

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №42»

Утверждаю  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
С.А.Суллерова  
Приказ от 30.08.2024 г. № 388

**Дорожная карта МБОУ СОШ №42  
по реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»**

Направление и критерии	Уровень по направлению, достигнутый по результатам самодиагностики	Желаемый уровень к 1 сентября 2026 года	Действия			Ответственный
			2024год	2025 год	2026 год	
<b>Знание</b>	Базовый	Полный	1.Разработать программы для 1-11 классов (для 1-2, 5-6, 10 классов с использованием онлайн-конструктора). (май-август). 2. Пройти Курсы повышения квалификации педагогов по реализации обновленных ФГОС.(май-август).	1. Провести диагностику предметных способностей учащихся 6-х классов на углубленном уровне по отдельным предметам. 2. Разработать дорожную карту по созданию классов с реализацией рабочих программ по отдельным учебным предметам углубленного уровня. (февраль-сентябрь).	1.Апробировать рабочие программ по отдельным учебным предметам углубленного уровня в 7-х классах с учетом диагностики. (сентябрь-декабрь). 2. Скорректировать школьное положение по внутренней системе оценки качества образования в	Заместитель директора по УВР О.Г.Романова, И.В. Мрзова  Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.  Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин

		<p>2. Разработать программы по внеурочной деятельности для 1-11 классов, все педагоги прослушали курсы повышения квалификации по реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>3. Организовать сетевое взаимодействие по реализации программ внеурочной деятельности профориентационной направленности, выстраивание сотрудничества со школами района по обмену ресурсами для организации внеурочной деятельности. (март-декабрь).</p> <p>4. Разработать программы, план мероприятий по развитию инклюзивного образования в соответствии с Концепцией развития инклюзивного образования в Красноярском крае. (апрель –август).</p>	<p>3. Курсы повышения квалификации педагогов по реализации обновленных ФГОС.(май-август).</p> <p>4. Пополнить МТБ для организации мобильного класса (июнь-декабрь).</p> <p>5. Организовать сетевое взаимодействие по реализации программы внеурочной деятельности профориентационной направленности, выстраивание сотрудничества со школами района по обмену ресурсами для организации внеурочной деятельности.(январь-декабрь).</p> <p>6. Реализовать программу, план мероприятий по развитию инклюзивного образования в соответствии с Концепцией развития инклюзивного образования в Красноярском крае.</p>	<p>соответствии с типовым положением. (май-август).</p> <p>3. Пополнить МТБ для организации мобильного класса (июнь-декабрь).</p> <p>4. Организовать сетевое взаимодействие по реализации программы внеурочной деятельности профориентационной направленности, выстраивание сотрудничества со школами района по обмену ресурсами для организации внеурочной деятельности. (январь-декабрь)</p> <p>5. Курсовая подготовка в КИПК, поиск дистанционных курсов по запросу педагогов, узких специалистов, своевременное прохождение курсовой подготовки педагогами и узкими специалистами. (январь-декабрь).</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Образовательная среда</b>	Базовый	Полный	1.Пройти курсы повышения квалификации педагогам по работе с цифровыми платформами. (март-декабрь). 2. Информационная кампания по регистрации на цифровых платформах всех участников образовательных отношений. (март-декабрь).	1.Разработать план мероприятий по цифровой грамотности родителей и детей. (январь-декабрь). 2. Пополнение МТБ оргтехникой. (июнь-декабрь). 3. Повышение квалификации педагогов по работе с цифровыми платформами. (январь-декабрь).	1. Реализовать план мероприятий по цифровой грамотности родителей и детей. (январь-декабрь). 2. Пополнить МТБ оргтехникой. (июнь-декабрь).	Заместитель директора по УВР О.Г.Романова Заместитель директора по УВР И.В. Мрозова Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В. Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин
<b>Профориентация</b>	Базовый	Средний	1.Скорректировать план воспитательной работы. внеурочной деятельности. (май-август). 2. Внести изменения в должностные инструкции классных руководителей. (июль-август).	1.Организовать сетевое взаимодействие с предприятиями и организациями. (январь-декабрь). 2. Организовать профессиональные пробы для обучающихся. (январь-декабрь). 3.Реализация плана работы по проектам «Билет в будущее» «Проектория». (январь-декабрь).	1.Организовать сетевое взаимодействие с предприятиями и организациями. (январь-декабрь). 2. Организовать профессиональные пробы. (январь-декабрь). 3.Реализовать план работы по проектам «Билет в будущее» «Проектори». (январь-декабрь).	Ответственный за профориентационную работу Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В. Педагог-психолог
<b>Творчество</b>	Средний	Полный	1.Пройти переподготовку педагогов, повышение квалификации педагогических работников. (апрель-декабрь).	1.Организовать сетевое взаимодействие по реализации дополнительных программ. (январь-декабрь). 2. Разработать новые	1.Создать школьный краеведческий стартап. (май-август). 2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ. (январь-	Заместитель директора по УВР Будаков А.Н. Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.

	дний		2. Провести мониторинг индивидуальных потребностей обучающихся. (апрель-май). 3. Разработать новые программы внеурочной деятельности. (май-август).	дополнительные общеразвивающие программы).(январь-август). 3. Скорректировать локальные актов школы об учете личных достижений обучающихся и поощрении. (май-август).	декабрь). 3. Организовать тематические смены в период каникул. 4. новых программ внеурочной деятельности (январь-декабрь).	Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин
<b>Здоровье</b>	Базовый	Полный	1.Повысить охват горячим питанием обучающихся за счет дегустаций, ярмарок и др. (март-декабрь). 2 Пополнить МТБ оборудования для организации ЛФК.(июнь-декабрь). 3. Скорректировать план воспитательной работы по ЗОЖ. (май-август).	1.Пройти курсы повышения квалификации поварам, подборка кадрового обеспечения для разработки специального индивидуального меню для детей с заболеваниями (сахарный диабет, с пищевой аллергией и т.д). 2. Скорректировать план воспитательной работы по ЗОЖ. (май-август) 3. Переподготовка, повышение квалификации педагогов. (январь-декабрь).	1.Разработать и внедрить в работу специальное индивидуальное меню для детей с заболеваниями (сахарный диабет, с пищевой аллергией и т.д 2.Организация сетевого взаимодействия по реализации программ ЗОЖ. (январь-декабрь) 3. Развитие новых видов спорта в ШСК (январь-декабрь).	Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.  Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин ина
<b>Учитель. Школьная команда</b>	Базовый	Полный	1 Создать рабочую группу по разработке положений. (март) 2 Разработать положение о наставничестве, о нематериальном поощрении педагогов. (март-август).	1. Апробировать положение о наставничестве, о нематериальном поощрении педагогов. (сентябрь-декабрь). 2. Организовать курсы повышение квалификации	1. Реализация плана мероприятий по повышению имиджа наставников. (январь-декабрь). 2. 3. Организовать сетевое взаимодействие с образовательными	Директор С.А.Суллерова  Председатель профсоюза А.П.Пахомова  Заместитель

			3. Организовать мониторинг дефицитов и профессиональных потребностей. (май-октябрь).	педагогов. (январь-декабрь). 3. Организовать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями (СУЗЫ, ВУЗЫ). (январь-декабрь).	учреждениями (СУЗЫ, ВУЗЫ). (январь-декабрь).	директора по УВР О.Г.Романова Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.
<b>Воспитание</b>	Средний	Полный	1.Скорректировать рабочую программу воспитания. (июнь-август). 2.Скорректировать и реализовать план воспитательной работы. (август-декабрь) 3. Создать рабочую группу по разработке Программы работы с родителями. 4.Создать дополнительные отряды «Орлята России». (сентябрь-декабрь). 5. Организовать повышение квалификации педагогов в области воспитания. (июнь-декабрь).	1. Апробировать рабочую программу воспитания. (январь-декабрь). 2.Скорректировать и реализовать план воспитательной работы. (январь-декабрь) 3 Апробация Программы работы с родителями. (сентябрь-декабрь). 4. Провести конкурс среди учащихся, педагогов, родителей по брендированию и гимну школы. (март-июнь). 5. Разработать концепцию внутришкольного пространства. (июнь-ноябрь). 6. Организовать повышение квалификации педагогов в области воспитания. (июнь-декабрь).	1 Реализация рабочей программы воспитания. (январь-декабрь). 2. Скорректировать и реализовать план воспитательной работы (январь-декабрь) 3. Изготовить уголок Большой перемены. (июнь-август). 4. Оформить школу в фирменном стиле (январь-август). 5. Создать штаб воспитательной работы. (январь-август). 6. Организовать повышение квалификации педагогов в области воспитания. (январь-август).	Директор С.А.Суллерова  Заместитель директора по УВР О.Г.Романова  Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.  Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин  Социальный педагог
<b>Школьный климат</b>	Базовый	Средний	1 Разработать локальные акты по организации психолого-педагогического	1.Скорректировать локальные акты по организации психолого-педагогического	Расширить локальные нормативные акты по организации психолого-	Директор С.А.Суллерова  Заместитель

			<p>сопровождения участников образовательных отношений. (апрель-август)</p> <p>2. Создать дополнительные зоны для психологической разгрузки обучающихся. (июль-декабрь).</p> <p>3. Разработать дорожную карту по созданию сенсорной комнаты. (май-июнь).</p>	<p>сопровождения участников образовательных отношений. (январь-сентябрь).</p> <p>2. Организовать повышение квалификации педагога-психолога, социального педагога и др. для соответствия профессиональным стандартам. (январь-декабрь).</p> <p>3. Пройти курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами. (январь-декабрь).</p> <p>4. Реализовать дорожную карту по созданию сенсорной комнаты.</p> <p>5. Пополнить МТБ кабинета психолога. (июнь-сентябрь).</p>	<p>педагогического сопровождения участников образовательных отношений.</p> <p>2. Повышение квалификации педагога-психолога и социального педагога для соответствия профессиональным стандартам.</p> <p>3. Приобрести программное обеспечение, позволяющее проводить индивидуальную или коллективную психодиагностику и обработку данных с целью получения информации.</p> <p>4. Открыть сенсорную комнату. (сентябрь)</p>	<p>директора по УВР О.Г.Романова</p> <p>Заместитель директора по ВР Гагарина Г.В.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ М.Ю Москвин</p> <p>Педагог-психолог В.А.Гаврилова</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------