



«Утверждаю»

Директор

Приказ №166 от 12.05.2021г.

Л.И. Дровосекова

## Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах.

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 44 г.Твери» (далее – Положение и гимназия соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание гимназии, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», распоряжением главы администрации г. от 30.08.2019 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах образования», Уставом гимназии.

**1.3.** Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.

**1.4.** Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

**1.5.** Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора гимназии по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на вахтёров и сторожей гимназии, осуществляющих охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора гимназии и работников назначается дежурный администратор.

**1.6.** Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

**2.1.1.** Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание гимназии осуществляется через пропускной пункт, расположенный у центрального

входа в здание гимназии. Пропускной пункт оборудован турникетом. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим.

**2.1.2.** В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора гимназии пропуск граждан на территорию и в здание гимназии может ограничиваться либо прекращаться

**2.1.3.** Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем гимназии и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.2. Пропускной режим работников.**

**2.2.1.** Работники гимназии допускаются в здание по карте – пропуску через турникет.

**2.2.2.** В нерабочее время и выходные дни в гимназию допускаются директор гимназии, его заместители, ответственный за пропускной режим и работники, которым по роду работы необходимо быть в эти дни.

**2.2.3.** Педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее 8 часов 15 минут

**2.2.4.** В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

## **2.3. Пропускной режим обучающихся**

**2.3.1.** Обучающиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием дня время на основании карточки-пропуска через турникет на входе. Массовый пропуск обучающихся в здание гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания

**2.3.2 .** Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

**2.3.3.** Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

**2.3.4.** Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

**2.3.5.** Дети, которые не обучаются в гимназии по основным образовательным программам, но посещают гимназию в целях получения дополнительного образования, допускаются в гимназию при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

**2.3.6.** Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами гимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора гимназии. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

**2.4.1.** Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в гимназию по предварительному приглашению (Приложение № 1), о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных

представителей) в журнале учета при допуске в здание гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

**2.4.2.** Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора гимназии и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков.

**2.4.3.** При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора гимназии.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

**2.5.1.** Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии дежурным вахтёром по распоряжению директора гимназии или на основании заявок и согласованных списков.

**2.5.2.** Производство работ осуществляется под контролем заместителя по безопасности или заместителя по АХЧ

**2.5.3.** В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника гимназии или дежурного вахтёра.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

**2.6.1.** Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

**2.6.2.** В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный вахтёр немедленно докладывает директору гимназии, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

**2.6.3.** Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

**2.7.1.** Допуск в гимназию представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора гимназии после предварительного согласования с Учредителем.

**2.7.2.** Допуск в гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или его заместителей.

## **3. Пропускной режим транспортных средств**

### **3.1. Общие требования**

**3.1.1.** Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота на территорию гимназии.

**3.1.2.** Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит заместитель директора гимназии по безопасности или дежурный вахтёр.

**3.1.3.** При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию гимназии или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к

транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

**3.1.4.** В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора гимназии допуск транспортных средств на территорию может ограничиваться.

## **3.2. Пропуск транспортных средств**

**3.2.1.** Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию гимназии осуществляется по списку транспортных средств, утверждённому директором гимназии. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию гимназии запрещен.

**3.2.3.** Въезд на территорию гимназии мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором гимназии.

**3.2.4.** Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором гимназии.

**3.2.5.** Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию гимназии пропускаются беспрепятственно.

**3.2.6.** Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный вахтёр или дежурный сторож немедленно докладывает директору гимназии.

## **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

**4.1.** Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание гимназии инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный вахтер.

**4.2.** Ручную кладь посетителей дежурный вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный вахтер вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**4.3.** Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание гимназии после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание гимназии (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

**4.4.4.** Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части гимназии, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

**5.1.1.** В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории гимназии разрешено следующим категориям:

обучающимся с 08:30 до времени в соответствии с утвержденным расписанием;

педагогическим и техническим работникам с 07:45;



работникам столовой с 06:00 до 17:00;

посетителям с 08:30 до 17:00.

5.1.2. В любое время в гимназии могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании и на территории гимназии в течение времени, указанного в пропуске.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В гимназии запрещено:

проживать, каким бы то ни было лицам;

нарушать Правила внутреннего распорядка гимназии;

осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора гимназии

курить на территории и в здании;

загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

употреблять или проносить на территорию наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### 5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций директором гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию гимназии может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию гимназии может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных вахтеров, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным вахтером на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.