

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.12.2024

г. Тверь

№ 1431/ПК

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в дополнительные сроки в 2024/2025 учебном году (5 февраля 2025 года)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 №1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2024 №1241/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в дополнительные сроки 5 февраля 2025 года приказываю:

1. Отделу дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области (далее – Министерство) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в дополнительные сроки 5 февраля 2025 года.

2. Определить местом хранения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ТО ЦОКО), расположенное по адресу: Тверская область, город Тверь, Волоколамский проспект, дом 7.

3. ГБУ ТО ЦОКО:

1) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года на территории Тверской области, в том числе обеспечить деятельность по эксплуатации государственной региональной информационной системы (далее – ГРИС ГИА) и взаимодействие с федеральной информационной системой в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и в соответствии с настоящим приказом;

2) подготовить программно-аппаратный комплекс регионального центра обработки информации ГБУ ТО ЦОКО для сканирования бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 4 февраля 2025 года;

3) организовать внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в ГРИС ГИА в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) сроки;

4) организовать внесение сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в ГРИС ГИА в установленные Рособрнадзором сроки;

5) провести обработку бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями;

6) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ;

7) организовать передачу в органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы МСУ) по закрытым каналам связи текстов изложений не позднее, чем за два часа до начала проведения итогового изложения 5 февраля 2025 года;

8) обеспечить техническую возможность в ГБУ ТО ЦОКО для получения за 15 минут до начала итогового сочинения тем итогового сочинения из уполномоченной организации;

9) получить от уполномоченных лиц органов МСУ, образовательных организаций, подведомственных Министерству, и обобщить сведения об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года. Обобщенные сведения представить в Министерство 5 февраля 2025 года.

10) предупредить под подпись сотрудников ГБУ ТО ЦОКО, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года, и технических специалистов, задействованных при проведении обработки сканирования бланков итогового сочинения (изложения), о

личной ответственности за несоблюдение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 28 января 2025 года;

11) осуществить сбор бланков итогового сочинения (изложения), представленных уполномоченными лицами органов МСУ и образовательными организациями, подведомственными Министерству, в срок до 12 февраля 2025 года;

12) завершить обработку бланков итогового сочинения (изложения) до 17 февраля 2025 года;

13) осуществить хранение комплектов бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО не менее одного года после проведения итогового сочинения (изложения).

4. Рекомендовать руководителям органов МСУ:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципальных образования Тверской области 5 февраля 2025 года;

2) обеспечить передачу уполномоченными лицами органов МСУ в ГБУ ТО ЦОКО 5 февраля 2025 года обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить проведение служебных проверок уполномоченными лицами органов МСУ случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года;

4) обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований Тверской области, в соответствии с настоящим приказом;

5) обеспечить передачу уполномоченными лицами органов МСУ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО до 14 февраля 2025 года;

6) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации;

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций,

расположенных на территории Тверской области, директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской педагогический колледж», на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 5 февраля 2025 года:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года;

2) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года;

3) обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и инвалидов;

6) назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

8) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

9) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

10) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

11) сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

13) обеспечить техническую поддержку проведения итогового

сочинения (изложения);

14) под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;

15) под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

16) под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;

17) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

18) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

19) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина