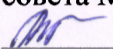

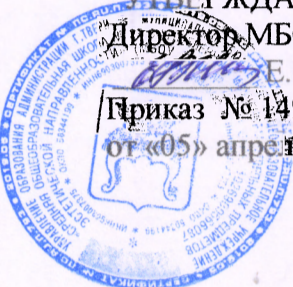


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27  
с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»  
г. Тверь

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ № 27  
 Н.А.Медведева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 27  
 Е.В.Шилованова  
Приказ № 149/1-ОД  
от «05» апреля 2024 г.



## Положение о профильных классах

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», "Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 18.02.2014 N 85-пп (в редакции Постановления Правительства Тверской области от 01.07.2022 N 348-пп)

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в МБОУ СОШ № 27.

1.4. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию); наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на

соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками

1.8. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется на основе требований ФГОС и с учетом примерных планов федеральной образовательной программы среднего общего образования

1.10. Содержание профильного обучения в профильных классах школы обеспечивается за счет изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим и средним общим образованием.

1.11. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качеству обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня по заявлениям родителей (законных представителей) и выпускников 9-х классов, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных предметных областей.

2.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов и вручения аттестатов об основном (общем) образовании. Первоочередное право приема в 10 класс предоставляется обучающимся, получившим основное общее образование в МБОУ СОШ № 27. Прием в 10 класс осуществляется без индивидуального отбора.

2.3. Прием в 10 класс проводится на основании следующих документов:

- заявление учащегося на имя директора МБОУ СОШ № 27;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта учащегося;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
- медицинской карты учащегося с результатами медицинского осмотра текущего года;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Родители (законные представители) ребенка или выпускник основной школы имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для обучения по образовательным программам среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 27, перечень представленных

документов, и расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Количество 10-х классов МБОУ СОШ № 27 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных в школе для осуществления образовательного процесса с учетом норм СанПиНа.

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для зачисления в профильный класс (группу), в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы проводится не позднее 25 мая текущего года.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 27, получившие аттестат особого образца;
- выпускники МБОУ СОШ № 27, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад и научно – практических конференций;
- обучающиеся других образовательных учреждений, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 27 находящиеся под опекой и дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в зоне СВО, дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ;

2.10. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ № 27 не позднее трех дней после даты зачисления.

2.11. Нежелание выпускника 9 класса обучаться в классе с углубленным изучением профильных предметов не является основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 27 как граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 27.

2.12. При количестве обучающихся не менее 15 человек, не желающих получать среднее образование в классах с углубленным изучением предметов, возможно открытие класса (группы) с универсальным профилем обучения, где все предметы преподаются на базовом уровне.

2.13. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

2.14. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и (или) самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

2.15. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 27 по образовательным программам среднего общего образования ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

2.17. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста совершеннолетия (18 лет);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода из профильного класса в класс (группу) с универсальным профилем обучения (при его наличии), где все предметы преподаются на базовом уровне.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации школы.

2.18. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.19. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ № 27 производится до приема заявлений.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Срок профильного обучения 2 года (10-11 класс), форма обучения – очная.

3.3. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.4. Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.5. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.6. Учебные планы адаптированных основных образовательных программ могут предусматривать изучение всех учебных предметов на базовом уровне.

3.7. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.9. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору.

3.10. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 27.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.