

Как оформить прием иностранцев в школу



Надежда Княгинина

научный сотрудник Центра образовательного права Института образования НИУ ВШЭ, научно-педагогический стаж – более 9 лет, лучший преподаватель НИУ ВШЭ 2022 года



Виктория Ярцева

юрист-редактор Системы Образование, эксперт по образовательному праву, разработчик положений об обработке персональных данных, официальном сайте и других популярных шаблонов, лектор региональных и федеральных вебинаров

С апреля 2025 года применяйте новые нормы Порядка, чтобы зачислить детей-иностранцев в школу. Для них утвердили новую информацию в заявлении, отдельный перечень документов и порядок их проверки.

Какую форму заявления использовать

В основном для иностранцев действуют общие правила о составе заявления для приема. Возьмите за основу форму заявления, которую подготовили для граждан РФ. Дополните ее фразой, что родитель дает согласие для прохождения тестирования (п. 24 Порядка приема в школу).

Удобнее использовать электронные формы с портала госуслуг. Однако надо предусмотреть и бумажную, так как родитель вправе направить документы почтой. Воспользуйтесь готовым образцом.



Заявление о приеме иностранца в первый класс

Какие документы принять от родителей

Вместе с заявлением родители предоставляют документы для приема. Минпросвещения разделило их на три группы в зависимости от статуса родителя. Подробнее – в таблице.

Документы для приема в школу от иностранцев

<p>Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.</p> <p>Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.</p> <p>Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.</p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.</p> <p>Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).</p> <p>Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.</p> <p>Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка.</p> <p>Копия паспорта.</p> <p>Справка о регистрации по месту жительства</p>	<p>Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.</p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность ребенка</p>
--	--	---

К лицам с особым дипломатическим статусом относят:

- должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;
- сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;
- сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;
- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;

- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (п. 26.1 Порядка приема в школу).

Передайте ответственному за прием памятку с перечнем документов. Ее можно поместить на стенд и раздать родителям детей-иностранцев.

Памятка, документы для приема в школу от иностранцев

Родители вправе направить документы одним из трех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ВНИМАНИЕ

Не требуйте оригиналы всех документов, если получили заявление через госуслуги

Законодатель запретил требовать дополнительные копии или оригиналы документов, если родитель подал их документы в электронной форме посредством ЕПГУ. Исключение – если документ нельзя подтвердить в электронном виде (п. 27.1 Порядка приема в школу).

Полагаем, что на иностранцев распространяются общие правила регистрации принятых документов. Пусть ответственный внесет их в журнал из региональной ГИС или бумажный. При получении документов по почте и лично составьте расписку для родителей. Ответственный за прием должен указать в ней регистрационный номер заявления и перечень документов, заверить расписку своей подписью и отдать родителям (п. 29 Порядка приема в школу).

Как проверить документы

В течение пяти рабочих дней проверьте комплектность документов. Если каких-то не хватает — верните заявление без рассмотрения. Законодатель не установил процедуры возврата, поэтому оформите ее по внутренним правилам делопроизводства. Например, к заявлению и документам приложите сопроводительное письмо, в котором сообщаете причину возврата со ссылкой на пункт 23.1 Порядка приема в школу. Отошлите документы тем же способом, которым их получили.

Если родители предоставили все документы, которые перечислены в Порядке приема в школу, то в течение 25 рабочих дней проверьте их достоверность. Для этого используйте ГИС и запросы в государственные, муниципальные органы, в том числе органы внутренних дел. Законодатель также не урегулировал эту процедуру. Полагаем, что региональные органы власти должны самостоятельно установить правила взаимодействия школ с органами и системами для проверки подлинности документов с разной спецификой. Возможно, это будет единый запрос в МФЦ или ОВД сразу по всем документам.

Как организовать тестирование

После обеих успешных проверок выдайте родителю направление на тестирование ребенка. Это можно сделать по электронной или обычной почте, указанной в заявлении о приеме, и через личный кабинет госуслуг, если он оформлен. Дополнительно уведомите о направлении тестирующую школу — через федеральный или региональный портал госуслуг.

Тестирование проводят государственные и муниципальные школы, которые назначил исполнительный орган субъекта РФ, осуществляющий управление в сфере образования. Перечень таких школ Минпросвещения будет публиковать у себя на сайте. Дополнительно перечень разместят на сайтах региональных органов власти и портале госуслуг (п. 1 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 04.03.2025 № 170). Подробнее – в рекомендации.

Результаты тестирования пришлют через портал госуслуг в течение трех рабочих дней после испытания. Перенаправьте их родителю – по электронной или обычной почте, указанной в заявлении, и через личный кабинет госуслуг, если он создан (п. 23.1 Порядка приема в школу, п. 19 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 04.03.2025 № 170). Законодатель не установил сроков информирования. Полагаем, что нужно ориентироваться на разумный срок – семь календарных дней.

Когда издать приказ

Приказ о зачислении ребенка-иностранца издайте в течение пяти рабочих дней после того, как получили результаты успешного прохождения тестирования. Ребенок должен набрать минимум три балла (приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510).

Если иностранец зарегистрирован на закрепленной за школой территории или является льготником, то приказ надо издать в течение трех рабочих дней после окончания приема документов от этой категории — по аналогии с гражданами РФ (п. 31 Порядка приема в школу).

ситуация

Как поступить с детьми-иностранцами, которые не успели попасть в очередь на зачисление в текущем году

Предложите родителям подать документы в следующем году и организовать для детей-иностранцев семейное обучение.

Если родитель ребенка-иностранца не успел выполнить все условия приема до того, как закончились свободные места в первые классы, он может подать документы в следующем году – также с 1 апреля (п. 17 Порядка приема в школу).

Предложите ему организовать для ребенка семейное обучение. В таком случае он сможет пройти промежуточную аттестацию в школе, а ее итоги зачтутся при успешном поступлении через год. Так ребенок не потеряет время и сможет быстро приступить к освоению программы уже за 2-ой класс.

Другой вариант – подать документы о приеме в частную школу. Она вправе установить иные сроки приема в первый класс и предусмотреть больше свободных мест. В последствии ребенка можно перевести в государственную или муниципальную школу, при желании родителя.

Из рекомендации «Как принять ребенка в первый класс»