

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 57»
г. Тверь, ул.Цветочная, д. 1а

ПРИКАЗ

От 28.11.2024г.

№ 250

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ЦО № 57

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве в МБОУ ЦО № 57, утвержденным приказом от 30.08.2024 № 129/1, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2024/2025 учебный год:

- Учителя русского языка и литературы Халяпину Светлану Игоревну наставником молодого специалиста - учителя русского языка и литературы Цветковой Надежды Олеговны;
- Учителя химии Шкляеву Елену Борисовну наставником молодого специалиста – учителя химии Башиловой Татьяны Анатольевны;
- Учителя начальных классов Протокилову Наталью Васильевну наставником молодых специалистов – учителя начальных классов Бовыкиной Юлии Сергеевны, учителя начальных классов Ивановой Ангелины Викторовны.
- Учителя начальных классов Румянцеву Юлию Викторовну наставником молодых специалистов – учителя начальных классов Мазовой Валерии Георгиевны, учителя начальных классов Богуславской Ирины Дмитриевны.

2. Педагогам - наставникам Халяпиной С.И., Шкляевой Е.Б., Протокиловой Н.В., Румянцевой Ю.В.:

- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказ;
- предоставлять следующую информацию:
- о наставляемом (наставнической паре), с предоставлением копии приказа, подтверждающего закрепление наставника, в течение 10 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии.
- организовать прохождение наставляемым диагностики на выявление профессиональных дефицитов в Цифровой системе ДПО (по ссылке <https://education.apkpro.ru/diagnostics>) и предоставить результаты прохождения диагностики в виде выгрузки из личного кабинета пользователя в течение 20 рабочих дней или проведением открытых уроков.
- разработать и предоставить индивидуальные образовательные маршруты (далее – ИОМ) наставляемого в течение 30 дней.
- по окончании учебного года предоставить итоговой отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному образовательному маршруту.
- все данные предоставлять на почту reg.oper@yandex.ru с указанием названия «Наставничество», указать муниципалитет и учебное заведение (ответственный- Гамазина Снежанна Сергеевна, тел. +7-904-004-16-64).
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

3. Наставляемым Цветковой Н.О., Башиловой Т.А., Бовыкиной Ю.С., Ивановой А.В., Мазовой В.Г., Богуславской И.Д.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника.

4. Секретарю учебной части Страховой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

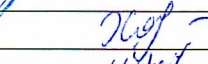
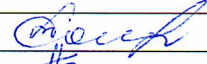

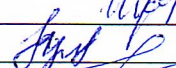

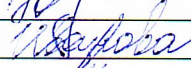
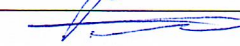
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Кочеткова

С приказом ознакомлены:

Халяпина С.И.		Цветкова Н.О.	
Шкляева Е.Б.		Башилова Т.А.	
Румянцева Ю.В.		Бовыкина Ю.С.	
Протокилова Н.В.		Иванова А.В.	
Мазова В.Г.		Богуславская И.Д.	