

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель
Главы администрации
города Твери

Л.Н.Огиенко
«2» 26 2015г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника
управления образования
администрации г. Твери
№ 792 от «26» 26 2015г.

Начальник управления
образования администрации
города Твери
Н.А. Афонина

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с
углубленным изучением немецкого языка»**

Местонахождение:
Комсомольский проспект, дом 6,
город Тверь,
Российская Федерация, 170026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации города Твери № 540 от 19.04.1996, зарегистрировано Администрацией города Твери (Свидетельство серия Г регистрационный номер 275-99 от 15.03.1999), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 20.12.2006, за ОГРН 1026900557837 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 69 № 000445210), ИНН 6902025163, КПП 695201001.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение, тип – общеобразовательное, бюджетное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением немецкого языка».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МОУ СОШ № 35.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Комсомольский проспект, дом 6, город Тверь, Российская Федерация, 170026

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом, нормативными правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим Уставом, локальными правовыми актами учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе иметь дополнительную символику – эмблемы, гербы иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение образования проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации города Твери (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 170000, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28 а.

1.11. Собственником имущества школы является Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Воспитание- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни с учетом особенностей физического и психического развития, индивидуальных особенностей, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей;

- создание условий для развития и воспитания личности школьника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- создание условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

✓ реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

✓ реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ следующих направленностей:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- военно-патриотическая;
- художественная.

✓ деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

✓ организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, декоративно-прикладной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности.

2.3.3. Реализация программ внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, патриотической направленности, проектной деятельности.

2.3.4. Выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3.6. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

2.3.8. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

2.3.9. Организация учебного процесса в очной, заочной и очно-заочной формах;

2.3.10. Проведение промежуточной и организация итоговой аттестации обучающихся, в том числе для получающих образование вне образовательных организаций - в форме семейного образования и самообразования;

2.3.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.12. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.3.13. Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.14. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.15. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.3.16. Организация работы групп продленного дня;

2.3.17. Организация и проведение общегородских социально значимых мероприятий.

2.3.18. Развитие у обучающихся умений по разумной организации досуга, потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни.

2.3.19. Создание условий для профильного обучения на третьей ступени общего образования.

2.3.20. Обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

2.3.21. Обеспечение высокого качества образования.

2.3.22. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3.23. Введение по решению Педагогического совета индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.24. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

✓ организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

✓ организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин

✓ проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий

учителями-логопедами, педагогами-психологами

2.4.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета.

2.4.1.1. Предоставление платных услуг:

– подготовка детей к школе;

– изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;

– оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются воспитанниками и обучающимися Учреждения;

присмотр и уход за детьми в образовательно-досуговых группах.

2.4.1.2. Развивающие платные услуги

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, хореографии, домоводству;

- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.4.1.3. Оздоровительные платные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой.

2.4.1.4. Организация досуга обучающихся:

- дискотеки;

- организация и проведение концертных программ;

- шоу-представлений, спектаклей.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе заключаемого договора.

2.4.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

2.4.3. Приносящая доход деятельность:

- издание и реализация учебно-методической литературы;

- проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;

- сдача в аренду объектов недвижимого имущества по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения

или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за этим Учреждением.

2.8. Учреждение вправе осуществлять сотрудничество в соответствии с действующим законодательством с образовательными и иными организациями, в том числе международное сотрудничество.

2.9. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающей в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1-4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года; 10 – 11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей

детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя го запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.5.1. Образовательная программа- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.5.2. Примерная основная образовательная программа – учебно – методическая документация (примерный учебный план , примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной

деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается получение образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. По решению Управляющего Совета в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей).

3.13. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и все другие работники Учреждения.

4.2 Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. *Обучающиеся Учреждения имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с программами Учреждения;
- выбор формы получения образования, а на втором и третьем уровнях общего образования - также и профиля получения образования, с момента его введения в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- свободное пользование библиотечно-информационными и Интернет ресурсами Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор элективных учебных курсов, модулей.
- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- при обучении в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- представление Учреждения на конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- постановку вопросов перед руководителем Учреждения о создании необходимых организационных, педагогических, учебных, материальных и санитарно-гигиенических условий для получения полноценного образования;
- обращение к Руководителю и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получения документа соответствующего образца по окончании обучения;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;
- выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- не портить имущество и оборудование Учреждения.

4.2.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава обучающимися могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, регулируемые локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования ребенком, в том числе семейное обучение;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего занятия и уроков;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятия или последнего урока;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- обеспечить явку учащегося в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;
- ставить в известность администрацию Учреждения о болезни обучающегося или другой причине, по которой обучающийся отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать учащегося из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;
- следить за внешним видом обучающегося, соблюдая санитарные нормы;
- посещать родительские собрания;
- проверять не реже 1 раза в неделю дневник ребенка;
- обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных обучающемуся Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей создания Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности работников Учреждения.

4.4.1. Комплектование кадров Учреждения:

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Оплата труда педагогических и иных работников Учреждения:

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.4.4. Педагогические работники имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с договором;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранными в другие органы самоуправления Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение безопасных условий труда;
- получение информации об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- выбор по согласованию с администрацией Учреждения программ из числа вариативных программ по предмету и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения воспитания в пределах реализуемой воспитательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

- вхождение в состав одного из методических объединений Учреждения для совершенствования своего методического мастерства;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- вхождение с предложениями в Родительский комитет по вопросам семейного воспитания, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, помощи детям из малообеспеченных семей, детям, имеющим одного родителя (законного представителя), по вопросам решения конфликтных ситуаций, возникающих в работе с обучающимися, а также поощрению семей и отдельных обучающихся;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- объективную и справедливую оценку своего труда;

- работу по совместительству в Учреждении или в иной организации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;

- защиту своих прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;

- досрочное расторжение трудового договора;

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск сроком до одного год не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (соглашением), а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, законодательством;

- на методический день, если нагрузка не превышает 18 часов.

4.4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Директора, устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.4.6. *Педагогическим работникам Учреждения запрещается:*

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- заниматься репетиторством на территории МОУ СОШ №35;
- удалять обучающихся с урока;
- унижать достоинство обучающихся.

4.4.7. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.8. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2. *К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:*

– Формирование и утверждение Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

– Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, контроль за его исполнением;

– Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

– Утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

– Установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий руководителю);

– Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

– Применение поощрений за труд;

– Применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

– Решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодного отпуска, делении его на части, отзыв из отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы;

– Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

– Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения;

– Предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тверской области;
- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- Формирование бюджета города в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;
- Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;
- Определение порядка аттестации педагогических кадров;
- Использование Учреждения в интересах образования;
- Получение от администрации информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя;
- Согласование вопросов с Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием;
- Оказание помощи в решении содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- Осуществление бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Прием на себя расходов на содержание основных фондов, используемых на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения при периодичности: капитальный ремонт, согласно существующим нормативам, текущий ремонт ежегодно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.д.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе Работодателя;
- Осуществление платежей за коммунальные услуги;
- Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения;
- Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения;

- Соблюдение положений настоящего устава, договора между Учредителем и Учреждением;
- Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Учреждением.

5.3. К компетенции Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери относятся:

- Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с закреплением этого имущества за Учреждением;
- Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- Принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или использовании не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность, согласно целям пожертвования (целевое использование);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, в том числе семейное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства РФ;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений (организаций) общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организацией (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим

законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы города.

6.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- просроченную кредиторскую задолженность;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

Директор:

▪ Издаёт приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

▪ Составляет и утверждает штатное расписание в соответствии со сметой расходов.

▪ Утверждает персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии.

▪ Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников.

▪ Налагает взыскания и поощряет работников.

▪ Представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имени учреждения без доверенности.

▪ Распоряжается средствами Учреждения.

▪ Распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери.

▪ Выдает доверенности.

▪ Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

▪ Утверждает локальные акты Учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы местного самоуправления города.

6.11. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет, Общее собрание общественности. Формой самоуправления учреждения может являться Попечительский совет.

6.11.1. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое принимается на заседании Управляющего Совета. Управляющий Совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и

при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации Управляющий совет:

- участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Представители Управляющего совета могут принимать участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

6.11.2. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Определение организационной структуры педагогического коллектива.
- Рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и дисциплин.
- Обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6.11.3. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;

- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

6.11.4. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета Родителей.

Совет Родителей формируется из представителей родительских комитетов учебных классов – по два представителя от каждого класса.

Совет Родителей:

- Готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, организует выполнение принятых ими решений.

- Планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организует педагогический всеобуч родителей (законных представителей) обучающихся.

- Собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

- Осуществляет работу с семьями воспитанников и обучающихся Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

- Вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

6.11.5. Формой самоуправления обучающихся Учреждения является Совет обучающихся.

Совет обучающихся состоит из членов, избираемых ежегодно на общем собрании обучающихся 5-11 классов из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях обучающихся 5-11 классов Учреждения.

Для осуществления своей деятельности Совет обучающихся из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Решения, принятые обучающимися на Совете обучающихся, носят рекомендательный характер. Обучающиеся, как участники образовательного процесса, обладают всеми предусмотренными законодательством РФ правами и обязанностями.

Совет обучающихся Учреждения:

- готовит и проводит собрания обучающихся;

- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий обучающихся;
- координирует деятельность объединений обучающихся Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых им комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

6.11.6. Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета по содействию развития МОУ СОШ №35.

В состав Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35 могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35 формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей), представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Заседание Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35 считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35 принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительский совет по содействию развития МОУ СОШ №35. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

6.11.7. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

6.11.8. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Директора могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Твери, настоящему Уставу.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии

с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

7.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом РФ и Учредителем.

7.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг, от приносящей доход деятельности;
- субвенции и субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субвенции и субсидии, предоставляемые из областного бюджета.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

7.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

7.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

7.14. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

- при нарушении условий, предусмотренных в пунктах 7.6., 7.7.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

7.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов регионального и местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

7.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

7.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

7.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

7.21. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно учредителем в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

7.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, регионального и местного финансирования.

7.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

7.24. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

7.25. Финансовые средства Учреждения образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- средств, полученных от сдачи в аренду зданий и помещений,
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

7.26. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах, приобретать за счет собственных средств акции, облигации, другие ценные бумаги;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с учредителем);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.27. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

7.28. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

7.29. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

7.30. Статистическую и налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

7.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.32. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения в сроки установленные Учредителем.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

8.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской города Твери.

8.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.

- Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

- Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

- Устанавливать прямые связи и заключать договоры о взаимоотношениях с образовательными учреждениями профессионального образования.

8.5. Учреждение обязано:

• Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством РК и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, требованиями настоящего Устава.

• Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.

• Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный планы работы Учреждения.

• Выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.

• Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

• Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

• Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством порядке.

• Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.

• Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

• Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

• Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

• Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

• Нести ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

9.4. Учреждение организует и проводит мероприятия по мобилизационной готовности, ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

13.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

13.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.