

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
(протокол от 22.09.20 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ СОШ №48  
от 23.09.20 № 270



**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №48**

с изменениями и дополнениями утв. приказами МОУ СОШ №48 от 25.03.21 № 62, от 18.01.22 № 19,  
от 29.06.22 № 92, от 27.02.23 № 27, 31.10.23 № 191, от 17.03.25 № 41

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48 (кратко МОУ СОШ №48) (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – основные общеобразовательные программы)

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в МОУ СОШ №48 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МОУ СОШ №48 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МОУ СОШ №48 за конкретными территориями района, осуществляется органами местного самоуправления в городе Твери по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. МОУ СОШ №48 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МОУ СОШ №48 за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места МОУ СОШ №48 следующим категориям граждан по месту жительства их семей:

детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места МОУ СОШ №48 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ СОШ №48 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в МОУ СОШ №48 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в МОУ СОШ №48 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МОУ СОШ №48 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ СОШ № 48 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СОШ №48 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.14. При приеме на обучение МОУ СОШ №48 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МОУ СОШ №48 размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы получения образования и формы обучения,
- факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.21 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (далее ЕПГУ);
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

МОУ СОШ №48 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Форма заявления о приеме на обучение может быть определена МОУ СОШ №48 самостоятельно (*Приложение 1 к Порядку*) или сформирована посредством функционала (сервисов) автоматизированной информационной системой при электронном обращении в общеобразовательное учреждение.

1.18. (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования родителя – (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. *(Приложение 1 (1) к Порядку)*

1.20. Образец заявления о приеме на обучение *(Приложение 1 к Порядку)* размещается на информационном стенде в МОУ СОШ №48 и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.21. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МОУ СОШ №48 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.21 (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21 (2). Пункт 1.21(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.21 (3). Пункт 1.18(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.21(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

1.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.21. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22 (1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.21(1) и 1.21(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.23. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СОШ №48, ответственного за прием заявлений «О приеме на обучение» и документов, содержащий индивидуальный номер заявления «О приеме на обучение» и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25. МОУ СОШ №48 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Директор МОУ СОШ №48 издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка;

1.27. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам общего образования в МОУ СОШ №48 в случаях, когда образование, полученное ранее, не может быть подтверждено документально, или содержание документов не соответствует требованиям, предъявляемым при приеме на обучение соответствующего уровня образования утв. приказом МОУ СОШ № 48 от 23.03.2021 г. № 61

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.29. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

1.30. Граждане, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **2. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

2.1. МОУ СОШ №48 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> информацию:

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Получение начального общего образования в МОУ СОШ №48 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём обучающихся на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с пунктами 1.4 -1.30 настоящего Порядка.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8 и 1.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ СОШ №48 издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8 и 1.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

### **3. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

3.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

3.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 1.4 – 1.30 настоящего Порядка.

3.3. При приеме обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося представляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Форма заявления определена Школой самостоятельно (*Приложение 2 к Порядку*)

3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

### **4. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

В обязательном порядке предоставляются места обучающимся, получившим аттестат об основном общем образовании в Школе.

4.2. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3. Основанием приема в десятый класс Школы является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или обучающегося, достигшего возраста 15 лет с согласием его родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель), так как они наделены обязанностью обеспечить получение детьми общего образования, уровнем которого является среднее общее образование (п. 1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Форма заявления определена Школой самостоятельно (*Приложение 3 к Порядку*)

Прием заявлений в десятые классы Школы осуществляется в соответствии с пунктами 1.4 – 1.31 настоящего Порядка в период с 20 июня по 10 июля текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в пункте 1.19 настоящего Порядка, а также информацию об изучаемом иностранном языке.

При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося представляют:

личное дело обучающегося (при наличии);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)).

4.5. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

Директору МОУ СОШ № 48  
ФИО руководителя

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ год
Решение руководителя _____
_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____ ФИО руководителя / подпись

ОТ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

Адрес места жительства  
или места пребывания родителя  
(законного представителя):

Контактный телефон родителя  
(законного представителя)

Адрес электронной почты родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

ФИО ребенка полностью	_____
Дата рождения ребенка	_____
Адрес места жительства или места пребывания ребенка	_____

в первый класс на \_\_\_\_\_ форму обучения

очная, очно-заочная, заочная

имеется внеочередное, первоочередное право зачисления на обучение на основании \_\_\_\_\_  
нормативный документ

имеется право преимущественного приема, так как обучается (ются) сестра / брат

Ф.И.О. полнородной (ого) или полуродой (ого) сестры / брата, \_\_\_\_\_ класс

Проживает на закреплённой за школой территории

Выбираю для моего ребенка язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе

да/нет

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе

подпись

Потребность ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе отсутствует

да/нет

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ в соответствии с:

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

да/нет

индивидуальной программы реабилитации (при наличии)

да/нет

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания не требуется

да/нет

С порядком приема в первый класс МОУ СОШ № 48, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

С целью обработки персональных данных, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановки в электронную очередь и зачисления в образовательное учреждение даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

..... линия отреза ответственным сотрудником.....

Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления несовершеннолетнего ребенка, поступающего в первый класс в МОУ СОШ № 48

**Контрольный талон к заявлению № \_\_\_\_\_ «О приеме в первый класс»**

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

Копии документов получил

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



С порядком приема в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ № 48, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

С целью обработки персональных данных, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановления в электронную очередь и зачисления в образовательное учреждение даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Контрольный талон к заявлению № \_\_\_\_\_ «О приеме в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ №48»**

Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУСОШ № 48

*Отметка о сдаче документов:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Документы получил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ год
Решение руководителя _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ФИО руководителя
_____ подпись

Приложение 3  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №48 утв. приказом от 23.09.20 № 270

Директору МОУ СОШ № 48  
ФИО руководителя

ОТ _____
_____
фамилия, имя, отчество полностью поступающего учащегося
_____
Адрес места жительства или места пребывания поступающего учащегося
_____
Телефон поступающего учащегося
_____
Адрес электронной почты поступающего учащегося
_____
Наличие права первоочередного или преимущественного приема
_____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

ФИО поступающего учащегося полностью	_____
Дата рождения поступающего учащегося	_____
Адрес места жительства или места пребывания поступающего учащегося	_____

в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ форму обучения по основным образовательным программам среднего общего образования.  
очная, очно-заочная, заочная

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык - \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Имеется потребность в обучении по адаптированной общеобразовательной программе

да/нет

Даю согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

подпись

Потребность в обучении по адаптированной общеобразовательной программе отсутствует

да/нет

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с:

заклчением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

да/нет

индивидуальной программы реабилитации (при наличии)

да/нет

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания не требуется

да/нет



С порядком приема в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ № 48, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами внутреннего распорядка учащихся, требованиями к школьной форме и внешнему виду обучающихся МОУ СОШ №48 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ подпись

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_ ФИО (законного представителя) поступающего обучающегося

с выбором (сына, дочери) \_\_\_\_\_ ФИО поступающего обучающегося

\_\_\_\_\_ согласен (а) / не согласен (на)

\_\_\_\_\_ подпись

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся, требованиями к школьной форме и внешнему виду обучающихся МОУ СОШ №48 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 «О персональных данных» даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных моего сына/дочери.

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ / подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Контрольный талон к заявлению № \_\_\_\_\_ «О приеме в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ №48»

Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУСОШ № 48

*Отметка о сдаче документов:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Документы получил

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**Бланк к заявлению о приеме на обучение**  
в случае если ребенок или поступающий является  
иностранцем гражданином или лицом без гражданства

Директору МОУ СОШ № 48  
ФИО руководителя

	от
	_____
	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью
Адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя):	_____
Контактный телефон родителя (законного представителя)	_____
Адрес электронной почты родителя (законного представителя)	_____

**СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей)  
на прохождение тестирования**

Я,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка

Гражданина

\_\_\_\_\_ указать гражданство ребенка

даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_