



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №51

И.К.Афанасьева

Приказ № 45 -од

от «27» февраля 2023 г.

Правила приема детей в 1-е классы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приема детей в первые классы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее - Школа).
- 1.2. Правила приема детей в школу разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в первые классы.
- 1.3. Правила приема детей в 1-е классы действуют до 01.03.2026 года.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

- 2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. На сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)» размещается информация о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией (районом), о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.3. В первую очередь в первые классы зачисляются следующие категории:
 - граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
 - дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
 - дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семьях, включая приёмную семью либо в случаях,

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №51
И.К.Афанасьева
Приказ № _____ -од
от «___» _____ 20__ г.

**Правила
приема детей в 1-е классы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема детей в первые классы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее - Школа).

1.2. Правила приема детей в школу разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в первые классы.

1.3. Правила приема детей в 1-е классы действуют до 01.03.2026 года.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. На сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)» размещается информация о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией (районом), о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. В первую очередь в первые классы зачисляются следующие категории:

- граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семьях, включая приёмную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), у которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия регистрационных документов.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.8. При приеме детей в первые классы представитель администрации школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих регистрацию на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не имеющих регистрацию на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении

согласия родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Прием детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка;
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом школы, документами, регулирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Школы.

4.3. К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов (за исключением психолого-медико-педагогической комиссии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления детей из семей беженцев и переселенцев родители (законные представители) представляют паспорт с записью ребенка и письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

4.5. Не допускается требование других документов, кроме предусмотренных п.4.3, в качестве основания для приема на обучение. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.4.3, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.8. Для удобства и рационального использования времени школа вправе установить график приема документов.

4.9. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Комплектование первых классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).