Согласовано

на заседании Совета школы

протокол № 3

от «31» августа 2020 г.

Согласовано

на заседании педагогического совета

протокол № 8

от «31» августа 2020 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 73-од

от «31» августа 2020 г.

****

**Положение о заочной форме обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 4421.

* 1. Положение определяет порядок и условия освоения общеобразовательных программ в форме заочного обучения в МБОУ СШ №45 (далее Школа).

1.3.Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по организации образовательной деятельности в заочной форме обучения, на всех уровнях общего образования с целью создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.4. Участниками образовательных отношений в заочной форме обучения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

1.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, другими локальными актами Школы.

1.6. Обучение в заочной форме предполагает освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования, действующей в Школе, самостоятельно с последующим прохождением текущего и промежуточного контроля и промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. Обучение в заочной форме может осуществляться как по всем предметам учебного плана, так и по ряду предметов (остальные предметы учебного плана будут осваиваться в других формах обучения).

1.7. Ответственность за обучение, за освоение общеобразовательных программ в полном объеме, жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в период обучения в заочной форме несут их родители (законные представители).

1.8. Школа создает условия для освоения обучающимися общеобразовательных программ в заочной форме и осуществляет контроль за освоением обучающимися общеобразовательных программ в заочной форме обучения.

**2. Организация и содержание образовательной деятельности**

2.1. Перевод (зачисление) на обучение в заочной форме оформляется приказом директора Школы, изданном в течение недели со дня подачи заявления, на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка (приложение 1) или на основании заявления обучающегося после получения им основного общего образования (приложение 2) или по достижении 18 лет (приложение 3).

2.2. Перевод на обучение в заочной форме может осуществляться на любом этапе обучения любого уровня общего образования.

2.3. Временный перевод обучающихся на обучение в заочной форме осуществляется на срок не менее двух месяцев.

2.4. Обучающееся, которые постоянно обучаются в заочной форме, могут продолжить обучение в очной форме с начала любой четверти по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4) или обучающегося (после получения им основного общего образования) (приложение 5) или по достижении им 18 лет (приложение 5).

2.5. После приема заявления о переводе (зачислении) на заочную форму обучения заместитель директора по УВР, курирующий параллель, в течение недели составляет совместно с учителями-предметниками график текущего контроля успеваемости (приложение 6), который утверждается приказом о переводе (зачислении) на заочную форму обучения. График может составляться на любой срок в течение учебного года (от 2-х месяцев до целого учебного года).

2.6. После издания приказа о переводе (зачислении) на обучение в заочной форме классный руководитель обучающегося в течение трех рабочих дней знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося (по достижении им 18 лет) с графиком текущего контроля успеваемости, содержащим необходимый объем учебного материала для изучения и контроля, формы и даты контроля.

**III. Прохождение текущего, промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися, находящимися на заочной форме обучения**

3.1. Обучающихся, осваивающие образовательные программы в заочной форме обучения, проходят все виды контроля согласно положению о текущем и промежуточном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам учебного плана в форме письменных самостоятельных, контрольных работ, проверочных работ, тестирования, зачётов, сочинений, рефератов, собеседования и т.д. Периодичность (не более 3-х раз в четверть) и форма текущего контроля определяется учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по УВР и отражается в графике текущего контроля успеваемости.

3.3. Промежуточный контроль (отметки за четверть/полугодие) осуществляется на основании отметок, полученных на текущем контроле (в том числе учитываются отметки, полученные при обучении в очной форме, если на заочной форме обучения обучающийся находился не целую четверть/полугодие. Если периодичность текущего контроля 2 и более раз, то отметка за четверть/полугодие выставляется как среднее арифметическое отметок текущего контроля. Если периодичность текущего контроля 1 раз – отметка за текущий контроль выставляется и как отметка промежуточного контроля (как отметка за четверть).

3.4. Результаты прохождения текущего и промежуточного контроля оформляются протоколом о прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, находящихся на заочной форме обучения (приложение 7). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся должны быть ознакомлены с данным протоколом в течение 3-х рабочих дней после его подписания.

3.5. Результаты промежуточного контроля (отметки за четверть/полугодие) и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал. На листе «Примечания» электронного журнала при распечатывании делается запись «отметка за … четверть/полугодие выставлена на основании протокола о прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, находящихся на заочной форме обучения от 00.00.0000 г.».

3.6. В случае неявки обучающегося на текущий контроль (по уважительной или неуважительной причине), в протоколе о прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, находящихся на заочной форме обучения делается запись о неявке и приказом директора Школы в течение недели утверждается новый график текущего и контроля успеваемости. В случае повторной неявки без уважительной причины, в протоколе о прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, находящихся на заочной форме обучения выставляется отметка «2» и делается запись о неявке.

3.7. Промежуточная аттестация (выставление отметок за учебный год) обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме, перевод их в следующий класс, допуск их до государственной итоговой аттестации, выставление итоговых отметок, порядок выдачи им аттестатов об образовании соответствующего уровня образования производится на общих основаниях (без учета формы обучения) согласно действующей нормативно-правовой документации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (в случае ее образования), продолжают обучение в очной форме.

Приложение 1

Директору МБОУ СШ №45

Н.Н. Раклистовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса на заочную форму обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственность за прохождение программного материала, своевременную явку на текущий контроль по учебным предметам (согласно графику), жизнь и здоровье ребёнка во время заочного обучения беру на себя.

Дата Подпись/ расшифровка подписи

Мнение ребенка при выборе формы обучения учтено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись родителя (законного представителя)

С положением о заочной форме обучения ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2.

Директору МБОУ СШ №45

Н.Н. Раклистовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса

заявление

Прошу перевести меня на заочную форму обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата Подпись обучающегося/ расшифровка подписи

С положением о заочной форме обучения ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись обучающегося

Ответственность за прохождение программного материала, своевременную явку на текущий или промежуточный контроль по учебным предметам (согласно графику), жизнь и здоровье ребёнка во время заочного обучения беру на себя.

Дата Подпись родителя / расшифровка подписи

 (законного представителя)

Приложение 3.

Директору МБОУ СШ №45

Н.Н. Раклистовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса

заявление

Прошу перевести меня на заочную форму обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Подпись / расшифровка подписи

С положением о заочной форме обучения ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Приложение 4

Директору МБОУ СШ №45

Н.Н. Раклистовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса на очную форму обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата Подпись/ расшифровка подписи

Мнение ребенка при выборе формы обучения учтено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 5.

Директору МБОУ СШ №45

Н.Н. Раклистовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса

заявление.

Прошу перевести меня на очную форму обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата Подпись / расшифровка подписи

Приложение 6

График текущего контроля успеваемости обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Тема | УМК | Форма контроля | Дата | Время |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ( с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель директора по УВР Подпись/ расшифровка подписи

С графиком текущего контроля успеваемости ознакомлен.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 7

ПРОТОКОЛ

о прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, находящихся на заочной форме обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | Тема | Форматекущего контроля | Дата | Отметка текущего контроля  | Отметка за\_ четверть/ полугодие | Отметка за год | ПодписьУчителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата

Заместитель директора по УВР Подпись/ расшифровка

С протоколом ознакомлен.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.