



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия №44 г. Твери»

Л.И. Дровосекова

Приказ №182 от 31.05.2023г.

Положение о дежурстве по гимназии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по гимназии организуется с целью поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма во время УВП.

1.2. Дежурство в гимназии организуется на основании данного Положения.

1.3. Ответственными за дежурство по гимназии являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- ответственный дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурит с 7.45 до передачи информации дежурному сторожу согласно графику.

2.2. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, объяснить обязанности дежурных по гимназии.

2.3. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у выхода из гардероба, проверяет наличие сменной обуви, обращает внимание на внешний вид гимназистов.

2.4. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к УВП;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах, на этажах, в местах общего пользования;
- проверить санитарное состояние уборки коридоров;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.5. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздание на занятия учителей и учащихся;
- не допускать нахождения в гимназии посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение педагогическими работниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил поведения;
- отпускать учащихся из гимназии по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

2.6. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.7. Ежедневно оценивать работу дежурных по пятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурства по гимназии.

2.8. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в здании гимназии принимать действенные решения,

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Начало дежурства в 09.15.

3.2. Дежурство учителями осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР.

3.3. Дежурный учитель обязан:

- дежурить каждую перемену на посту, обеспечивая порядок;
- быть корректным и доброжелательным с учащимися, родителями (законными представителями) и гостями гимназии.

3.4. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися гимназии или посторонними лицами ставить в известность об этом дежурного администратора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса.

4.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

4.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в здании гимназии сообщать об этом дежурному администратору.

4.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися гимназии или посторонними лицами ставить в известность об этом дежурного администратора.

4.6. В конце дня с ответственным дежурным класса осуществлять приемку дежурных постов.

4.7. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

5.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса.

5.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

5.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

5.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

6.1. Дежурный класс назначается заместителем директора по УВР согласно графику дежурства.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по гимназии возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора-

6.2. Заботиться о санитарном состоянии гимназии и соблюдении учащимися норм этического поведения.

6.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Проявлять доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость (особенно к младшим гимназистам и гостям гимназии).

6.4. Приходить на дежурство не позднее 7 ч 45 минут, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность,

6.5. Перед уроками и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

6.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать ответственному дежурному, классному руководителю. При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному администратору.

6.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей стен, линолеума (своевременно стирать полосы от обуви) и гимназического имущества.

6.8. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы гимназисты не применяли физическую силу для решения споров,
- не употребляли непристойные выражения;
- следить за культурой поведения при приеме пищи;