|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 17 от 23. 01.2015 г.Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8 от 26.01. 2015 г. Директор МБОУ СОШ № 17 Кучина Е.А. |

# **Положение**

#  **о совете родителей МБОУ СОШ № 17**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением
3. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с дейст­вующим законодательством.
4. Совет родителей создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.
5. Совет родителей создается и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.
6. **Задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

* содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга.
* формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
* защита законных прав и интересов обучающихся;
* сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией
по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты обучающихся;
1. **Порядок формирования и состав**
2. Совет родителей Учреждения избирается из числа председате­лей Совета родителей каждого класса.
3. Выборы членов Совета родителей класса проводится еже­годно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
4. Состав совета родителей Учреждения утверждается на обще­школьном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей совета родителей классов.
5. В состав совета родителей Учреждения обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.
6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
7. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.
8. Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.
9. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.
10. **Полномочия. Права. Ответственность.**
11. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
* - содействует обеспечению оптимальных условий для организа­ции образовательного процесса;
* координирует деятельность классных Советов родителей;
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди ро­дителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприя­тий, участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
* совместно с руководством общеобразовательного учреждения
контролирует организацию социальной защиты, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
* оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
* рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
* обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения
по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
* принимает участие в организации безопасных условий осущест­вления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействует с общественными организациями по вопросу
пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразова­тельного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
* - взаимодействует с другими органами общественного самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
1. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жиз­недеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если упол­номоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим По­ложением, Совет родителей имеет право:
* вносить предложения руководству, органам самоуправления
общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
* заслушивать и получать информацию от руководства обще­образовательного учреждения, его органов самоуправления;
* приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
* принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразо­вательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым об­ращениям, выносить общественное порицание родителям, укло­няющимся от воспитания детей в семье;
* поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за
активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении
общешкольных мероприятий и т.д.;
* председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
1. Совет родителей отвечает за:
* выполнение плана работы;
* выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
* установление взаимопонимания между руководством общеобра­зовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
* качественное принятие решений в соответствии с действующим
законодательством;
* бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;
* члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны из­бирателями.

**5.Организация деятельности**

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже
одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании при­сутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

1. Решения совета родителей принимаются простым боль­шинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос
председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей н позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.
2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.
3. Заседание совета родителей ведет, как правило, председа­тель совета родителей Учреждения. Секретарь совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы совета родителей.
4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, при­сутствие родителей (законных представителей) обучающегося на засе­дании совета родителей обязательно.
5. Решения совета родителей, принятые в пределах его пол­номочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.
6. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть
решение совета родителей и принять по ним соответствующее
решение и сообщить о нем совету родителей.

**6. Документация**

1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В
протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и заме­чания членов совета родителей. Протоколы подписываются предсе­дателем совета родителей.

 Документация совета родителей хранится в течение учебного года