

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
170100 ул. Трехсвятская 28а г.Тверь

**П Р И К А З**

от «24» 01/2025 г.

№ 93

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9 – х классах в общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрудзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования Тверской области от 12.01.2024 №№ 1364/ПК, 1365/ПК «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу содержания образования и воспитательной работы (Т.А. Шумляева):

1.1. Организовать в 2025 году проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок 12.02.2025 и дополнительные сроки -12.03.2025, 21.04.2025.

2. Назначить Боровкову Е.В., главного специалиста отдела содержания образования и воспитательной работы, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024/25 учебном году.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования:

— обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

— создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала итогового собеседования;

— под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

— организовать регистрацию участников итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

— предоставить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в РИС ГИА;

— осуществлять сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участниках итогового собеседования детей-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий для данных категорий участников итогового собеседования;

— под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

— подготовить аудитории с рабочими местами, оборудованными необходимыми техническими средствами;

— осуществлять тиражирование материалов итогового собеседования, в том числе КИМ итогового собеседования и критериев оценивания;

— организовать проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания;

— осуществлять доставку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;

— обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;

— обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности: заявлений на участие в итоговом собеседовании до 01 декабря текущего года; копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновиков для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела содержания образования и воспитательной работы Т.А.Шумляеву.

Начальник управления образования  
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская