

Принят на
Педагогическом совете
Протокол № 4
От 24.03.14г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 45

от 24.03.14

Директор МОУ

Гверской гимназии №10

Т.Е. Жаринова



Положение

о Программе развития МОУ «Гимназия №10».

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р;

- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Гимназии №10».

Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о программе развития МОУ «Гимназии №10» (далее – Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития МОУ «Гимназии №10» (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Программа развития МОУ «Гимназии №10» - основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.4. Программа развития МОУ «Гимназии №10» представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МОУ «Гимназии №10», за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.
- 1.5. Программа развития носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в МОУ «Гимназии №10», в соответствии с настоящим Положением
- 1.7. Программа развития является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 1.8. Положение о Программе развития МОУ «Гимназии №10» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Советом гимназии.
9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МОУ «Гимназии №10» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Для достижения главной цели Программы и её реализации необходимо определить перспективы ее реализации.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования её стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы МОУ «Гимназии №10» определяется самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается Педагогическим советом гимназии.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы в МОУ «Гимназии №10» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа о результатах реализации Программы за период действия Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития на новый пятилетний срок;
- закрепление решения приказом по МОУ «Гимназии №10». «Об итогах реализации Программы развития МОУ «Гимназии №10» и разработки Программы развития МОУ «Гимназии №10» на новый пятилетний срок. Определить куратора ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения и издания приказа руководителем образовательной организации о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора Программы, который в срок до [указать срок] или в течение [указать срок] определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы в МОУ «Гимназии №10» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений МОУ «Гимназия №10», по итогам которых принимается соответствующее решение.

4.2.2. Программа обсуждается на Педагогическом совете МОУ «Гимназии №10» по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.2.3. Программа принимается коллегиальным органом управления Советом гимназии МОУ «Гимназия №10», утверждается директором гимназии.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание или выход стратегических документов на региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закрепленным приказом по образовательной организации «О внесении изменений или дополнений в Программу развития МОУ «Гимназия №10».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Гимназия №10».

6.4 В качестве целевых индикаторов мониторинга реализации программы можно использовать критерии и показатели аккредитационных документов ОУ.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение 3 лет.