

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35  
с углубленным изучением немецкого языка»  
г.Тверь, Комсомольский проспект, 6.

\*\*\*\*\*  
**П Р И К А З**

от 30.08.2024 г.

№ 201/1

О регламентации работы школы  
в 2024/25 учебном году.

В целях рациональной организации функционирования образовательной организации в 2024/25 учебном году, повышения личной ответственности, безопасных условий обучения, труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало 2024-2025 учебного года в МОУ СОШ № 35 **2 сентября 2024 года.**
2. Осуществлять образовательный процесс для 1-11 классов в условиях пятидневной рабочей недели.
3. Утвердить расписание звонков на уроки:

<b>№ урока</b>	<b>Понедельник- пятница</b>
1	8:20 – 9:00
2	9:10 – 9:50
3	10:10 – 10:50
4	11:00 – 11:40
5	12:00 – 12:40
6	12:50 – 13:30
7	13:40 – 14:20
8	14:30 – 15:10

4. Утвердить график работы группы продленного дня:  
**1А** - пн- пт с 11:00 до 17:00 (сентябрь, октябрь 2024 г.),  
пн- пт с 12:00 до 18:00 (ноябрь 2024 г. – май 2025 г.)  
**2А,Б, 3А,Б** - пн- пт с 12:40 до 18:40.
5. Установить единые сроки школьных каникул:

- осенних — с 26.10.2024 по 04.11.2024 (10 дней),
- зимних — с 29.12.2024 по 08.01.2024 (11 дней),
- весенних — с 22.03.2024 по 30.03.2024 (9 дней),
- дополнительные для 1 классов — с 15.02.2024 по 23.02.2024 (9 дней).

6. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся на учителей, ведущих уроки. Удаление обучающихся с урока запрещается. В случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающийся может быть выведен с урока дежурным администратором, вызванным через другого обучающегося.
7. Обязать обучающихся находиться в школе в одежде и сменной обуви, предусмотренными положением МОУ СОШ № 35 «О внешнем виде обучающихся МОУ СОШ №35» (с изменениями от 24.05.2024).
8. Не допускать к занятиям на уроках физической культуры обучающихся без наличия спортивной формы, а к урокам технического и обслуживающего труда без спецодежды в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и предупреждения травматизма во время учебного процесса. Обучающиеся, отстраненные от занятий, находятся в спортивном зале, учебном кабинете во время урока.
9. Запретить пользоваться телефонами во время уроков (в соответствии с положением МОУ СОШ № 35 «О запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в МОУ СОШ № 35» приложение к приказу № 133 от 29.08.2024).
10. Обязательным является ведение дневников учащимися 2 – 11 классов. Классным руководителям необходимо проверять дневники не реже 1 раза в две недели.
11. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классных руководителей сопровождение учащихся в столовую и нахождение в ней во время приема пищи обучающимися.
12. Привлекать обучающихся к общественно-полезному труду в соответствии с положением об организации общественно-полезного труда обучающихся в МОУ СОШ № 35 от 18.07.2024.
13. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

<i>Классы</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Кабинет</i>
1А	Самсонова Н.В.	№ 12
2А	Гемберова А.А.	№ 23
2Б	Терехова О.В.	№ 28
3А	Макарова С.В.	№ 11



3Б	Гаркуша Е.И.	№ 13
4А	Громова О.В.	№ 15
4Б	Тихомирова Т.В.	№ 14
5А	Матвеева И.Н.	№ 49
5Б	Никитина Н.И.	№ 31
6А	Гемберова А.А.	№ 24
6Б	Самойлова А.В.	№ 33
6В	Волков П.С.	№ 25
7А	Егорова А.О.	№ 44, 27 (3, 4 четверти)
7Б	Федотова Е.В.	№ 17, 27 (1, 2 четверти)
8А	Балышева С.Ю.	№ 43, 16
8Б	Семенова М.А.	№ 20, 50
9А	Павлова Л.Н.	№ 48, 30
9Б	Россوماхина Е.А.	№ 45, 26
10А	Смирнова Н.А.	№ 41, 40
10Б	Артемова Л.И.	№ 37, 34
11А	Плахина А.В.	№ 42, 39

14. Запретить обучающимся оставлять в гардеробе спортивную обувь, телефоны, деньги и другие ценные вещи. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, деньги, оставленные в гардеробе.
15. Запретить гардеробщикам открывать гардероб во время занятий без крайней необходимости.
16. Назначить ответственными учителей, ведущих уроки в кабинете, за сохранность его оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, а также за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.
17. Осуществлять дежурство по школе дежурным администратором, дежурными учителями и дежурным классом в соответствии с графиком.
18. Запретить отпускать учащихся с уроков для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
19. Осуществлять классными руководителями ежедневный мониторинг посещаемости уроков обучающимися.

20. Не допускать, без разрешения директора, на уроки посторонних лиц. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
21. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
22. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
23. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
24. Осуществлять экскурсионные поездки в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, без нарушения учебного процесса.
25. Проводить в конце учебного дня классными руководителями начальных классов пятиминутки о соблюдении правил дорожного движения.
26. Обязать учителей, в случае заболевания, своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя.
27. Осуществлять предоставление работникам отгулов, краткосрочного отпуска без содержания на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
28. Урегулировать продолжительность работы учителей в каникулярное время в соответствии с недельной учебной нагрузкой, содержание работы учителей в каникулярное время – планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения.
29. Установить график приема граждан директором школы:
  - понедельник с 08:00 до 10:00,
  - четверг с 15:00 до 17:00.
30. Осуществлять вход на территорию и в здание школы в соответствии с положением о пропускном режиме МОУ СОШ № 35 (приказ № 76/1 от 01.04.2024).
31. Запретить педагогическим работникам заниматься индивидуальной трудовой педагогической деятельностью (репетиторство) в школе.
32. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 35



Л.М. Андреева



С приказом МОУ СОШ № 35 от 30.08.2024. № 201/1 «О регламентации работы школы в 2024/25 учебном году ознакомлены:

Аверьянова А.С.	
Альбикова Р. Ш.	
Артёмова Л. И.	
Балышева С. Ю.	
Волков П. С.	
Гаркуша Е.И.	
Гемберова А. А.	
Гобов В.А.	
Громова О. В.	
Дробот А.В.	
Егорова А. О.	
Жукова Л. П.	
Иванова О. Е.	
Корсакова Н. В.	
Кулакова П.Д.	
Кутузов А. С.	
Макарова С. В.	
Матвеева И.Н.	
Мещерякова В. В.	
Никитина Н. И.	
Павлова Л.Н.	
Платонов О.В.	
Плахина А. В.	
Россوماхина Е. А.	
Самойлова А. В	
Самсонова Н.В.	

Семенова М. А.	
Смирнова Н. А.	
Тересь Е.А.	
Терехова О.В.	
Тихомирова Т. В.	
Томрук Э. Г.	
Травкин В.В.	
Ушиева А.Ю.	
Федотова Е. В.	
Шемина М. Г.	