

ПРИКАЗ

№ 37/1

25.03.2025г.

Об установлении сроков приема документов граждан о зачислении в первые классы МОУ «Гимназия № 10»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -Федеральный закон от 28.12.2024 № 544 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N642, от 04.03.2025 N 171), - Письмом Минпросвещения России от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот», - Постановлением администрации г.Твери № 107 от 14.02.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с «Правилами приема в 1 класс МОУ «Гимназия №10» г. Твери
2. Начать прием заявлений в 1 класс 1 апреля 2025г с 9.00ч детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории.
 - . Утвердить способы подачи заявлений о зачислении в 1 класс родителями (законными представителями) являющимися гражданами Российской Федерации
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
 - лично в общеобразовательную организацию_(понедельник- пятница с 09.00 – 12.00час. и с 13. 00 – 15. 30 час) ;
3. Организовать прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс, представленных в электронном или в бумажном виде, в установленные сроки. Назначить ответственного за прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс секретаря Анисимову И.Н.

3. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Данный приказ разместить на официальном сайте в сети Интернет, ответственная Кронберг Ю.И., и информационном стенде гимназии, ответственная заместитель директор по УВР Пушенова Е.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Садовая И.В.