

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МОУ СОШ №14
Протокол от "30" августа 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол от "22" сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ СОШ №14
от "31" августа 2022 г. № 115/4
/ Н.Б.Шикунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении массовых мероприятий в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ № 14 и муниципальными правовыми актами

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Содержание воспитательного мероприятия.

2.1. В МОУ СОШ № 14 проводятся мероприятия различного уровня (школьные, муниципальные, по объединениям и т.д.).

2.2. Форма проведения мероприятия выбирается педагогом самостоятельно в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей.

2.3. Тема мероприятия должна быть актуальной, понятной.

2.4. Цели и задачи должны соответствовать теме мероприятия и должны быть реальны в достижении.

2.5. Подготовка к мероприятию включает в себя взаимодействие педагогов и обучающихся, рекомендуется создать группу для подготовки данного мероприятия с распределением обязанностей между ними.

2.6. Репетиции должны проходить согласно сценарному плану мероприятия.

2.7. Содержание мероприятия должно отвечать современным концепциям образования, быть направленным на развитие гармонически развитой личности.

3. Цели и задачи массовых мероприятий

3.1. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3.4. комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

4.Время проведения массовых мероприятий

4.1. Все мероприятия проводятся в режиме рабочего дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2.Все мероприятия заканчиваются не позднее 20.00.

5.Требования к оформлению сценария

5.1. титульный лист включает:

- наименование учреждения,
- где, кем и когда утвержден сценарий
- название мероприятия
- возраст детей, на которых рассчитано данное мероприятие
- Ф.И.О, должность автора данного сценария.
- название города, населенного пункта
- год разработки

№№	Содержание	Срок исполнения	ответственный	Примечание
1.	Разработка сценария			
2.	Утверждение сценария			
3.	Раздача слов сценария ведущим			
4.	1-я репетиция			
5.	2-я репетиция			
6.	3-я репетиция			
7.	Генеральная репетиция			
8.	Изготовление декораций			
9.	Оформление зала			

5.3. Содержание мероприятия включает:

- цели и задачи мероприятия

- дата и место проведения
- количество участников
- необходимое оборудование и реквизит
- технические средства обеспечения
- ход мероприятия
- самоанализ мероприятия.

6. Ответственность за проведение мероприятий

6.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий МОУ СОШ № 14.

6.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3 Заместитель директора по безопасности осматривает помещение перед проведением массового мероприятия и обеспечивает безопасность во время проведения мероприятия.

6.4 Педагогические работники МОУ СОШ № 14 инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7. Поощрения

7.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора МОУ СОШ № 14 может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота.

8. Делопроизводство

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по УВР собирает и организует банк данных в помощь педагогическим работникам.