



УТВЕРЖДЕН

приказом №81 от 09.03.2021 года

с изменениями от 28.06.2022 приказ №232

Директор МОУ «Гимназия №44 г. Твери»

Л.И. Дровосекова

**Правила
приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 44 г. Твери»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в **МОУ «Гимназия №44 г.Твери»** (далее – Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 44 г. Твери».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам далее – дополнительные общеобразовательные программы

1.3. Прием иностранных граждан, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на

бесплатной основе.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года при наличии вакантных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 6 июля текущего года.**

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в гимназию издается приказ о приеме документов для зачисления в первые классы, которым назначаются ответственные лица за прием документов .

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет размещается

- распорядительный акт Управления образования города Твери о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Твери о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

2.9.2.9.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и продолжения обучения в Гимназии в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Обучение по программам основного общего образования продолжают дети, освоившие образовательную программу начального общего образования в полном объеме. Для продолжения обучения в классах углубленного изучения английского языка рекомендовано освоение учебной программы по предмету «Английский язык» в предыдущем классе на «хорошо» и «отлично».

3.5. При приеме учащихся на свободные места учитываются предметные и метапредметные результаты на протяжении предыдущего года, портфолио поступающего и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенной сложности.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших

основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются удаленно в электронной форме или лично.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с учетом пункта 3.1. настоящих Правил.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Секретарь гимназии, ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназии, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Секретарь гимназии, ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

4.15. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора или секретаря.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Сроки приема в 10-е классы и порядок представления документов.

5.1.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в 10-е классы осуществляется гимназией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.1.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном (общем) образовании учащимися 9-х классов в сроки, установленные гимназией.

5.1.3. Информация о сроках, времени и месте подаче заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте гимназии.

5.1.4. В 10-й класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня сложности.

5.1.5. Выпускники гимназии основной общей школы пользуются первоочередным правом при поступлении в 10-е классы.

5.1.6. Прием в 10-е классы проводится по заявлению учащегося (согласованного с родителями или законными представителями), родителей (законных представителей) из числа учащихся, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей, а также на основании следующих документов:

- заявления учащихся (согласованного с родителями), родителей (законных представителей) на имя директора гимназии с указанием перечня предмета (предметов) по выбору для изучения на углубленном уровне.

К заявлению, указанному в пункте 5.1.6., прилагаются следующие документы учащихся:

- аттестат об основном общем образовании.;

- документы, подтверждающие достижения учащегося по учебным предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне, (призовые

места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года обучения;

- копия паспорта учащегося (для учащихся из других образовательных учреждений);

- медицинская карта учащегося с результатами медицинского осмотра текущего года (для учащихся из других образовательных учреждений);

- заполненный индивидуальный учебный план (Приложение № 1)

5.2. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

5.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии путем составления рейтинга учащихся. Время работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся устанавливается ежегодно приказом директора.

5.4. Формирование десятых классов.

5.4.1. Количество 10-х классов гимназии регламентируется приказом директора гимназии и определяется в зависимости от условий, созданных в гимназии для осуществления образовательного процесса с учетом норм СанПиНа.

5.4.2. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием;

- учащиеся, награжденные Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по выбранным профильным предметам, указанным в заявлении).

5.4.3. По усмотрению приемной комиссии с учащимся, поступающим в 10-й класс, может быть организовано личное собеседование для разрешения спорной или не предусмотренной данными Правилами ситуации.

5.5. Порядок зачисления в 10-е классы.

5.5.1. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

- 1-й этап – проведение письменных контрольных работ по предметам, выбранным для углубленного изучения учащимися, претендующими на поступление в 10 класс гимназии.

- 2 этап - экспертизы документов, указанных в пункте 5.1.6., на основании критериев, предусмотренных пунктом 5.5.2.;

- 3-й этап – составление рейтинга учащихся;

- 4-й этап – принятие решения о зачислении учащихся.

5.5.2. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- средний балл аттестата;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), 2 балла – за 1 достижение (победитель);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место), 3 балла – за 1 достижение (победитель);

- достижения регионального уровня - 3 баллов за 1 достижение (призовое место), 4 балла – за 1 достижение (победитель);

- достижения всероссийского и международного уровней (очно) - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), 6 баллов – за 1 достижение (победитель);
- достижения всероссийского и международного уровней (дистанционно)- 0,5 баллов за 1 достижение (призовое место), 1 балл – за 1 достижение (победитель).
- наличие отметок «4 и 5» за реферативную и исследовательскую работу – 6 баллов.

- невыполнение работы расценивается как не усвоение учебной дисциплины, при котором документы не рассматриваются.

5.5.3. Зачисление в профильные группы для углубленного изучения отдельных предметов проводится при соблюдении следующих условий:

- при отметках 4 и 5 за экзамен в форме контрольной письменной работы по предметам, выбранным для углубленного изучения.
- при годовых отметках 4 и 5 по выбранному предмету (допускается одна отметка «3» в триместре).
- наличие положительных результатов ГИА.
- наличие положительных результатов внеурочной деятельности по предмету, выбранному для углублённого изучения (Портфолио учащегося).
- успешно выполненного проекта (индивидуального или группового).

Сроки выполнения письменной контрольной работы: III триместр (апрель). При выполнении работы на отметки «2» или «3» допускается вторичное прохождение испытания в формах:

- результат ОГЭ на рекомендованные при поступлении в профиль баллы по выбранному для углубленного изучения предмету;
- повторное написание письменной контрольной работы с 15 по 26 августа текущего года.

5.5.4. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

Рейтинг учащихся доводится гимназией до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды и сайт гимназии.

5.5.5. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, составления рейтинга учащихся и оформляется приказом директора гимназии.

5.5.6. Информация об итогах индивидуального отбора, об утверждении индивидуальных учебных планов, зачислении в 10-е классы доводится до учащихся, родителей (законных представителей), размещается на стенде и сайте гимназии не позднее 3 дней после зачисления.

5.5.7. Внесение изменений в индивидуальные учебные планы учащихся допускается на основании заявления родителей (законных представителей) **только до 15 сентября** следующего учебного года.

5.6. Порядок приема и зачисления в 11-е классы

5.6.1. Прием в 11-е классы гимназии осуществляется при наличии свободных мест в классах и в группах углубленного обучения.

5.6.2. Зачисление учащегося в группы углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании следующих документов:

- заявления учащегося(согласованного с родителями), родителей (законных представителей) учащегося;
- наличие триместровых, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по профильному(ным) учебному(ным) предмету(ам) за предшествующий период обучения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за 10-й класс.
- успешно сданного зачета по предмету, выбранному для углубленного изучения.

6.. Порядок регулирования спорных вопросов.

6..1.Родители (законные представители) учащихся по результатам комплектования 10 – х классов могут подать апелляцию о несогласии с результатами зачисления.

6..2.Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией гимназии.

6..3.Конфликтная комиссия гимназии рассматривает апелляцию в течение трех дней после подачи заявления и выносит решение в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии».