**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогический Совет МОУ НОШ №1 30.12.2014\_\_\_№\_3\_\_\_ (Дата) | УТВЕРЖДЕНО**директор МОУ НОШ №1** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова****Приказ №39 от 30.12.2014** |

**Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО**

1. **Общие положения:**
2. 1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения МОУ НОШ №1 в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.
3. 2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.
4. 3. Дошкольное отделение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные  с реализацией основной образовательной программы ДОУ.
5. 4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в  рабочее время.
6. **Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**
7. 1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
8. 2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:
* Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
* Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
* Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
* Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
1. **Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**
* принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
* принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
* принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
* принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
* принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы
1. **Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**
* Совместные досуги, праздники.
* Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
* Организация дней открытых дверей.
* Выпуск газет.
* Семинары – практикумы, круглые столы.
* Игры с педагогическим содержанием.
* Беседы, консультации, рекомендации.
* Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет
* Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)
1. **Документация и отчетность.**
	1. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по  взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
	2. 2. Итоговое  заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.
2. **Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**
	1. 1. Критерии анализа годового плана:
* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
* учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
* разнообразие планируемых форм работы;
* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогиче­ским кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогиче­ские советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.
	1. 2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
* разнообразие планируемых форм работы с семьей;
	1. 3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
* учет мнения и пожеланий родителей при организации по­следующих мероприятий.
1. **Контроль**
2. 1. Взаимодействие с семьями воспитанников  является одним из звеньев по реализации  основной образовательной программы ДО МОУ НОШ №1
	1. 2. Контроль за данной деятельностью  осуществляет руководитель методического объединения воспитателей дошкольного отделения
	2. 3. Руководитель методического объединения имеет право:
* посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
* привлекать родителей воспитанников  к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.
	1. **Срок действия положения**
* Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
* Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента  их утверждения директором МОУ НОШ №1.