Согласовано

на заседании Совета школы

протокол № 2

от «27» августа 2019 г.

Согласовано

на заседании педагогического совета

протокол № 5

от «27» августа 2019 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 70-од

от «30» августа 2019 г.

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на школьную Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска почета).

1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Доска почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся школы.

1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

**II. Критерии выдвижения**

2.1. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

- отличившихся в учебной деятельности;

- отличившихся в научно-исследовательской работе;

- удостоенных звания победителя (призера) международной, областной, городской и районной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;

- внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы;

2.2. Претенденты не должны иметь академической задолженности по итогам учебного года.

2.3.Претенденты не должны состоять на различных видах профилактического учета (школьного и иных уровней).

2.4. К претендентам не должны были быть применены меры дисциплинарного взыскания в прошедшем учебном году или на момент принятия решения о поощрении.

**III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1. Доска почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;

- учителей-предметников;

- администрации школы.

3.2. Заявки установленной формы (Приложение 1) подаются до 05 сентября. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

3.3. Комиссия в составе директора школы и заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе рассматривает поданные заявки и выстраивает рейтинг согласно установленным критериям (Приложение 2) и количеством мест на Доске почета.

3.4. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются заслуги обучающегося.

3.5. Обязательным условием размещения фотографии на Доске почета является письменное согласие (Приложение 3) обучающихся на уровне среднего общего образования и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на уровнях начального и основного общего образования.

3.6. Доска почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения производится в случае постановки обучающегося на профилактический учет или применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1

Заявка на выдвижении кандидатуры

для занесения на школьную Доску почета «Ими гордится школа»

ФИО ребенка

Класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии  | Название олимпиад, конкурсов и т.п. | Баллы |
| 1 | Закончил учебный год с похвальным листом |  |  |
| 2 | Закончил учебный год на «отлично» |  |  |
| 3 | Закончил учебный год на «хорошо» и «отлично» |  |  |
| 4 | Победитель и призер муниципального, регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  |  |  |
| 5 | Победитель и призер конкурса рефератов, НПК "Шаг в будущее", конкурса творческих работ по информатике «IT-перспектива», Городского конкурса сообщений «Открытие», Городского конкурса рефератов «Путь к успеху», ВСИ «Орленок» |  |  |
| 6 | Победитель и призер (1-3 место) других конкурсов, проводимых по приказу управления образования Администрации города Твери, в том числе городская спартакиада |  |  |
| 7 | Победитель и призер (1-3 место) конкурсов, проводимых Администрацией города Твери и структурными подразделениями Администрации города Твери: городскими библиотеками, досуговыми центрами и т.п., в том числе спортивные мероприятия |  |  |

**Всего баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

статус заявителя подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Критерии оценки обучающихся

для занесения на школьную Доску почета «Ими гордится школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии  | Баллы |
| 1 | Обучающиеся, закончившие учебный год с похвальным листом | 5 |
| 2 | Обучающиеся, закончившие учебный год на «отлично» | 4 |
| 3 | Обучающиеся, закончившие учебный год на «хорошо» и «отлично» | 2 |
| 4 | Победители и призеры муниципального, регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | 5 |
| 5 | Победители и призеры конкурса рефератов, НПК "Шаг в будущее", конкурса творческих работ по информатике «IT-перспектива», Городского конкурса сообщений «Открытие», Городского конкурса рефератов «Путь к успеху», ВСИ «Орленок» | 4 |
| 6 | Победители и призеры (1-3 место) других конкурсов, проводимых по приказам управления образования Администрации города Твери, в том числе городской и районной спартакиады школьников | 2 |
| 7 | Победители и призеры (1-3 место) конкурсов, проводимых Администрацией города Твери и структурными подразделениями Администрации города Твери: городскими библиотеками, досуговыми центрами и т.п.  | 1 |

Приложение 3

Директору МБОУ СШ №45

**Н.Н. Раклистовой**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес регистрации согласно паспорту)

Даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на доске почета МБОУ СШ №45, следующих персональных данных моего ребенка ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: фотографии ребенка, сведения об участии в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разных уровней в том числе - фамилия, имя, отчество ребенка; класс). Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения ребенка в МБОУ СШ №45   и может быть отозвано в любой момент путем подачи письменного заявления в свободной форме на имя директора МБОУ СШ № 45.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись)         (расшифровка подписи)                              (дата)