Принято

на заседании совета школы

протокол № 1

от «19» ноября 2020 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 108/2-од

от «19» ноября 2020 г.

****

**ПОРЯДОК   
приема на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

*(с изменениями и дополнениями от 03.02.2022, 28.12.2022, 23.10.2023, 18.10.2024, 01.04.2025)*

1. **Общие положения**
   1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
   2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 45.
2. **Правила приема**
   1. МБОУ СШ № 45 закрепляется Администрацией города Твери за конкретными территориями города Твери.
   2. МБОУ СШ № 45 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего год распорядительный акт Администрации города Твери о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Твери в течение 10 календарных дней с момента его издания.
   3. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 45 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СШ № 45 вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 45 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
   4. Прием на обучение в МБОУ СШ № 45 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 45 следующим детям, проживающим на закрепленной территории:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- Детям сотрудников национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

* 1. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 45 следующим детям, проживающим на закрепленной территории:
     1. детям военнослужащих;
     2. детям сотрудника полиции;
     3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
     4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
     5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
     6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
     7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах](https://vip.1obraz.ru/?utm_source=lettersubscriber&utm_medium=letter&utm_campaign=lettersubscriber_eso_vip_menobr_27052020%2f&btx=6006108&mailsys=ss&token=23001f47-bcaa-11a0-bf72-2d010091cb12&ttl=7776000&ustp=F#/document/99/902260215/XA00MCK2N7/) 2.5.2 – 2.5.6 Порядка.
     8. Действие пунктов 2.5.2 – 2.5.6 Порядка распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
     9. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
     10. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
     11. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
     12. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерациивследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
     13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
     14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.5.9 -2.5.13 Порядка.
  2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 45, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев приема на основании индивидуального отбора.
  3. В приеме в МБОУ СШ № 45 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением приема либо перевода в МБОУ СШ № 45 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случае не прохождения индивидуального отбора, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 45 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тверской области и регламентируется Положением об организации индивидуального отбора для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом от 29.01.2015 №8-од.

В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 45 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации города Твери

* 1. МБОУ СШ № 45 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Твери о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Твери;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  2. Руководитель МБОУ СШ № 45 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.9 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СШ № 45 вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

* 1. При приеме на обучение МБОУ СШ № 45 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
  3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет.
  4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ СШ № 45.

МБОУ СШ № 45 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 45 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ СШ № 45 проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, МБОУ СШ № 45 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, МБОУ СШ № 45 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 45 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СШ № 45 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СШ № 45 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СШ № 45, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СШ № 45 направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);  
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СШ № 45 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
  2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СШ № 45, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

2.18.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст.357)).

2.18.2. Пункт 2.18.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.18.3. Пункт 2.15.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.18.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

* 1. При посещении МБОУ СШ № 45 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ №45 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы необходимых документов, указанных в пункте 2.18 Порядка.
  2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 и 2.19 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 45.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ № 45 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ № 45, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. МБОУ СШ № 45 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Прием в МБОУ СШ № 45 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  3. Директор МБОУ СШ № 45 издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка

* 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 45, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). В случае перевода и предоставления личного дела из другой общеобразовательной организации, МБОУ СШ № 45 продолжает вести предоставленное личное дело.
  2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. **Порядок регулирования спорных вопросов**
   1. Спорные вопросы по приему детей/поступающих в МБОУ СШ № 45, возникающие между родителями (законными представителями)/поступающими и администрацией МБОУ СШ № 45, регулируются управлением образования Администрации города Твери, являющимся учредителем МБОУ СШ № 45 и координирующим ее деятельность.
2. **Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования (прием в 10 класс)**.

4.1. Заместитель директора по УВР, курирующий 9 класс, и классные руководители 9 классов в течение учебного года проводят разъяснительную работу и осуществляют мониторинг выбора обучающимися 9 классов дальнейшего образовательного маршрута (в ноябре, феврале, апреле текущего учебного года). Результаты мониторинга доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью заблаговременного информирования о предварительном перечне профилей обучения, по которым возможен набор на обучение в 10 классе МБОУ СШ № 45 в следующем учебном году;

4.2. Количество 10 классов, количество профильных групп, количество мест в классах/профильных группах, перечень профилей обучения, по которым будет производиться набор на обучение в 10 классе в следующем учебном году, устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ СШ №45 не позднее 15 мая текущего года на основании результатов мониторинга выбора обучающимися 9 классов дальнейшего образовательного маршрута, кадровых и материально-технических условий.

4.3. В июне текущего года организуется собеседование с обучающимися МБОУ СШ № 45, планирующими поступление в 10 класс МБОУ СШ № 45. На собеседовании присутствуют учителя-предметники бывших 9 классов, будущих 10 классов, заместители директора по УВР - кураторы 9 и 10 классов. В обязательном порядке присутствуют родители (законные представители) обучающихся, приглашенные на собеседование классными руководителями по согласованию с учителями-предметниками и администрацией школы, остальные родители (законные представители) могут присутствовать по желанию. Цель собеседования – обсудить с обучающимися и дать рекомендации по выбору дальнейшего образовательного маршрута.

4.4. Сроки приема заявлений на обучение по программам среднего общего образования устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ СШ № 45 с учетом сроков проведения государственной итоговой аттестации не позднее 31 мая текущего года.

4.5. Устанавливаются три срока приема заявлений:

- первый – для выпускников 9 классов МБОУ СШ № 45;

- второй – для обучающихся других образовательных учреждений, указанных в п.п.2.4.1, 2.5 и 2.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории;

- третий – для обучающихся, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений во второй и третий сроки осуществляется только при условии наличия свободных мест.

4.6. Устанавливаются сроки издания приказа о приеме на обучение по программам среднего общего образования:

- после первого и второго срока приема заявлений – не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема заявлений (за исключением ситуации, описанной в п.4.8 Порядка);

- во время третьего срока приема заявлений – согласно п.2.26 Порядка.

4.7. МБОУ СШ № 45 с целью проведения организованного приема детей в 10 класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве 10 классов, количестве профильных групп, количестве мест в классах/профильных группах, наборе профилей обучения, по которым будет производиться набор на обучение в 10 классе в следующем учебном году, о сроках подачи заявлений не позднее 3 рабочих дней после издания соответствующих приказов по МБОУ СШ № 45;

- о наличии свободных мест в 10 классах для приема обучающихся других образовательных учреждений, указанных в п.п.2.4.1, 2.5 и 2.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории (второй срок приема заявлений), не позднее дня, предшествующего дню начала срока подачи заявлений;

- о наличии свободных мест в 10 классах для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории (третий срок), не позднее дня, предшествующего дню начала срока подачи заявлений.

4.8. В случае подачи заявлений на обучение по определенному профилю обучения в количестве, большем установленного, в течение трех рабочих дней после окончания приема заявлений организуется индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классах/группах профильного обучения на основании приказа директора МБОУ СШ № 45. В этом случае приказ о зачислении о приеме на обучение по программам среднего общего образования издается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор.

4.9. Процедура проведения индивидуального отбора:

4.9.1. Комиссия, осуществляющая индивидуальный отбор, рассматривает поданные заявления и составляет рейтинг обучающихся на основании среднего балла годовых отметок за 9 класс по предметам, изучаемым углубленно в выбранном профиле обучения на уровне среднего общего образования. Данные о среднем балле обучающихся школы подаются в комиссию классными руководителями обучающихся.

4.9.2. Комиссия принимает решение о зачислении в классы/группы профильного обучения на основании вышеназванного рейтинга с учетом количества свободных мест.

4.9.3. При равном количестве баллов в рейтинге преимущественным правом зачисления обладают обучающиеся следующих категорий (порядок преимущества соответствует порядку перечисления категорий):

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно в выбранном профиле обучения на уровне среднего общего образования;

б) участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно в выбранном профиле обучения на уровне среднего общего образования;

в) обучающиеся, осваивавшие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, соответствующих предметам, изучаемым углубленно в выбранном профиле обучения на уровне среднего общего образования, и имевшие годовые отметки по данным предметам «4» и «5»;

г) обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по учебным предметам, изучаемым углубленно в выбранном профиле обучения на уровне среднего общего образования, и получившие хороший или отличный результат (отметки «4» и «5»);

д) обучающиеся, имеющие более высокий средний балл годовых отметок по всем предметам обязательной части учебного плана за 9 класс;

4.10. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право выбрать иной профиль обучения, предлагаемый школой. В этом случае в ранее поданное заявление заявитель вносит изменение в выборе профиля обучения.