УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ СОШ № 11

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Советкина

 Приказ № 259 от «04» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ № 11 г. Твери.**

1. **Порядок составления Плана.**
2. План составляется МОУ СОШ № 11 на этапе формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. В текстовой части плана указываются:
* наименование документа;
* цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом МОУ СОШ № 11;
* перечень основных видов деятельности учреждения в соответствии с уставом МОУ СОШ № 11;
* перечень приносящих доходов видов деятельности учреждения в соответствии с уставом МОУ СОШ № 11, в том числе перечень услуг (работ), предоставление которых осуществляется за плату;
* показания финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
* финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
* наименование учреждения, составившего документ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
* наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
* наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
* адрес фактического места нахождения учреждения.

Табличная часть Плана содержит показатели финансового состояния учреждения, а также показатели по поступлениям и выплатам учреждения с указанием наименований направлений поступления и расходования средств, а также суммы по каждому направлению.

1. Плановые показатели по поступлениям формируются МОУ СОШ № 11 в разрезе:
	1. субсидий на выполнение муниципального задания;
	2. целевых субсидий;
	3. бюджетных инвестиций;
	4. поступлений от оказания МОУ СОШ № 11 услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом МОУ СОШ № 11 к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
2. Поступления, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3 настоящего Положения, формируются на основании информации, предоставленной Управлением образования администрации города Твери на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.
3. Поступления, указанные в подпунктах 2 пункта 3 настоящего Положения, указываются в разрезе каждой целевой субсидии.
4. Поступления, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации. Показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).
5. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением МОУ СОШ № 11 муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, утвержденным Управлением от 29.12.2010 г. № 1643.
6. При предоставлении МОУ СОШ № 11 целевой субсидии, МОУ СОШ № 11 предоставляет Управлению в качестве приложения к Плану сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее Сведения), предоставляемыми МОУ СОШ № 11 по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

Сведения не должны содержать сведения о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

 При составлении Сведений МОУ СОШ № в них указываются:

 в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия; наименование кода КОСГУ;

 в графе 2 – аналитический код, присвоенный отраслевым (функциональным) органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее код субсидии);

 в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

 в графе 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтвержден в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

 в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

 в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с детализацией до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление не финансовых активов»- с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

 В случае если, МОУ СОШ № 11 предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

 Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

**11. Требования к утверждению Плана и Сведений.**

1. Два экземпляра проекта Плана МОУ СОШ № 11, подписанные руководителем, главным бухгалтером и исполнителем, и заверенные гербовой печатью, с приложением обоснований расчетов направляются Управлению на утверждение в течении 5 рабочих дней с момента доведения до учреждения информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

 План МОУ СОШ № 11 в течение 7 рабочих дней утверждается начальником управления.

 После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Плана и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 11 «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Положения.

1. В течение финансового года в План могут по предложению МОУ СОШ № 11 либо по Управления вноситься изменения, в том числе в случае:

 - изменения объема бюджетных ассигнований, передаваемых учреждению из бюджета города;

 - изменения объема поступлений доходов от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

 - изменения направлений расходования средств по сравнению с утвержденным в Плане распределением;

 - ожидаемого либо фактического отклонения показателей по поступлениям и выплатам от утвержденных в Плане значений.

 Уточненный план направляется в Управление на утверждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 Внесение изменений в План производится путем составления нового Плана.

1. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, сформированные МОУ СОШ № 11, утверждаются Управлением.