



Приложение 1.  
к приказу №207 от 30.08.2024

Утверждаю:  
Директор *О.В.Коробчану* О.В.Коробчану

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СШ № 36 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 36	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в ОО. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения системы наставничества. 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОУ информационной странички о реализации системы наставничества.	Август, 2024	Директор, зам. директора по УВР, старший методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ	Сентябрь, 2024	Зам. директора по УВР, старший методист

			наставничества. 3. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества «Руководитель образовательной организации — учитель», «Учитель – учитель», «Работодатель - студент», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик».		
		Информирование педагогов, родителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы в разделе «Наставничество». 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист

		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.		Зам.директора по УВР, старший методист
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	Сентябрь, 2024 - октябрь, 2024	Зам.директора по УВР

			наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соедниение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь, 2024	Зам.директора по УВР, старший методист  Наставник  Педагог-психолог
6	Организация работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, старший методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь, 2025	Зам.директора по УВР, старший методист

7	Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния Мероприятий дорожной карты на всех участников.</li> </ol>	Май, 2025	Зам.директора по УВР, старший методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благодарственные письма наставникам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>		
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОУ.</li> </ol>		