений города Твери, закрепленных за определенными территориями города Твери [приложение к Постановлению №104 от 20.02.2024г.](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=3MIPDG55J9NoPxbeGrCcnqse12R7InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySlJYbFVGb2V3cnVHRzZueGpvOHoyMDRzaVRVVVpnZjV0TFRNdEgxOGtHY1Z0QTBuT2xGR2VxSklWa1ZMRE9iRl9qYVpKeGFzQm1zYzZkVFd0MWtoSE5FaTE5cFEtY2F1ZUxqdjN4ZEsyY2ljNldLaXF5emVUZjlPQnUzWnZsUUJQREI0blpHdWUycWc9PT9zaWduPXdQNGdpbGZnY0QyZDFoQjh2N1ZmUTFHNUhNbUplNzE4RWM1Rk1LRUJjU009IiwidGl0bGUiOiIxNjQ2NDczNDY0LmRvY3giLCJub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInVpZCI6IjAiLCJ0cyI6MTY0NjQ3NDQ0MTQ4MywieXUiOiI0MTQ1OTM5MzExNTc2NzQzNjcyIn0%3D)

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области. Родители (законные представители) дополнительно предоставляют документ, подтверждающий преимущественное право зачисления ребенка на обучение в образовательную организацию.

По возникающим вопросам вы можете обращаться:

* по телефону -  36-84-56,
* tver.co56@tvershkola.ru

С уважением, Администрация МБОУ ЦО №56