

СОГЛАСОВАНО

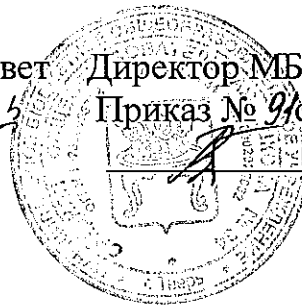
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий Совет
школы от 16.03.2017 г.
протокол № 4

Педагогический совет
от 07.04.2017 г.
протокол № 5

Директор МБОУ СОШ № 34
Приказ № 91 от 10.04.2017 г.
В. П. Панкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадетском классе «Юные инспектора дорожного движения»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 34**

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-организационным основанием для осуществления деятельности кадетского класса «Юные инспектора дорожного движения» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 34 (сокращенное название МБОУ СОШ № 34, далее – Школа) являются:
- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
 - Типовое положение о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2010 г. №117;
 - документами, регламентирующими деятельность Школы;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. №189);
 - Устав МБОУ СОШ № 34 г. Твери.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность кадетского класса «Юные инспектора дорожного движения» в МБОУ СОШ № 34.

- 1.3.** Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку по правилам дорожного движения, безопасного поведения, и в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования.
- 1.4.** **Кадетское образование** – четко регламентированная система предоставления учащемуся необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.
- 1.5.** **Кадетское воспитание** – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и военном поприще, посредством сообщения каждому учащемуся понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.
- 1.6.** **Кадеты** – обучающиеся кадетских классов.
- 1.7.** **Кадетство** – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.
- 1.8.** В кадетском классе реализуются общеобразовательные программы Школы в соответствии с учебным планом, специальная профессионально-ориентирующая программа дополнительного образования, решаются учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

- 2.1.** Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является:
- формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
 - формирование социальнозначимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности, дисциплинированности.
- 2.2.** Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
- физическое, военно-патриотическое воспитание учащихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом части, формируемой участниками образовательных отношений, и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого учащегося, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве Школы, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу.

III. Организация деятельности кадетского класса

- 3.1. Кадетский класс «Юные инспектора дорожного движения» организуется на уровнях начального, основного и среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов учащихся, их интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития.
- 3.2. Кадетский класс «Юные инспектора дорожного движения» обеспечивает непрерывность начального, основного и среднего общего образования; дает дополнительную подготовку по дополнительным образовательным программам военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и туристско-краеведческой направленностям; обеспечивает условия для развития творческого потенциала учащихся; способствует овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 3.3. МБОУ СОШ №34 несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и

учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения.

- 3.4. В кадетском классе ЮИБДД реализуются общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования и программы дополнительного образования (кадетский компонент).

IV. Открытие, ликвидация и реорганизация кадетского класса ЮИБДД

- 4.1. При приёме в кадетский класс администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность Школы и кадетского класса; оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.
- 4.2. Открытие, ликвидация и реорганизация кадетского класса «Юные инспектора дорожного движения» производится приказом директора на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 34 г. Твери.
- 4.3. Кадетские классы открываются в МБОУ СОШ № 34 при условии:
- наличия квалифицированных специалистов для реализации дополнительных образовательных программ по строевой подготовке, общей физической подготовке, изучению правил дорожного движения, хореографии, хоровому пению, этикету;
 - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по дополнительным образовательным программам военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и туристско-краеведческой направленностей; наличия необходимого программно-методического обеспечения, в том числе дополнительных образовательных программ; наличия социального заказа.
- 4.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.
- 4.4. Комплектование кадетских классов осуществляется на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), собеседования с психологом и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

Прием осуществляется по заявлению родителей. Порядок приёма определяется Уставом Школы и приказом директора школы.

- 4.5. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие показатели при собеседовании.
- 4.6. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного образовательного помещения (кабинета изучения правил дорожного движения, площадки для отработки практических навыков по соблюдению правил дорожного движения), оборудованного необходимыми компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.
- 4.7. Финансирование расходов на организацию учебного процесса в кадетском классе проводится в рамках сметы Школы и внебюджетных средств.
- 4.8. Расходы на приобретение предметов форменной одежды и атрибутики, дополнительное питание осуществляются родителями.

5. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из кадетского класса ЮИБДД

- 5.1. В кадетский класс принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе «Юные инспектора дорожного движения».
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в кадетские классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.
- 5.3. Зачисление обучающихся в кадетский класс проводится по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.4. За обучающимися кадетского класса сохраняется право свободного перехода в другой класс Школы.
- 5.5. Зачисление и отчисление обучающихся из кадетского класса оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 34.
- 5.6. Исключение обучающегося из состава кадетского класса осуществляется в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства Школы, пропуска занятий без уважительной причины.

6. Содержание и организация образовательного процесса в кадетском классе ЮИБДД

- 6.1. Учебный план для кадетского класса «Юные инспектора дорожного движения» формируется МБОУ СОШ № 34 на основании базисного учебного плана.
- 6.2. В кадетском классе «Юные инспектора дорожного движения» предполагается реализация программ дополнительного образования через:
 - организацию кружков и секций физкультурно-спортивной, научно-технической, художественно – эстетической, культурологической и туристско-краеведческой направленности;
 - организацию кружков, направленных на возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций ГИБДД РФ.
- 6.3. Программы, используемые в кадетском классе «Юные инспектора дорожного движения», направлены на развитие гражданско-патриотических качеств личности школьников.
- 6.4. Во внеклассной работе практикуются торжественные построения, посвященные Дням воинской славы России, праздники ГИБДД, соревнования кадетской и юиловской направленности, социальные акции.
- 6.5. Нагрузка обучающихся кадетского юиловского класса не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а так же требований санитарных норм и правил.
- 6.6. Режим занятий обучающихся кадетского юиловского класса определяется учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в кадетском юиловском классе могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги военно - патриотического и спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

7. Права и обязанности обучающихся кадетских классов ЮИБДД

- 7.1. Обучающиеся кадетского юиловского класса имеют право на:
 - получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - выбор формы получения образования;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Школы;
 - участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом школы;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - перевод в другие учебные образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
 - участие во Всероссийской и иных олимпиадах обучающихся;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 7.2. Обучающиеся кадетского юидовского класса обязаны:
- выполнять Устав Школы;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
 - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 7.3. Обучающимся кадетского класса «Юные инспектора дорожного движения» запрещается:
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
 - нарушать дисциплину, произносить слова, унижающие честь и достоинство участников образовательных отношений.

VIII. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

- 8.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.
- 8.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет, педагогический совет школы, родительский совет, кадетское собрание и Совет кадетов, попечительский совет класса.
- 8.3. Формой самоуправления является кадетское собрание и Совет кадетов класса.
Порядок выборов органов самоуправления кадетского класса определяется Уставом Школы.

8.4. Попечительский совет класса, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам.

8.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приёма, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

8.6. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

8.7. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией.

Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников образовательных отношений;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины.
- 8.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) отвечает за:
- - планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
 - - организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков;
 - - организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
 - - составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.
- 8.9. Заместитель директора по воспитательной работе (ВР) отвечает за:
- состояние общей дисциплины учащихся;
 - социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
 - организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
 - информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие учащихся и организацию культурного досуга.
- 8.10. Социальный педагог, ответственный за ведение мониторинга, отвечает за:
- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития учащихся кадетского класса.
- 8.11. Заведующий административно-хозяйственной частью отвечает за:
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
 - правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
 - техническое состояние, содержание, сохранность и правильную эксплуатацию учебного оборудования.
- 8.12. Учитель-предметник кадетского класса обязан:
- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
 - соблюдать весь установленный для кадетского класса ритуал начала и окончания урока;

- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

Учитель-предметник имеет право:

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;
- выбирать учебные пособия и материалы.

8.13. Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

Вопросы работы с кадетским классом согласовывает непосредственно с директором.

Воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в кадетском классе;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;
- курировать занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Начальная военная подготовка», дополнительных и факультативных занятий;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;
- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и

кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения.

8.14. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

8.15. Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу социального педагога, воспитателя, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.