



об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении. Педагогический совет принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

1. В состав педагогического совета входит: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, психолог, социальный педагог, организатор, библиотекарь.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

## **3. Документация педагогического совета.**

1. Ведение педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
4. Книга протоколов педсоветов образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.
5. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

