Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогического совета Директор МБОУ «ООШ №3»

протокол № \_5\_\_ М. Е. Сивова

от «\_21\_\_» \_марта\_ 20\_25\_ г. Приказ от 21.03.2025 № 23/1-од\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма детей в 1 класс**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя России Владимира Елизарова» («МБОУ «ООШ № 3»)**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной

общеобразовательной школы №3 имени Героя России Владимира Елизарова» (МБОУ «ООШ № 3»).

 1.2. Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ № 170 от 04.03.2025г. «Об утверждении порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- Приказ № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»

 1.3. Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основную общеобразовательную школу №3 имени Героя России Владимира Елизарова».

1. **Порядок приема в 1 класс**
	1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития, без вступительных испытаний.

 По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

 В первоочередном порядке с 1 апреля по 30 июня будут предоставляться места в школе следующим категориям:

- детям, проживающим на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;

- детям, имеющим братьев (сестер), уже обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Владимира Елизарова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

2.4. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс.

 Основания для отказа в зачислении – отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.6. Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы родители (законные представители) могут подавать:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через единый портал государственных услуг;

- на портале АИС «Е-услуги. Образование»;

- посредством электронной почты общеобразовательного учреждения;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с обратным уведомлением.

 Для родителей (законных представителей) определён срок предоставления оригиналов документов, необходимых для зачисления в данное образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней от даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование».

 При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении (в бумажном виде) данные заносятся в АИС «Е-услуги. Образование» в день приема.

 2.7. Процедура регистрации заявления:

Заявление заполняется в установленной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес регистрации места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

ж) выбор языка обучения.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.8. После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют в образовательное учреждение оригиналы документов необходимых для зачисления:

- паспорт родителя (законного представителя), от имени которого подавалось заявление;

- свидетельство о рождении будущего первоклассника;

- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) будущего первоклассника;

- СНИЛС будущего первоклассника.

 2.9. После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

 Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 **2.10. Работник школы, ответственный за приём документов:**

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, ответственный работник школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

 При установлении факта наличия правильно оформленных документов,

работник регистрирует в журнале документы заявителя и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

 Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов.

 После приема заявления выдается расписка о регистрации заявления.

 2.11.Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

 Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за день до начала учебного года.

 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка.

1. **Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства**
	1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

* 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

* 1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	2. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.2., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
	3. Пункт 3.2. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане этой категории предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.
	4. Пункт 3.2. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.
	5. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка, в течение 25 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их подлинности.
	6. После проверки комплектности и подлинности документов иностранный гражданин или лицо без гражданства направляется на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	7. Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329) и от 4 марта 2025 г. N 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553).
	8. Направление на тестирование выдаёт общеобразовательная организации.
	9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.
	10. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.
	11. Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	12. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).
	13. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ; б) недостаточный для освоения образовательных программ.
	14. Тестирование проводится по годам обучения.
	15. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.
	16. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.
	17. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.
	18. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения иностранными гражданами тестирования и их зачислении в государственных информационных системах субъектах Российской Федерации и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
	19. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
	20. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.
	21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.20 и пунктом 2.4.
1. **Права и обязанности школы.**

 **Школа имеет право:**

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме;

- отказать в приеме в 1 класс ребенку, при отсутствии свободных мест.

 **Школа обязана:**

- осуществить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и

желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек;

- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1. **Права и обязанности родителей.**

 **Родители (законные представители) детей имеют право:**

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, согласно Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Основной общеобразовательной школы №3 имени Героя России Владимира Елизарова»;

- по своему усмотрению представлять при приеме другие документы;

- защищать законные права и интересы детей.

 **Родители (законные представители) детей обязаны:**

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка при достижении им школьного возраста.