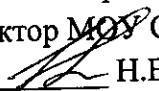


Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 50
 Н.В.Близнецова
Приказ № 396 от 29.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее — Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом МОУ СОШ №50.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета(курса).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, АОП НОО, АООП ООО, СОО и предназначена для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования учащихся по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), но в соответствии с ООП.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа утверждается приказом директора МОУ СОШ №50 на основании решения педагогического совета школы.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы по учебным предметам, элективным и факультативным учебным курсам, курсам внеурочной деятельности:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- введение, дающее представление об общей концепции Рабочей программы, целях и задачах предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел ОПП (по уровням образования) исходя из требований ФГОС. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы;

- 3.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (при актуальности); для рабочих программ внеурочной деятельности дополнительно указываются формы организации и виды деятельности;

3.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название раздела;
- количество часов, отводимых на освоение темы для рабочих программ по учебным предметам, разработанных на уровень НОО, ООО, СОО, элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, разработанных на год (см. варианты Приложение 2).

3.5. Приложениями к Рабочей программе являются календарно-тематическое планирование (на класс) год (см. варианты Приложение 3).

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных образовательного учреждения.

4.3. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое/календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

6.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения

тематического раздела (темы) программы.

6.3. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (курсу) (Приложение № 3).

7 При наличии корректировок рабочих программ в конце учебного года учитель оформляет лист корректировки (см. Приложение 4).

6. Контроль выполнения рабочих программ

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале (журнале внеурочных занятий) пройденного на уроке (во внеурочное время) материала рабочей программы; уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.



Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Рассмотрено

на Методическом Совете

МОУ СОШ № 50

Протокол от «___» _____

№ _____

Председатель МС _____ С.А.Груша

Утверждено

директором МОУ СОШ № 50

Приказ от «___» _____

№ _____

Директор _____ Н.В.Близнецова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету _____

_____ классы

Авторы-разработчики:

_____ (должность, ФИО, квалификационная категория)

_____ (должность, ФИО, квалификационная категория)

Тверь, 20__

Приложение 2.

Тематическое планирование

Вариант 1

Тема раздела	Количество часов

Вариант 2

Тема раздела	Кол-во часов на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль		
		Практические работы	Контрольные работы	Лабораторные работы

Вариант 3

Тема раздела	Кол-во часов на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль	
		Контрольные работы	Уроки развития речи

Приложение № 3

Вариант 1

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету

№ п/п	Дата проведения		Тема урока
	по плану	по факту	
Раздел (блок)ч.			
Раздел (блок)ч.			

**Календарно-тематическое планирование
по внеурочной деятельности**

№ п/п	Дата проведения		Тема занятия	Форма организации	Вид деятельности
	по плану	по факту			

Приложение 4.

Вариант 1

**Лист корректировки рабочей программы
в 20__-20__ учебном году
по _____**

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

Вариант 2

**Образец
Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

2019-2020 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Угол. Прямой и развернутый углы. Чертежный треугольник	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Микрокалькулятор	1	0	Выходной день 24.02.20	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
И т.д.					

