


Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 37

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
МОУ СОШ № 37
Протокол №18 от 03.06.2024
секретарь Педагогического совета
 Дрофич Е.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 37
Е.А. Наумова
« 03 » июня 2024 г.

Приказ от 03.06.2024 № 86/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в 1 класс
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 37

Общие положения.

Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37.

Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Администрации города Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери».

Настоящее положение регулирует и служит организационно методической основой приема первоклассников в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №37.

Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

Порядок приема в 1 класс

Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития, без вступительных испытаний.

Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательное учреждение, обеспечивающее соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения Управления образования администрации г.Твери при предоставлении:

- заключения медицинской комиссии о зрелости ребенка;
- характеристики из дошкольного учреждения;
- ходатайства руководителя учреждения о готовности ребенка к обучению.

При приёме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Вопрос приёма детей в 1 класс в более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) рассматривает учредитель.

Прием заявлений для граждан, **проживающих** на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

В первоочередном порядке с 1 апреля по 30 июня будут предоставляться места в школе следующим категориям:

- детям, проживающим на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- детям, имеющим братьев (сестер), уже обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства.

Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- ✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс. Основания для отказа в зачислении – отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы родители (законные представители) могут подавать:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных услуг;
- на портале АИС «Е-услуги. Образование»;
- посредством электронной почты общеобразовательного учреждения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с обратным уведомлением.

Для родителей (законных представителей) определён **срок** предоставления **оригиналов** документов, необходимых для зачисления в данное образовательное учреждение, **в течение трех** рабочих дней от даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование». При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении (в бумажном виде) данные заносятся в день приема в систему учета контингента обучающихся АИС «Еуслуги. Образование» и, соответственно, отображаются в электронном журнале ИС АСУ СО ТО (АИС «Сетевой город. Образование»).

МОУ СОШ № 37 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных

данных» «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2017 № 31, ст.4772).

Процедура регистрации заявления:

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют в образовательное учреждение оригиналы документов необходимых для зачисления:

- паспорт родителя (законного представителя), от имени которого подавалось заявление;
- свидетельство о рождении будущего первоклассника; - свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) будущего первоклассника.

После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Работник школы, ответственный за приём документов:

- ✓ устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- ✓ принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- ✓ проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Затем работник регистрирует в журнале документы заявителя и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут. Ответственное должностное лицо – работник средней школы № 37, ответственный за приём документов. После приема заявления выдается расписка о регистрации заявления.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней от даты приема заявления. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за день до начала учебного года.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело на бумажных носителях. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка.

Права и обязанности школы.

Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме;
- отказать в приеме в 1 класс ребенку, при отсутствии свободных мест.

Школа обязана:

- осуществить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек;
- в случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест выдать родителям уведомление;

□ ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

□ выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, согласно Уставу муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №37.

□ по своему усмотрению представлять при приеме другие документы;

□ защищать законные права и интересы детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

□ создать условия для поступления в 1 класс ребенка при достижении им школьного возраста.

Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.