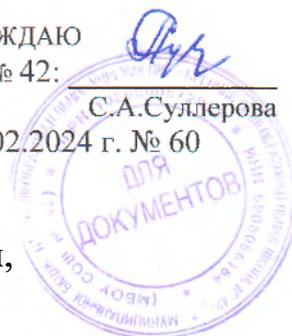


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42: 
С.А.Суллерова
Приказ от 02.02.2024 г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися,
временно отсутствующими на занятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы.

1.2. Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях:

- ввиду болезни учащегося на основании справки, выданной медицинским учреждением, родители учащегося обязаны в день заболевания известить классного руководителя о болезни ребёнка;
- в связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования. Данное учреждение должно предоставить информацию об учащих, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде;
- в связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получение или оформлением необходимых документов, требующих присутствия учащегося, повестки в военкомат;
- в случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал школу, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях. Подать заявление можно в приемную учреждения как лично, так и через классного руководителя или по электронной почте;

- в случае необходимости отсутствовать учащемуся в течение одного учебного дня на нескольких уроках, родители (законные представители) подают заявление на отсутствие ребенка.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий.

2. Цель и задачи организации работы

2.1. Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;
- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных учащихся;
- устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

3. Организация работы

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях учащийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне школы:

- самообразование;
- семейное образование;
- получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (спортивные школы олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения);
- освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Для организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, директор школы издаёт приказ.

3.3. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению учащимся пропущенного программного материала.

3.4. Для учащегося, приступившего к занятиям в школе, по его запросу учителями задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется шадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий.

3.5. В период болезни учащегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для учащегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.

3.6. Учащиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период, кроме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки.

3.7. Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях;
- сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе об учащихя, временно отсутствующих на занятиях;
- отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;
- отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе об организации помощи учащимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам;
- посещает на дому учащегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью оказания необходимой помощи;
- контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися, пропускающими занятия;
- предоставляет заместителю директора карту индивидуального маршрута.

3.8. Оперативное руководство работой с учащимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в учреждении, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.

3.10. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учащимся, длительное время отсутствующих в учреждении и получающих образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию.