

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №44 Г. ТВЕРИ»

г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 57

ПРИКАЗ

29.11.2024 г.

№ 389

О наставничестве

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 19.11.2024 года №28-А «Об установлении педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, квалификационных категорий по результатам аттестации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 19 ноября 2024 года квалификационную категорию «педагог-наставник» следующим педагогическим работникам:

- Соковой Марии Евгеньевне, учителю русского языка и литературы,
- Степаненко Нелли Оттовне, учителю начальных классов.

2. Закрепить на 2024/25 учебный год:

- Степаненко Нелли Оттовну педагогом-наставником – педагога дополнительного образования Богдановой Виктории Егоровны;
- Сокову Марию Евгеньевну педагогом-наставником учителя русского языка и литературы Николаевой Софии Александровны.

3. Утвердить программу наставничества «Учитель-учитель».

4. Педагогам-наставникам Степаненко Н.О. и Соковой М.Е.:

- разработать план индивидуального наставничества;
- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества;
- представить отчет о результатах наставничества на педсовете.

5. Наставляемым Богдановой В.Е. и Николаевой С.А.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника.



Л.И. Дровосекова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №44 Г. ТВЕРИ»

г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 57



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия №44 г. Твери»

Л.И. Дровосекова

Приказ №389 от 29.11.2024г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2024/2025 учебный год

Наставники: Степаненко Нелли Оттовна, учитель начальных классов;

Сокова Мария Евгеньевна, учитель русского языка и литературы.

Наставляемые: Богданова Виктория Егоровна, педагог дополнительного образования;

Николаева София Александровна, учитель русского языка и литературы.

Срок реализации: 1 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. 1. Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МОУ «Гимназия №44 г. Твери» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной гимназии нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МОУ «Гимназия №44 г. Твери».

Решению этих стратегических задач кадровой политики МОУ «Гимназия №44 г. Твери» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию,

саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МОУ «Гимназия №44 г. Твери» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника (далее - Наставника) по развитию молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МОУ «Гимназия №44 г. Твери» (далее - Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2. Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, вновь прибывшего педагога, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

1.3. Срок реализации программы

Это связано с тем, что план МО учителей МОУ «Гимназия №44 г. Твери» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов. А также по причине того, что через год может поменяться кадровый состав гимназии или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе Наставников с Наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 19.11.2024 г., срок окончания 31.05. 2025 года.

1.4. Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МОУ «Гимназия №44 г. Твери» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель - учитель». Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

1.5. Основные виды деятельности:

I. Диагностика затруднений Наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.

I. Посещение уроков Наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.

II. Планирование и анализ педагогической деятельности.

III. Помощь Наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

IV. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

V. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе кафедр учителей гимназии.

VI. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.

VII. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

1.6. Формы и методы работы Наставника с Наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование

- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.).

Деятельность Наставника

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий Наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности Наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.7. Принципы наставничества

- Добровольность

- Гуманность

- Соблюдение прав наставляемого специалиста

- Конфиденциальность

- Ответственность

- Искренне желание помочь в преодолении трудностей

- Взаимопонимание

- Способность видеть личность.

11. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, учебную и внеурочную деятельность в гимназии.

2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в гимназии;

4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.).

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции Наставляемый:

Наставник:

Требования, предъявляемые к Наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу гимназии, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к Наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у Наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед Наставником и заведующим кафедрой.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются: **Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри гимназии берут на себя:

- администрация гимназии, заведующие кафедрами - участников;
- наставники - участники программы.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация гимназии
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация гимназии
Сентябрь		
3.	Беседа «Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста»	Учитель-наставник
4.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Зам. по УВР Учитель-наставник
5.	Беседа «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной гимназии в соответствии с ФГОС»	Учитель-наставник
6.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель – наставник
Октябрь		
7.	Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности»	Учитель-наставник
8.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование	Зам. по УВР Учитель наставник
9.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
10.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Зам. по УВР

Ноябрь		
11.	Работа Наставляемого на кафедре. Определение темы самообразования.	Зав кафедрой Учитель -наставник
12.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений	Учитель-наставник
13.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Зам. по УВР Учитель -наставник
14.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель-наставник
15.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель-наставник
Декабрь		
16.	Корректировка индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Учитель-наставник
17.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель-наставник
18.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель-наставник
19.	Посещение уроков Наставляемого специалиста	Учитель-наставник
Январь		
20.	Посещение педагогом открытых занятий Наставника и коллег	Учителя кафедр
21.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. ВСОШ (по этапам)	Учитель-наставник
Февраль		
22.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель-наставник
23.	Консультация Виды уроков	Учитель-наставник
24.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе дистанционных	Учитель-наставник
Март		
25.	Текущие проблемы организации УВП	Зам. по УВР Учитель -наставник
26.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
27.	Открытое занятие наставляемого специалиста	Наставляемый специалист
Апрель		
28.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной гимназии» (выступление на ШМО по теме самообразования)	Наставляемый специалист
Май		
29.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель -наставник Наставляемый специалист
30.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель -наставник

Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого педагога Николаевой Софии Александровны

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- используя индивидуальный образовательный маршрут, организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений.
- формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
- способствовать развитию личностного потенциала, формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

1 этап. Диагностико-аналитический (сентябрь 2024-октябрь 2024)

Цель: Определение уровня профессиональной готовности молодого педагога, теоретических знаний и практических умений в выполнении его профессиональных обязанностей.

Задачи: 1. Выявить профессиональные дефициты (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные).

2. Создать совместный план работы.

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Самоопределение (саморефлексия) педагога	Собеседование с заместителем директора по УВР и педагогом – наставником, индивидуальная развивающая беседа	сентябрь – октябрь 2024г.	Описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения «слепого опыта» копирования чужого опыта, обозначение конкретных педагогических приемов и техник для апробации. Разработка и утверждение образовательного маршрута с молодым специалистом.

<p>Диагностика (самодиагностика) достижений в педагогическом контексте (предметные, методические, психолого-педагогические, метапредметные, ИКТ- компетенции)</p>	<p>Проведение анкетирования по выявлению профессиональных дефицитов.</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Выявление затруднений и профессионального дефицита</p>
<p>Адаптация к новому месту работы</p>	<p>Консультации по вопросам организации образовательной деятельности в школе, знакомство с традициями и особенностями школы.</p>	<p>сентябрь – октябрь 2024г.</p>	<p>Знакомство молодого специалиста с коллегами, с традициями ОУ, с особенностями организации воспитательного и образовательного процесса, Программой развития, планом работы ШМО.</p>
<p>Нормативно – правовая, информационная грамотность</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Знакомство с ФГОС ООО, образовательной программой школы, рабочими программами, основными локальными актами школы и т.д. Составлено КТП по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. Молодой специалист информирован о структуре сайта МОУ «гимназия № 44 г.Твери», материалах, размещенных на сайте, обучен работать в электронном дневнике и т.д. Знакомство с сайтами УО г. Твери</p>

2 этап. Содержательно-технологический (октябрь 2024-март 2025)

Цель: Развитие профессиональных умений через совместную реализацию плана

работы, корректировки профессиональных дефицитов.

Задачи: 1. Способствовать развитию личностного потенциала педагога.

2. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

3. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Совершенствование предметных компетенций. Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Занятие с наставником с целью обсуждения следующих вопросов: - поурочное планирование: формулировка цели, постановка задачурака, структура урока. - различные классификации типологии уроков. - использование цифровых ресурсов. - приемы организации командной деятельности и развития сотрудничества; Посещение уроков, внеклассных мероприятий и родительского собрания с целью оказания методической помощи. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». Практикум: «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».	Октябрь 2024-март 2025 г.	Выделение основных принципов организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми данного класса, организации разноуровневого обучения, обучения детей с разными возможностями (детей с ОВЗ, одаренных детей). Развитие умения использовать современные информационные технологии и технические средства в организации своей профессиональной деятельности, а также в деятельности обучающихся. Участие в школьном семинаре «Лучшие педагогические практики»

<p>Совершенствование предметных компетенций. Взаимопосещение занятий</p>	<p>Техники наставничества: практика «5вопросов», урок «В четыре руки» Апробирование приемов и практик через посещение уроков молодого специалиста, обсуждение, составление карты анализа урока: - приемы поддержки мотивации обучающихся в деятельности; - приемы развития коммуникации обучающихся; - приемы развития критического мышления; - игровые приемы и практики; - стратегии смыслового чтения.</p>	<p>октябрь 2024- март 2025 г.</p>	<p>Создание ситуации успеха, уверенности в себе, предупреждение ошибок. Методическая помощь молодому специалисту. Открытый урок и открытое занятие внеурочной деятельности.</p>
<p>Совершенствование предметных компетенций. Прохождение курсовой подготовки</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации</p>	<p>ноябрь 2024- май 2025 г</p>	<p>Самообразование. Повышение профессиональной компетентности. Удостоверение о прохождении курсов</p>
<p>Совершенствование методических компетенций. Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС</p>	<p>Взаимопосещение и посещение уроков и внеклассных мероприятий. Индивидуальные консультации по темам: - критериальное и формирующее оценивание на уроке; - практики рефлексии образовательной деятельности на уроке; - приемы развития эмоционального интеллекта у обучающихся. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании триместра»</p>	<p>ноябрь – декабрь 2024г.</p>	<p>Выявление методических и практических затруднений в организации молодым учителем урочной, внеурочной, внеклассной деятельности для дальнейшего проектирования плана работы на мотивационном этапе. Коррекция плана профессионального становления молодого специалиста.</p>

<p>Совершенствование информационно-коммуникационных компетенций Работа с сайтами, ИКТресурсами, инструментами</p>	<p>Мастер-класс педагогов школы «Использование интернет-ресурсов в работе учителя». Творческая мастерская «Личный бренд учителя».</p>	<p>ноябрь 2024-март 2025 г.</p>	<p>Продумана система хранения и сбора материалов, банка уроков педагога-предметника на Яндекс диске с общим доступом (наставник – молодой специалист). Определены информационные поля для роста педагога: - возможность общаться через личную страницу наставника в сети интернет; - регистрация на платформах Якласс, Учи.гу, Сферум, Яндекс - учебник (просмотр вебинаров, возможность участия в конкурсах, самообразование). Педагог активно использует ресурсы сети интернет для самообразования. Имеется возможность удаленно просматривать технологическую карту урока, дидактических материалов, совместно наполнять ресурс, папки. Педагог владеет информацией о направлениях развития школы, города, области, РФ. Создание собственного интернет-ресурса.</p>
<p>Совершенствование методических компетенций. Работа над методической</p>	<p>Рефлексия в стиле «Парадигмы позитивных перемен», оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>октябрь 2024-март 2025 г.</p>	<p>Составление плана работы над методической темой, отчет о работе над методической темой, планирование</p>

темой самообразования			мероприятия в рамках работы над методичкой темой в течение учебного года
Совершенствовани е методических компетенций. Разработка методическогои дидактического материала	Посещение уроков коллег, изучение современных образовательных технологий совместно с наставником.	октябрь 2024 - март 2025 г.	Подборка интересного материала силами молодого специалиста дляиспользования в работе в разделе портфолио «Копилка педагогическихидей».
Совершенствовани е психолого- педагогических компетенций, метакомпетенций Стили педагогического общения	Тренинг «Стили педагогическогообщения». Беседа: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход изнее».	декабрь 2024 – февраль 2025 г.	Педагог формирует свой стильобщения. Изучение психолого- педагогической литературы по проблеме педагогического общения. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности.
Совершенствовани е психолого- педагогических компетенций. Принятие ролей (ролиучителя)	Взаимопосещение внеклассных мероприятий.	ноябрь –декабрь 2024г	Организация работы в классе с учетом психолого- педагогической характеристики как класса в целом, так и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.
Совершенствовани е коммуникативных компетенций, метакомпетенций Установление взаимоотношений с коллективом и обучающимися.	Круглый стол «Метапредметные компетенции учителя». Консультация «Проектировочная деятельность классного руководителя и планированиевоспитательной работы», «Проблемы дисциплины на уроках». Практикум по решению педагогических ситуаций.	сентябрь – декабрь 2024 г.	Установление взаимоотношений «молодой специалист - коллега»;установление взаимоотношений «молодой специалист - ученик».

<p>Совершенствование коммуникативных компетенций. Установление взаимоотношений с родителями/законными представителями обучающихся.</p>	<p>Дискуссионная площадка «Выбор формы методов профессионального взаимодействия с родителями(законными представителями) обучающихся с соблюдением требований профессиональной этики».</p>	<p>сентябрь – декабрь 2024 г.</p>	<p>Проведение консультаций для родителей/законных представителей по вопросам обучения и воспитания детей. Рассмотрены требования профессиональной этики, профессионально-этические нормы взаимодействия с коллегами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения. Установление взаимоотношений «молодой специалист - родитель».</p>
--	---	-----------------------------------	---

3 этап. Оценочно-рефлексивный (апрель – май 2025г.)

Цель: Контроль уровня педагогической компетентности молодого специалиста в выполнении его профессиональных обязанностей.

Задачи: 1. Провести анализ достигнутых результатов за учебный год.

2. Построить дальнейший индивидуальный образовательный маршрут на основании анализа проделанной работы.

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Индивидуальная работа с сайтом	Апрель – май 2025 г.	Развитие инновационных процессов. Публикации собственных материалов на странице сайта
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Самоанализ открытого урока.	Май – 2025 г.	Повышение профессиональной компетентности. Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО

<p>Создание портфолио молодого специалиста. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.</p>	<p>Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуальности своей деятельности»</p>	<p>Апрель – май 2025 г.</p>	<p>Мониторинг профессионального роста молодого специалиста. Самоанализ педагогической деятельности.</p>
<p>Проведение мониторинга. Итоги реализации программы. Постановка новых целей и задач.</p>	<p>Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития». Анкетирование молодого педагога «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Определение уровня формирования компетенций молодого учителя. Выводы наставника и анализ педагогической деятельности молодого специалиста. Заполнение портфолио. Цели и задачи на следующий период деятельности.</p>

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
профессионального развития
педагога дополнительного образования МОУ «Гимназия № 44 г. Твери»
Богдановой Виктории Егоровны

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений;
- создавать условия для формирования у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании;
- создавать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;
- способствовать развитию личностного потенциала, формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

1 этап. Диагностико-аналитический (сентябрь – ноябрь 2024 г.)

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Самоопределение педагога	Собеседование с заместителем директора по УВР и педагогом-наставником.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Описание желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения копирования чужого опыта работы; обозначение конкретных приемов взаимодействия для апробации; разработка образовательного маршрута.
Адаптация к новому месту работы	Консультации по вопросам организации образовательной деятельности в гимназии, знакомство с традициями и особенностями школы.	сентябрь 2024 г.	Знакомство молодого специалиста с коллегами, с особенностями организации образовательного процесса в школе. Знакомство с Программой развития МОУ «Гимназия № 44 г. Твери», Программой

			воспитательной работы.
Нормативно-правовая, информационная грамотность	Изучение нормативно-правовой базы гимназии, локальных актов (должностная инструкция, календарный учебный график, учебный план и т.д.). Ведение журнала внеурочной деятельности.	сентябрь 2024 г.	Ознакомление с ФГОС НОО, образовательной программой школы, нормативно-правовой базой, локальными актами и т.д. Наставляемый обучен ведению журнала внеурочной деятельности.
Самодиагностика профессиональных дефицитов (предметные)	Корректировка рабочей программы дополнительного образования.	сентябрь 2024 г.	Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Хоровое пение» (начальное образование)
Диагностика профессиональных дефицитов (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные, ИКТ)	Посещение наставником открытых занятий кружка «Хоровое пение». Консультации с педагогом-наставником по результатам посещения занятий	октябрь-ноябрь 2024 г.	Формулировка и осознание профессиональных дефицитов.

2 этап. Содержательно-технологический (ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.)

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Совершенствование методических компетенций.	Занятия с наставником с целью обсуждения	ноябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Устранение затруднений: в постановке целей и задач занятий; в выборе форм,

<p>Методика планирования и организации образовательной деятельности</p>	<p>следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование; - формулировка целей и задач занятий, структура проведения занятий; - приемы организации групповой работы; - разработка сценария мероприятия. <p>Посещение наставником занятий, праздников, мероприятий, предусмотренных Рабочей программой.</p> <p>Беседы: «Возрастные и психологические особенности учащихся начальных классов», «Как замотивировать учащихся».</p> <p>Практикум «Создание ситуации успеха».</p>		<p>методов, приемов взаимодействия с учащимися.</p> <p>Повышение численности учащихся, желающих заниматься хоровым пением.</p> <p>Разработка сценариев проведения праздников, посвященных Дню Матери, празднованию Нового года, Международному Женскому дню, Дню Великой победы, Выпускному в начальной школе.</p>
<p>Совершенствование предметных компетенций</p>	<p>Взаимопосещение уроков и занятий. Апробирование приемов и практик.</p>	<p>ноябрь 2024 г. – март 2025 г.</p>	<p>Составление карты анализа занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы поддержки мотивации учащихся в деятельности; - приемы развития коммуникации у

			<p>учащихся;</p> <p>- игровые приемы и практики.</p> <p>Создание ситуации успеха у наставляемого, устранение страхов и неуверенности в себе.</p>
<p>Совершенствование профессиональных компетенций</p> <p>(самообразование)</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации.</p>	<p>ноябрь</p> <p>2024 г. – март 2025 г.</p>	<p>Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.</p>
<p>Совершенствование методических компетенций.</p> <p>Работа над методической темой самообразования</p>	<p>Оказание помощи в выборе темы самообразования в контексте методической темы школы.</p>	<p>январь - апрель</p> <p>2025 г.</p>	<p>Составление Плана работы над методической темой, планирование мероприятий в рамках работы над темой, отчет о работе над методической темой.</p>
<p>Совершенствование методических компетенций.</p> <p>Разработка методических материалов</p>	<p>Изучение современных образовательных технологий совместно с наставником.</p>	<p>январь - май 2025 г.</p>	<p>Подборка интересного материала (сценарии праздников, песенный материал).</p>
<p>Совершенствование психолого-педагогических компетенций</p>	<p>Тренинг «Стили педагогического общения».</p> <p>Беседа «Педагогические ситуации на занятии».</p> <p>Взаимопосещение мероприятий.</p>	<p>январь - май 2025 г</p>	<p>Педагог формулирует свой стиль общения.</p> <p>Организация работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ученика.</p>
<p>Совершенствование коммуникативных компетенций.</p> <p>Установление взаимоотношений с</p>	<p>Круглый стол «Метапредметные компетенции учителя».</p>	<p>ноябрь</p> <p>2024 г. – май 2025 г.</p>	<p>Рассмотрены требования профессиональной этики.</p>

педагогическим коллективом, учащимися, родителями	Практикум «Проблемы дисциплины на занятии». Консультации с родителями (законными представителями) учащихся.		Установление взаимоотношений «молодой специалист – коллега», «молодой специалист – ученик», «молодой специалист – родитель».
---	--	--	--

3 этап. Оценочно-рефлексивный (апрель – май 2025 г.)

Направление деятельности	Формы работы/методы/технологии наставничества	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Применение различных технологий и методов на занятиях	Разработка сценария праздничного мероприятия. Проведение открытого занятия.	апрель – май 2025 г.	Повышение профессиональной компетентности. Овладение методикой проведения занятия в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
Создание положительной мотивации к профессиональному росту	Практикум «Анализ педагогом особенностей индивидуального стиля своей деятельности».	май 2025 г.	Самоанализ педагогической деятельности. Создание портфолио.
Проведение мониторинга. Итоги реализации программы. Постановка новых целей и задач	Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития». Диагностика молодого специалиста на выявление профессиональных затруднений, определение уровня		Определение уровня формирования компетенций молодого учителя. Анализ педагогической деятельности молодого специалиста и выводы наставника. Заполнение портфолио. Цели и

	комфортности педагога в коллективе.		задачи наследующий период деятельности.
--	-------------------------------------	--	---