Согласовано

на заседании Совета школы

протокол № 3

от «31» августа 2020 г.

Согласовано

на заседании педагогического совета

протокол № 8

от «31» августа 2020 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 73-од

от «31» августа 2020 г.

##### 

##### ПОЛОЖЕНИЕ

##### об условном переводе неуспевающих обучающихся

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ СШ №45 (далее – учреждение), предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится на основании приказа директора учреждения и решения, принятого на педсовете по переводу обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.

На педсовете определяются обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам по итогам учебного года, сроки и формы ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

В протоколе педсовета указывается ФИО обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, срок и форма ликвидации академической задолженности.

2.2. Классный руководитель в течение 3 дней после педсовета письменно уведомляет родителей (законных представителей) условно переведенного обучающегося о принятом решении, сроках ликвидации академической задолженности (форма уведомления – приложение №1 данного положения), в течение 10 дней после педсовета – о плане индивидуальной работы с обучающимися (приложение №2 данного положения).

В случае не ликвидации академической задолженности в первый раз классный руководитель в течение недели после прохождения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету уведомляет родителей (законных представителей) условно переведенного обучающегося о принятом решении, сроке ликвидации академической задолженности во второй раз (форма уведомления – приложение №1.1 данного положения), о плане индивидуальной работы с обучающимися (приложение №2 данного положения).

2.3. Учителя–предметники в течение недели после педсовета (после не ликвидации академической задолженности в первый раз) определяют индивидуально для каждого обучающегося объём учебного материала, необходимого для ликвидации академической задолженности.

Составляют план индивидуальной работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс (приложение №2)

#### III. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создаётся комиссия.

3.3. Для условно переведённых обучающихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету по согласованию с родителями;

- разрабатывается учителями – предметниками план индивидуальной работы с данными обучающимися

3.4. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (приложение №3), на основании которого издаётся приказ директора учреждения.

**Приложение №1**

**Уведомление об академической задолженности**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Администрация МБОУ СШ № 45 уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса, переводится в \_\_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией (первый раз – в сентябре; второй раз – не позднее декабря).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Сроки и формы ликвидации академической задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | Форма контроля  (устное собеседование; к/р; тест и др.) | Дата, время | № каб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С информацией ознакомлен (а).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

подпись

дата

Согласен / не согласен на проведении консультативных занятий в каникулярное время.

*(нужное подчеркнуть)*

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

подпись

дата

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Приложение №1.1**

**Уведомление об академической задолженности**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Администрация МБОУ СШ № 45 уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащийся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата первичной ликвидации задолженности) не ликвидировал академическую задолженность по предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ваш ребенок вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету второй раз.

Сроки и формы повторной ликвидации академической задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | Форма контроля  (устное собеседование; к/р; тест и др.) | Дата, время | № каб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С информацией ознакомлен (а).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

подпись

дата

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Приложение №2**

**ПЛАН** **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Содержание учебного материала  (номера§, перечень вопросов; образцы заданий и т.п.) | Дата | Время | Отметка о явке  (явился/ не явился) | Подпись учителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись

Дата: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Приложение №3**

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_\_\_\_класса условно переведенных в следующий класс по МБОУ СШ № 45.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося, класс)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | Форма контроля  (устное собеседование; к/р; тест и др. | Дата | Ликвидировал академическую задолженность  (да/нет) | Годовая  отметка | Подпись  учителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_