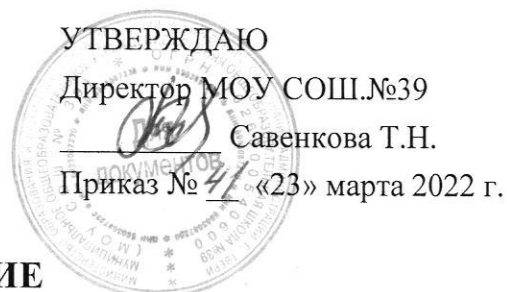


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «23» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в 1 класс
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39

Общие положения.

Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39.

Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, которым внесены изменения в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу). С 1 марта 2022 года вступил в силу и установлен срок действия Порядка приема в школу – до 01 марта 2026 года.
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери».

Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №39 (МОУ СОШ № 39).

Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

Порядок приема в 1 класс

Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития, без вступительных испытаний.

Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательное учреждение, обеспечивающее соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения Управления образования администрации г.Твери при предоставлении:

- заключения медицинской комиссии о зрелости ребенка;
- характеристики из дошкольного учреждения;
- ходатайства руководителя учреждения о готовности ребенка к обучению.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Вопрос приема детей в 1 класс в более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) рассматривает учредитель.

Прием заявлений для граждан, **проживающих** на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

В первоочередном порядке с 1 апреля по 30 июня будут предоставляться места в школе следующим категориям:

- детям, проживающим на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- детям, имеющим полнородных и неполнородных братьев (сестер), уже обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства.

Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- ✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс. Основания для отказа в зачислении – отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы родители (законные представители) могут подавать:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных услуг;
- на портале АИС «Е-услуги. Образование»;
- посредством электронной почты общеобразовательного учреждения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с обратным уведомлением.

Для родителей (законных представителей) определен **срок** предоставления **оригиналов** документов, необходимых для зачисления в данное образовательное учреждение, **в течение трех** рабочих дней от даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование». При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении (в бумажном виде) данные заносятся в АИС «Е-услуги. Образование» в день приема.

Процедура регистрации заявления:

Заявление заполняется в установленной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) выбор языка обучения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют в образовательное учреждение **оригиналы**, (за исключением заключения психолого-медико-педагогической комиссии), и копии **документов необходимых для зачисления:**

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- СНИЛСа будущего первоклассника;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства **все документы** представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Работник школы, ответственный за приём документов:

- ✓ устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- ✓ принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- ✓ проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, ответственный работник школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

При установлении факта наличия правильно оформленных документов, работник регистрирует в журнале документы заявителя и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут. Ответственное должностное лицо – работник средней школы №39, ответственный за приём документов.

После приема заявления выдается расписка о регистрации заявления.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней от даты приема заявления. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за день до начала учебного года.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка.

Права и обязанности школы.

Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме;
- отказать в приеме в 1 класс ребенку, при отсутствии свободных мест.

Школа обязана:

- осуществить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек;
- в случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест выдать родителям уведомление;
- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, согласно Уставу муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39.
- по своему усмотрению представлять при приеме другие документы;
- защищать законные права и интересы детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка при достижении им школьного возраста.

Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.