|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 17 от 23. 01.2015 г.Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8 от 26.01. 2015 г. Директор МБОУ СОШ № 17 Кучина Е.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультативных и элективных, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобразования России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Письма Минобразования России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования».
3. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации факультативных и элективных курсов в МБОУ СОШ № 17.
4. **Факультативные занятия**
5. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.
6. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5 – 11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;

- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;

- развивать творческие способности;

- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**3.Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.**

1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.
2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.
3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 11 класс на принципах добровольности.
4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.
7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.
8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
9. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.
10. **Порядок организации факультативных занятий.**
11. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).
12. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.
13. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.
14. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ или его заместителем, курирующим данный предмет после согласования на соответствующем РМО учителей-предметников.
15. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
16. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.
17. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем (полном) общем образований указывается название изученного курса без выставления оценок.
18. **Заполнение журналов факультативных занятий.**
19. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.
20. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;

- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс

- дата проведения занятий;

- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;

- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

1. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
2. **Финансирование**
3. Оплата преподавателей факультативных курсов проводятся в соответствии с тарификацией, утвержденной комитетом по образованию Немецкого национального района.
4. **Руководство и контроль**
5. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.
6. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;

- активность обучающихся в процессе проведения занятия;

- посещаемость занятия обучающимися.

1. **Элективные курсы**
2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.
3. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения.
4. **Виды и задачи курсов по выбору**
5. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные.

Задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.- межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

1. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

- курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов

Задача курсов данного вида: создать условия школьнику, обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

- курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей

Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

- курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер

Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов школьника, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

1. **Организация работы элективных курсов**
2. По продолжительности ЭК могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).
3. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.
4. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.
5. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.
6. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.
7. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.
8. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.
9. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

**11.Условия оценивания элективных курсов**

1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.
2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.
3. **Права и обязанности учащихся**
4. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
5. Учащийся имеет право по окончании одного ЭК сменить заявленный ЭК на другой или сделать это в конце 1 полугодия.
6. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).
7. **Ответственность**
8. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
9. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
10. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.
11. **Ведение документации**
12. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.
13. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.
14. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.
15. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.
16. Журнал элективных курсов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.