

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4  
От «03» октября 2024 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ СОШ №39  
Савенкова Т.Н.  
Приказ №172/1 от «07» октября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке приема в 10-е классы МОУ СОШ №39**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования, правилами приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Твери (приложение к Приказу Министерства Образования Тверской области №500 от 08.04.2010 г.)
- Постановлением Правительства Тверской области №85-пп от 18.02.2014 г. «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования – ФОП СОО (приказ №371 Минпросвещения России от 18.05.2023 г. в редакции от 19.03.2024 г. «Об утверждении ФОП СОО», зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228).

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. В десятые классы принимаются граждане РФ с постоянной или временной регистрацией, а также граждане зарубежных стран, окончившие основную школу и имеющие соответствующий документ об образовании государственного образца. Для иностранных граждан принимаются документы об образовании той страны, откуда обучающийся прибыл.

1.4. При приеме и обучении МОУ СОШ №39 обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

1.5. Учащиеся, принятые в десятый класс, подчиняются Правилам внутреннего распорядка и Уставу МОУ СОШ №39.

1.6. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся десятых классов.

## 2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в десятые классы начинается после выдачи аттестатов об основном образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость десятых классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.

2.3. В десятый класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.4. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов школы и граждане, проживающие на территории микрорайона школы.

2.5. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс при наличии свободных мест.

2.6. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

2.7. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, для определения профиля обучения.

2.8. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- ✓ выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- ✓ победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, участники научно - практических конференций, конкурсов;
- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.9. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе.

2.10. Если выпускник 9-го класса по результатам индивидуального отбора не попал в профильный класс, ему предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе.

2.11. Выпускникам 9-х классов обучавшимся в данном образовательном учреждении и не прошедшим конкурсный отбор в среднее специальное учебное заведение предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе или в профильном классе.

2.12. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им

может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.13. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей)

### **3. Порядок предоставления документов**

3.1. Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- ✓ личное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с указанием профиля обучения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ личное дело;
- ✓ медицинская карта;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).

3.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

### **4. Сроки приема. Зачисление.**

4.1. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

4.2. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в десятый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Всех учащихся, зачисленных в универсальные и профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

### **5. Порядок отчисления учащихся**

5.1. Отчисление из десятых классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

### **6. Порядок обжалования**

6.1. В случае отказа в приеме обучающегося в десятый класс или несогласия об отчислении из десятого класса родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования администрации г. Тверь.