

Принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 43

Протокол № 7
от «30» декабря 2022 г.



Директор МОУ СОШ №43 г. Твери
Н.И. Александрова
«30» декабря 2022 г.

Приказ № 401

Регистрационный номер № 121

Положение

об организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование вне образовательной организации (экстернов) в форме семейного образования и самообразования в МОУ СОШ № 43 г. Твери

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015, Конституцией Российской Федерации, семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и регламентирует порядок организации промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №43 (далее по тексту - Школа);

1.2 С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестация) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3 Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье;

1.4 Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию;

1.5 Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт;

1.6 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

2. Организация проведения аттестации экстернов

2.1 При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в Школу, а также информируют о своем выборе управление образования администрации г. Твери, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня;

2.2 При выборе формы семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.3 Школа осуществляет прием заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.4 Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования;

2.5 Школа информирует управление образования об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования;

2.6 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Школы подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению №1 к Положению.

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации;

2.7 Вместе с заявлением предоставляются (если ранее не обучался в Школе) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

2.8 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению № 2 к Положению;

Школой засчитываются результаты промежуточной аттестации освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность;

2.9 Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в организацию для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна;

2.10 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

2.11 Школа информирует управление образования администрации г. Твери о зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию;

2.12 Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные Школой сроки;

2.13 Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна;

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период не позднее, чем за две последние недели полугодия или четверти;

2.14 Школа организует и проводит промежуточную аттестацию экстерна;

2.15 Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в базу данных участников ГИА;

2.16 Школа организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.17 Школа информирует управление образования администрации г. Твери об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательной организации.

3. Порядок проведения аттестации экстернов

3.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы;

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана школы в 1-х (со 2 полугодия) – 9-х классах по четвертям или полугодиям, а по учебным предметам, преподающимся 1 час в неделю и менее и по физической культуре, - по полугодиям, в 10-11 классах - по полугодиям;

3.3 График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за две недели до ее проведения;

3.4 Промежуточная аттестация принимается комиссией, состоящей из 3 человек, назначаемой приказом руководителя Школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов Школы;

3.5 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах согласно Приложению №4 к Положению, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии;

3.6 Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года;

3.7 По итогам годовой промежуточной аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе в следующий класс;

3.8 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению;

3.9 Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) соответствующим письмом. Также уведомление об итогах промежуточной и государственной итоговой аттестации направляется в управление образования администрации г. Твери;

3.10 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам;

3.11 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утверждённым Минпросвещения РФ;

3.12 К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не ниже удовлетворительных) при условии получения ими итоговых отметок на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных;

3.13 Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы, в которую подано заявление, при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Школы;

3.14 В решении педагогического совета Школы, имеющей государственную аккредитацию, о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации в обязательном порядке указываются результаты прохождения экстернами промежуточной аттестации, защиты итогового исследовательского проекта, полученные оценки, зачет по устному собеседованию по русскому языку в 9 классе и оценка «зачет» по итоговому сочинению в 11 классе;

3.15 Приказ об утверждении решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации экстернов издается руководителем школы не позднее 25 мая текущего года и является основанием для участия экстернов в государственной итоговой аттестации;

3.16 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании;

3.17 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения;

3.18 По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

4.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1-4	Проверочные работы
	Литературное чтение		
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	2-4	Проверочные работы
	Литературное чтение на родном языке		
Математика и информатика	Математика	1-4	Проверочные работы
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	1-4	Проверочные работы
Иностранный язык	Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство	Музыка	1-4	Творческое задание
	Изобразительное искусство		
Технология	Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	Физическая культура	1-4	Показатели физической подготовленности обучающихся
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

4.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литература	Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием; 8-9 класс изложение, сочинение
	Литература		
Родной язык и родная литература	Родной язык	5-9	тест
	Родная литература	5-9	тест
Иностранный язык	Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение

Математика и информатика	Математика	5-9	Контрольная работа
Общественно-научные предметы	История. Всеобщая история	5-9	тест
	ОДНКР		Творческое задание
	География		тест
Естественно-научные предметы	Биология	5-9	тест
Искусство	Изобразительное искусство	5-8	Творческое задание
	Музыка		
Технология	Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	5-9	Показатели физической подготовленности обучающихся
	ОБЖ		тест

4.1.3. для обучающихся по программам среднего общего образования (естественнонаучного направления)

Учебные предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	тест
Родной язык	10-11	тест
Иностранный язык	10-11	тест
Второй иностранный язык	10-11	тест
Литература	10-11	сочинение
Родная литература	10-11	сочинение
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	тест
Химия	10-11	тест
Физика	10-11	тест
Биология	10-11	тест
Астрономия	10-11	тест
География	10-11	тест
История	10-11	тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	тест
Физическая культура	10-11	Показатели физической подготовленности обучающихся
ОБЖ	10-11	тест
Элективные курсы, в т.ч. «Индивидуальный проект»	10-11	проект

4.1.4. для обучающихся по программам среднего общего образования (гуманитарного направления)

Учебные предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	тест
Родной язык	10-11	тест
Иностранный язык	10-11	тест
Второй иностранный язык	10-11	тест
Литература	10-11	сочинение
Родная литература	10-11	сочинение
Математика	10-11	Контрольная работа, тест

Информатика и ИКТ	10-11	тест
Химия	10-11	тест
Физика	10-11	тест
Биология	10-11	тест
Астрономия	10-11	тест
География	10-11	тест
История	10-11	тест
Обществознание	10-11	тест
Экономика	10-11	тест
Право	10-11	тест
Физическая культура	10-11	Показатели физической подготовленности обучающихся
ОБЖ	10-11	тест
Элективные курсы, в т.ч. «Индивидуальный проект»	10-11	проект

5. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 01 марта для сдачи ОГЭ;

5.2 Экстернам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по причине болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации (на количество дней болезни);

5.3 Экстернам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены сроки промежуточной аттестации.

6. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

6.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента;

6.2 Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе;

6.3 Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной;

6.4 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс;

6.5 Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение № 3) и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

6.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, имеющих академическую задолженность

7.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

7.2 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна;

7.3 Школа создает условия экстернам для ликвидации академической задолженности (определяет предметы, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки и графики ликвидации академической задолженности, заседание комиссий) и обеспечивает своевременность ее ликвидации экстерном;

7.4 Для ликвидации экстерном академических задолженностей по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом руководителя Школы устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей;

7.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации;

7.6 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и обязанности обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования, их родителей и учителей

8.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе; обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);
- обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами Школы, посещение лабораторных и практических занятий;
- обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в

том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

8.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения; добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- вести дневник обучающегося.

8.3 Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству образовательного учреждения, в управление образования администрации г.Твери;

8.4 Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ ;
- контролировать ведение дневника;

8.5 Учитель обязан:

- принимать участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации;

8.6 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с родителями график проведения промежуточной аттестации;
- переносить результаты аттестации в итоговую ведомость классного журнала;

9. Права и обязанности учреждения (руководителя образовательного учреждения)

9.1. Учреждение обязуется:

- создать необходимые условия для прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью;
- осуществлять контроль за качеством освоения учебных программ по всем предметам, в соответствии с требованиями ФГОС;
- составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором (приложение 2);
- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестации обучающегося;
- по требованию родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;
- обеспечить у установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией в случае несогласия обучающегося или его представителя с выставленной ранее оценкой;
- переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

- предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные образовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;
- информировать родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы школы;
- предоставить обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых школой.

9.2. Учреждение имеет право:

- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- в случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;
- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований настоящего Положения в части проведения итоговой аттестации.

Руководителю

от

(фамилия, имя. Отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Место жительства (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№. серия, дата выдачи,
кем выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)), получающего(ю) общее образование в форме самообразования (семейного образования) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 201__ /201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ СОШ №43, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ №43, Уставом МОУ СОШ №43, образовательной программой школы, Положением о порядке организации промежуточной и (или) государственной аттестации экстернов, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, ознакомлен(а).

Даю свое согласие МОУ СОШ № 43 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных (и персональных данных моего сына (дочери)), сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета обучающихся, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения мною (моим сыном (дочерью)), общеобразовательных программ на период до отчисления меня (моего сына (дочери)) из списочного состава обучающихся МОУ СОШ № 43.

Дата _____ 20__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации гражданина, получающего образование вне образовательной
организации (экстерна) в форме семейного
образования или самообразования

« ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Александровой Нины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, обучающийся или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося за курс _____ класса _____ учебного года.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » ____ 201 ____ г. по « ____ » ____ 202 ____ г.

- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует управление образования администрации г. Твери о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Твери</p> <p>Адрес: 170028, г. Тверь, ул. Склизкова, 95, тел. (4822)32-78-26</p> <p>ИНН/КПП 6903032004/695001001</p> <p>л/с 004030097 в Департаменте финансов администрации г. Твери</p> <p>Директор _____ Н.И. Александрова</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество Представителя)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>(домашний)</p> <p>_____</p> <p>(адрес электронной почты)</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись _____ расшифровка подписи _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
170028 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 95**

ПРИКАЗ

дата

номер

**Об организации промежуточной
аттестации экстерна за _____**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию экстерна _____ за _____ 2017-2018 учебного года за курс _____ класса с _____ по _____
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить состав аттестационной комиссии по предметам:

Председатель комиссии – заместитель директора

Члены комиссии:

Русский язык и литература	Учитель
	Ассистент
Математика	Учитель
	Ассистент

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 43

Н.И.Александрова