



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №51

И.К.Афанасьева

Приказ № 115 -од

от «14» *февраля* 20*23* г.

## Правила приема обучающихся в школу (2-9-е, 11-е классы)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приема детей в школу разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее - Школа).
- 1.2. Правила приема обучающихся в школу разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления обучающихся в школу.
- 1.3. Правила приема детей в 2-9-е, 11-е классы действуют до 01.03.2026 года.

### 2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

- 2.1. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.  
При приеме в школу в 9 и 11 классы директор школы ставит в известность управление образования о зачислении обучающихся в выпускные классы.
- 2.2. В первую очередь в Школу зачисляются следующие категории:
  - граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
  - дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
  - дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семьях, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), у которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**«Утверждаю»**  
**Директор МОУ СОШ №51**  
**И.К.Афанасьева**  
**Приказ № \_\_\_\_\_ -од**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Правила  
приема обучающихся в школу (2-9-е, 11-е классы)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема детей в школу разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее - Школа).

1.2. Правила приема обучающихся в школу разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления обучающихся в школу.

1.3. Правила приема детей в 2-9-е, 11-е классы действуют до 01.03.2026 года.

**2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.**

2.1. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме в школу в 9 и 11 классы директор школы ставит в известность управление образования о зачислении обучающихся в выпускные классы.

2.2. В первую очередь в Школу зачисляются следующие категории:

- граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семьях, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), у которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.5. Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия регистрационных документов.

2.6. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.**

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.

3.2. Прием заявлений для обучения на уровень начального общего и основного общего образования продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием обучающихся в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- изучаемый иностранный язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Форма заявления определяется Школой самостоятельно и размещается на официальном сайте Школы.

3.5. К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов (за исключением психолого-медико-педагогической комиссии), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления детей из семей беженцев и переселенцев родители (законные представители) представляют паспорт с записью ребенка и письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

3.7. Не допускается требование других документов, кроме предусмотренных п.3.5, в качестве основания для приема на обучение. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.5, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. При приеме обучающихся в школу представитель администрации школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.3.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5-х рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.