

Приложение
к Приказу № 364
от « 30 » августа 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

используя возможности организации методической работы в школе, создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов;

используя возможности методического совета, создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

помочь адаптироваться учителю в коллективе;

определить уровень профессиональной подготовки;

выявить затруднения в педагогической практике и принять меры в оказании помощи;

формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать деятельность как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы. Проведение опытными педагогами мастер-классов и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами конспектов уроков, дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Час общения «Расскажи о себе». 2. Участие в августовской панораме «Организация наставничества в образовательной организации». 3. Распределение наставников. 	<p>Администрация школы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Методист, учителя-наставники.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование молодых педагогов. 2. Знакомство молодых специалистов с правилами внутреннего распорядка, уставом. 3. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса. 4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов элективных и кружковых занятий. 5. Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи. 6. Участие в работе постоянно действующего семинара 	<p>Администрация школы Методист, психолог</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Методист, учителя-наставники.</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Методист, учителя-наставники.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум «Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы». 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 3. Час психолога «Как быстрее адаптироваться в школе». 4. Практическое занятие «Как работать с платформой ЕДСОО» 5. Индивидуальные консультации молодых специалистов по проблемным вопросам. 6. Участие в работе постоянно 	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Психолог</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Методист, учителя-наставники</p>

	действующего семинара	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 1 четверть. 2. Практикум «Рабочая программа по предмету в соответствии с требованиями ФГОС». 3. Практикум «Как работать на платформе ЦОС «Моя школа» 4. Участие в семинаре классных руководителей по методике проведения коллективных творческих дел 5. Участие в работе постоянно действующего семинара 	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, учителя-наставники</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, учителя-наставники</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Современный урок: структура и конструирование. Использование ЦОР на уроках». 2. Создание памяток-рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> - как подготовить современный урок; - виды и типы уроков; - как анализировать урок. 3. Практикум «Анализ урока. Виды анализа». 4. Подготовка памятки-рекомендации классному руководителю. 5. Индивидуальные консультации молодых специалистов по проблемным вопросам. 6. Участие в работе постоянно действующего семинара 	<p>Учителя-наставники</p> <p>Учителя-наставники, молодые специалисты</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, учителя-наставники</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2 четверть. 2. Взаимопосещение уроков. Их анализ. 3. Создание портфолио молодого специалиста. 4. Практикум «Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН» 5. Посещение уроков педагогов высшей и первой категории. 6. Обзор периодической педагогической печати 	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>

Февраль	<p>1. Открытые уроки молодых специалистов (с последующим самоанализом уроков)</p> <p>2. Час психолога. «Проблемы дисциплины на уроках». Практикум по решению педагогических ситуаций.</p> <p>3. Индивидуальные консультации молодых специалистов по проблемным вопросам.</p> <p>4. Участие в работе постоянно действующего семинара</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист учителя-наставники Педагог-психолог</p> <p>Учителя-наставники Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист учителя-наставники</p>
Март	<p>1. Анализ работы за 3 четверть.</p> <p>2. Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Вопросы ЕГЭ.</p> <p>3. Практикум «Здоровьесберегающие технологии на уроке»</p> <p>4. Участие в работе постоянно действующего семинара</p>	<p>Учителя-наставники, методист Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учителя-наставники</p>
Апрель	<p>1. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»</p> <p>2. Создание памятки-рекомендации по проведению родительского собрания.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков. Их анализ.</p> <p>4. Индивидуальные консультации молодых специалистов по проблемным вопросам.</p> <p>5. Выступления учителей с разработками элективных курсов. Рекомендации по составлению планов элективных курсов.</p> <p>6. Посещение занятий элективных курсов.</p> <p>7. Участие в работе постоянно действующего семинара</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Учителя-предметники</p>
Май	<p>1. Анализ и подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2024-2025 учебный год, семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя.</p> <p>2. Перспективное планирование работы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Методист</p>