

## ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 207

### Об организации наставничества в МБОУ СШ № 36 в 2024-2025 учебном году

На основании распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования Тверской области от 15.12.2022 №1285/ПК «О целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Тверской области», с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МБОУ СШ № 36 в 2024/2025 учебном году.

2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 36 на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

3. Заместителю директора по УВР Дмитриевой Е.Г., куратору за внедрение целевой модели наставничества:

3.1. Обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 36 в 2024/2025 учебном году;

3.2. Организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел «Наставничество» на сайте школы.

4. Сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в срок до 01 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Коробчану

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СШ № 36 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 36	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в ОО. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения системы наставничества. 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОУ информационной странички о реализации системы наставничества.	Август, 2024	Директор, зам. директора по УВР, старший методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 3. Составление плана работы	Сентябрь, 2024	Зам. директора по УВР, старший методист

			(дорожной карты) по следующим формам наставничества «Руководитель образовательной организации — учитель», «Учитель – учитель», «Работодатель - студент», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик».		
		Информирование педагогов, родителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы в разделе «Наставничество». 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший

			2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.		методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.		Зам.директора по УВР, старший методист
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист  Наставник  Педагог-психолог
6	Организация работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, старший методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь, 2025	Зам.директора по УВР, старший методист
7	Завершение программы	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в	Май, 2025	Зам.директора по УВР, старший

наставничества и мониторинг ее результатов		<p>программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния Мероприятий дорожной карты на всех участников.</p>	методист
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Благодарственные письма наставникам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	
		<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОУ.</p>	