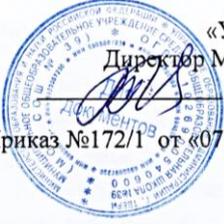


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №4
От «03» октября 2024 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №39
Савенкова Т.Н.
Приказ №172/1 от «07» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема в 10-е классы МОУ СОШ №39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования, правилами приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Твери (приложение к Приказу Министерства Образования Тверской области №500 от 08.04.2010 г.)
- Постановлением Правительства Тверской области №85-пп от 18.02.2014 г. «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования – ФОП СОО (приказ №371 Минпросвещения России от 18.05.2023 г. в редакции от 19.03.2024 г. «Об утверждении ФОП СОО», зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228).

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. В десятые классы принимаются граждане РФ с постоянной или временной регистрацией, а также граждане зарубежных стран, окончившие основную школу и имеющие соответствующий документ об образовании государственного образца. Для иностранных граждан принимаются документы об образовании той страны, откуда обучающийся прибыл.

1.4. При приеме и обучении МОУ СОШ №39 обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

1.5. Учащиеся, принятые в десятый класс, подчиняются Правилам внутреннего распорядка и Уставу МОУ СОШ №39.

1.6. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся десятых классов.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в десятые классы начинается после выдачи аттестатов об основном образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость десятых классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.

2.3. В десятый класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.4. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов школы и граждане, проживающие на территории микрорайона школы.

2.5. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс при наличии свободных мест.

2.6. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

2.7. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, для определения профиля обучения.

2.8. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- ✓ выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- ✓ победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, участники научно - практических конференций, конкурсов;
- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.9. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе.

2.10. Если выпускник 9-го класса по результатам индивидуального отбора не попал в профильный класс, ему предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе.

2.11. Выпускникам 9-х классов обучавшимся в данном образовательном учреждении и не прошедшим конкурсный отбор в среднее специальное учебное заведение предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе или в профильном классе.

2.12. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им

может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.13. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей)

3. Порядок предоставления документов

3.1. Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- ✓ личное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с указанием профиля обучения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ личное дело;
- ✓ медицинская карта;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).

3.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

4. Сроки приема. Зачисление.

4.1. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

4.2. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в десятый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Всех учащихся, зачисленных в универсальные и профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Отчисление из десятых классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

6. Порядок обжалования

6.1. В случае отказа в приеме обучающегося в десятый класс или несогласия об отчислении из десятого класса родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования администрации г. Тверь.