

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42»
г. Тверь, Спортивный пер. 12.

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 388

О начале 2024-2025 учебного года.

В соответствии с Уставом школы, приказом Управления образования администрации города Твери от 28 августа 2024 года № 686 «Об организованном начале 2024-2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2024-2025 учебного года 02 сентября 2024 года.

2. Провести торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний 02 сентября 2024г. в 10.00 и в 12.00 в соответствии с утвержденным графиком. Организовать проведение праздничных мероприятий по классам или параллелям на открытом воздухе.

2.1. Организовать 2 сентября 2024 года:

- торжественное поднятие флагов;
- исполнение Гимна Российской Федерации;
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»
- проведение тематического урока «Урок безопасности».

Отв.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В., зам.директора по ОБ Москвин М.Ю.

3. Назначить ответственными за обеспечение безопасности во время проведения торжественного мероприятия зам.директора по ОБ Москвин М.Ю., зам.директора по КБ Киливника В.В.

3.1. Принять все меры по обеспечению антитеррористической безопасности во время проведения торжественных мероприятий, провести осмотр территории (урны, подвалы, оконные ниши) до начала каждого мероприятия, исключить нахождение на территории транспортных средств, исключить бесконтрольное нахождение на территории образовательного учреждения посторонних лиц, обеспечить закрытые ворота на территорию школы.

Срок: 02.09.2024

4. Установить единые сроки школьных каникул:

- осенних – с 26 октября 2024 года по 04 ноября 2024года
- зимних – с 29 декабря 2024 года по 08 января 2025 года
- весенних- с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года
- дополнительных для 1-х классов- с 15 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 года.

5. Разработать план профилактических и противоэпидемиологических мероприятий на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 09.09.2024

Отв.: зам.директора по ОБ Москвин М.Ю.

6. Назначить ответственными

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения острых респираторных вирусных инфекций, гриппа и новой коронавирусной инфекции зам.директора по ОБ Москвина М.Ю.
- За организации охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности в школе зам.директора по безопасности Киливника В.В.

Срок: до 02.09.2024

7. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) по вопросам сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения острых респираторных вирусных инфекций, гриппа и новой коронавирусной инфекции.

Срок: в соответствии с планом работы школы

Отв.: зам.директора по ОБ Москвин М.Ю., зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

8. Организовать работу школы в соответствии с федеральными основными образовательными программами.

Отв.: зам.директора по УВР Романова О.Г., зам.директора по УВР Морозова И.В.

9. Обеспечить:

- реализацию новых учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» в полном объеме;
- повышение качества образования обучающихся, системный контроль с использованием модуля ФГИС «Моя школа» – «Сетевой город. Образование»;
- реализацию программ воспитания в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями;
- реализацию программ исторического просвещения в образовательных организациях, в том числе посвященных 80-летию Великой Победы;
- реализацию единого профориентационного минимума в общеобразовательных организациях;
- проведение профориентационной работы с обучающимися, в том числе получение первой профессии школьниками в соответствии с потребностями экономики региона Развитие системы наставничества в образовательных организациях;
- охват детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием не ниже 95%;
- деятельность советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
- системное повышение квалификации педагогических работников, в том числе подготовку управленческих команд;
- своевременное размещение актуальной и достоверной информации на официальных сайтах и госпабликах общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Отв.: зам.директора по УВР Романова О.Г., зам.директора по УВР Морозова И.В., зам.директора по УВР Гагарина Г.В., зам.директора по УВР Будаков А.Н.

10. Представить в Управление образования Администрации города Твери:

- информацию о продолжении образования выпускниками 9-х классов;
- информацию о трудоустройстве выпускников 11-х классов;

Срок: до 10.09.2024

– информацию об учащимся, не приступивших к занятиям в новом 2024-2025 учебном году.

Срок: до 06.09.2024

Отв.: зам. директора по УВР Романова О.Г.

11. Обеспечить условия для организации горячего питания и питьевого режима учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья

Срок: до 02.09.2024

Отв.: зам. директора по ОБ Москвин М.Ю., ответственная за организацию питания Зарудная Л.А.

12. Проанализировать обеспеченность учащихся учебниками из учебного фонда школьных библиотек, определить потребность в учебниках на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 01.10.2024

Отв.: зам. директора по УВР Романова О.Г., ведущий библиотекарь Андрейкина Е.Д.

13. Провести единовременный учет несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, в целях выявления необучающихся детей.

Срок: до 10.09.2024

Отв.: зам. директора по УВР Морозова И.В., зам. директора по УВР Гагарина Г.В.

14. Обеспечить своевременное и корректное предоставление государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям.

Срок: в соответствии с планом работы школы

Отв.: зам. директора по УВР Романова О.Г.

15. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников школы:

- МО начальных классов – Ляликова Н.Ю.
- МО русского языка и литературы, МХК – Куликова К.В.
- МО иностранных яз.– Рудакова Л.В.
- МО математики, физики, информатики – Синитенкова А.А..
- МО биологии, химии, географии, истории, обществознания – Савелова Н.Г.
- МО музыки, изо, физ-ры, технологии – Северчук И.И.

16. Утвердить на 2024-2025 учебный год:

- режим работы школы,
- расписание звонков, расписание уроков, элективных курсов, кружков дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности, спортивных секций, индивидуальное обучение на дому
- порядок организации дежурства по школе администрации, учителей, учащихся,
- штатное расписание, тарификационный список работников
- графики работы заместителей директора УВР, ОБ, педагога-психолога, библиотеки, социального педагога, логопеда, медицинского кабинета.
- график занятости спортивного зала и других внеклассных помещений,

- график работы школьной столовой,
- график посещения столовой с целью минимализации контактов обучающихся
- рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, факультативным занятиям, элективным курсам и дополнительному образованию.

17. Определить обучение учащихся в 2024-2025 учебном году в следующие смены:
1 смена – 1абвг, 2аб, 4абв, 5абвг, 6абвг, 7абвг, 8абв, 9абв, 10аб, 11аб.

2 смена – 2вг, 3абвг, 4г.

18. Закрепить за каждым классом следующие учебные помещения:
1а - 11 каб, 1б - 4 каб, 1в - 9 каб, 1г - 10 каб, 2а - 5 каб, 2б - 6 каб, 2в - 12 каб, 2г - 8 каб, 3а - 9 каб, 3б - 10 каб, 3в - 11 каб, 3г - 6 каб, 4а - 8 каб, 4б - 12 каб, 4в - 7 каб, 4г - 4 каб, 5а - 38 каб, 5б - 37 каб, 5в - 45 каб, 5г - 22 каб., 6а - 35 каб, 6б - 40 каб, 6в - 48 каб, 6г - 33 каб., 7а - 27 каб, 7б - 36 каб, 7в - 47 каб, 7г - 42 каб., 8а - 34 каб, 8б - 46 каб, 8в - 20 каб, 9а - 43 каб, 9б - 43 каб, 9в - 40 каб, 10а - 21 каб, 10б - 44 каб, 11а - 15 каб, 11б - 23 каб.

Для проведения уроков иностранного языка дополнительно выделить 17, 35, 41, 48 и 50 кабинеты.

19. Назначить ответственным лицом за организацию работы и оформление необходимых документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ зам. директора УВР Романову О.Г., за создание базы данных Москвину Ю.Ю.

20. Назначить ответственным лицом за организацию работы по электронному документообороту зам. директора УВР Зарудную Л.А., учителя информатики Москвину Ю.Ю., секретаря Курочкину В.А.

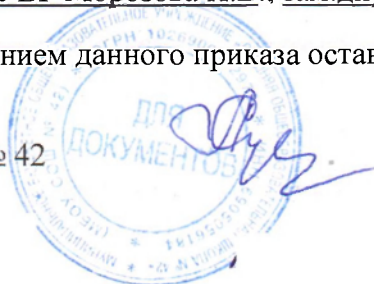
21. Проанализировать состояние материально-технических условий в соответствии с ФГОС в 1-11 классах (компьютерная техника и программное обеспечение, предметное учебное оборудование, учебники).

Срок: до 10.09.2024г.

Отв. зам. директора по УВР Морозова И.В., зам.директора по ОБ Москвин М.Ю.

22. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

* Директор МБОУ СОШ № 42



С.А.Суллерова