**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО**директор МОУ НОШ №1** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова****Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Положение о фонде бесплатных учебников МОУ НОШ №1**

Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской

Федерации». (от 29.12.2012 г. № 273-Ф3).

**1.Обеспечение  учебниками**

Обеспечение обучающихся учебниками Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, осуществляется в соответствии с учебным планом за счет средств Федерального, регионального, местного бюджетов, родительские средства привлекаются

на добровольной договорной основе.

**2.Фонд учебников**

 В библиотечный фонд школьных учебников включаются все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных

стандартов.

**3.Ответственность сторон**

1. Директор и заместитель директора по УВР  школы осуществляют контроль  за использованием учебников в соответствии с федеральным перечнем и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками.

2.,Учителя-предметники ежегодно в феврале - марте совместно с заместителем директора, руководителями школьных м/о - формируют бланк-заказ на

учебники, рекомендованные и допущенные Министерством образования и науки РФ.

 3.Социальный педагог выявляет учащихся, отнесенных к льготной категории. Статус

льготной категории устанавливается на основании документов, предоставляемых из

муниципального органа социальной защиты населения, или заключения Попечительского

совета школы, родительского комитета класса.

 4.Классный руководитель информирует учащихся и родителей о перечне учебников,

входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.

**4.Использование фонда учебников**

Бесплатными учебниками обеспечиваются все учащиеся школы

Первоочередным правом пользуются дети - сироты, инвалиды, жертвы стихийных

бедствий, многодетных и неполных семей.

**5.Порядок учёта**

1. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится в классах (помещение библиотеки отсутствует)

 2.Процесс учета школьных учебников включает прием, штемпелевание, регистрацию

поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также

подведение итогов движения фонда и его проверку.

 3. Все операции по учету фонда школьных учебников производятся учителями начальных классов

 4.Стоимостной учет библиотечного фонда школьных учебников ведется бухгалтерией (ЦБ)

5. Зам.директора ведется «Книга учета библиотечного фонда школьных учебников», которая состоит из 3 частей:

1.Поступление в фонд учебников

2.Выбытие из фонда учебников

3.Итоги учета фонда учебников

 5. В целях регистрации и закрепления учебников за учебным фондом школьной

библиотеки на титульном и 17 листе каждого экземпляра учебника ставится штемпель с

названием  школы.

**6.Выдача учебников**

1.Перед началом учебного года школьный зам.директора  выдает учебники классным

руководителям 1-4классов.

 2. Учебники выдаются учащимся на год и в конце учебного года возвращаются в

библиотеку. Учебники должны быть подписаны карандашом.

**7. Меры по сохранности фонда учебников**

 1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несут учителя начальных классов.

 2. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а

также их родители.

 3.В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку,

защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

4. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения

обложки и форзаца.

   5.Запрещается делать в учебнике пометки ручкой  вкладывать посторонние предметы:  авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

 6.Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для

маленьких детей и домашних животных.

 7.При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по

возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в

библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года

претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

 8.Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть

белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для  повторно-го ремонта.

 9.Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без

разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

 10.При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется

оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на

следующий учебный год.

11.В случае порчи учебника, на родителей будет наложен штраф в виде замены

непригодного для пользования учебника - новым,  равнозначным.

**8.Списание учебников**

1.Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же

учебниками, признанными равноценными по стоимости и содержанию. Ответственность

при этом несут родители или лица, их заменяющие.

 2. Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией, в

состав которой входят директор или зам.директора, школьный библиотекарь, учитель, сотрудник бухгалтерии.

 3. В акте на списание указываются автор и название учебника, год его издания, цена,

количество списываемых экземпляров, сумма и причина списания (морально устаревшие

и ветхие учебники).

 4. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в « Книге учета библиотечного фонда школьных учебников.

 5. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты.

2 из 3

Настройки изображения

Изменение цвета

Исходный цвет изображения

Коррекция

Прозрачность

Яркость

Контраст

Сбросить параметры

« Закрыть предварительный просмотр

 Печать

Русский

Русская клавиатура

Русская клавиатура (фонетический)

русский