Согласовано

на заседании Совета школы

протокол № 2

от «30» августа 2021 г.

Согласовано

на заседании педагогического совета

протокол № 10

от «31» августа 2021 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 106-од

от «31» августа 2021 г.

****

**Положение**

 **об ученических тетрадях на уровне начального общего образования**

**I. Общие положения**

# 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

# 1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

# 1.3. Положение оп­ределяет порядок оформления и проверки тетрадей на уровне начального общего образования.

# 1.3. Проверка тетрадей на уровне начального общего образования:

* является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
* воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
* формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически воз­никает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
* организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка
результатов обучения на уровне начального общего образования» (нормы оценок) и Ми­нистерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

**II. Количество и название ученических тетрадей**

* 1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***предмет*** | ***1 классы*** | ***2 -4 классы*** |
| Русский язык  | I-III четвертьПрописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради  | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи  |
| Математика  | 2 рабочие тетради  | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ  |
| Окружающий мир | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь (от 12л до 48 л) |
| Литературное чтение | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь (от 12л до 48 л) |
| Английский язык  |  | * 1. рабочие тетради
 |

**III. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

* 1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
	2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

 Тетрадь для работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы)\_\_\_\_2а\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_

средней школы № 45

Фамилия*(в родительном падеже)*

Имя *(полное)*

Тетради обучающихся 1, 2 класса подписывает учитель, 3,4 класса подписывает ребёнок. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

* 1. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях.
	2. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель всем обучающимся, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2-4 классах.
	3. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания третьего класса записывается число цифрами и полное название месяца обучающимися. Например: *1 декабря.* В 4 классе число записывается прописью и полное название месяца. Например: *Первое декабря.*

Дата выполнения работы в тетрадях по математике записывается в строку по центру арабскими цифрами и названием месяца в 1-3 классах, на полях тетради – в 4 классах (01.12).

* 1. На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике указывается вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). Запись названия работы проводится по центру следующей рабочей строки и оформляется как предложение.
	2. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер задания по математике и номер упражнения по русскому языку (Упр.5).
	3. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

**-** по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями и в самой работе пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3-5 клеток вправо;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

* 1. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Слова «контрольная работа» пишутся в тетрадях по русскому языку и математике на усмотрение учителя. Записывается вид работы (например, диктант, по математике - номер к/р).

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

* 1. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.
1. **Число контрольных работ в год по классам**
	1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимся в год в зависимости от класса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **Русский язык** | **Математика** |
| **1**  | **2** | **9** |
| **2** | **9** | **9** |
| **3** | **9** | **9** |
| **4** | **9** | **9** |

1. **Порядок проверки письменных работ обучающихся.**
	1. На уровне начального общего образования надлежит проверять ежедневно каждую работу в тетрадях по всем учебным предметам у обучающихся 1-ых и 2–ых классов. У обучающихся 3-их и 4-ых классов ежедневно проверяется домашняя работа, проверка работы в классе производится выборочно.
	2. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
	3. Работа над ошибками на уровне начального общего образования проводится в тетрадях для текущих работ в разных формах на усмотрение учителя и представляет собой целостную систему, направленную на повышение качества обучения. В тетрадях для кон­трольных работ «работа над ошибками» выполняется после каждой к/р.
	4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- 3-4 классы зачеркивает (подчеркивает) орфографическую ошибку, цифру, математический знак, для выполнения работы над ошибками ребенком;

- 1-2 классы зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

- 1-4 классы пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый или пропущенный пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку, при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые ошибки: подчеркивается предложение с речевой ошибкой.

5.5. Проверенные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.